

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinària

1a. CONVOCATÒRIA: 12 de maig de 2022	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 16 de maig de 2022	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

- 1.1. PLE2022/4 ordinari 21/04/2022
- 1.2. PLE2022/5 extraordinari amb urgència 28/04/2022

2.- PROPOSTA D'ADHESIÓ AL GRUP D'ACCIÓ LOCAL PESQUER COSTA DAURADA (GALP)

3.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

4.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE CREACIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I CANAL DE DENÚNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

5.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE CREACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

6.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE LLUITA CONTRA EL FRAU

7.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL PLA D'INTEGRITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.



8.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONCERTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PEL FINANÇAMENT D'INVERSIONS DEL PRESSUPOST 2022

9.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DE CONFORMITAT AMB LA LLEI 22/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2022

10.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 1r TRIMESTRE DE 2022

11.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2022

12.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

13.- DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL SOBRE EL COMPLIMENT EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2021

14.- DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2022 - 1ER TRIMESTRE

15.- DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN 2021

16.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE DE LA CORPORACIÓ, NÚMEROS 1901 A 2620 DE L'ANY 2022

17.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE LES NUMEROS 15 A LA 18 DE L'ANY 2022

18.- PRECS I PREGUNTES



PROPOSTA D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, COM A SOCI FUNDADOR, A L'ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL PESQUER COSTA DAURADA.

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 2.930/2022

Fets

1. L'alcalde mitjançant Decret, ha resolt iniciar expedient per tramitar l'adhesió de l'Ajuntament de Calafell a l'Associació Grup d'Acció Local Pesquer Costa Daurada (en endavant GALPCD), com a soci fundador.

2. Es tracta d'una entitat sense ànim de lucre amb les finalitats següents: El foment del creixement, la inclusió social, la creació d'ocupació i el recolzament a l'ocupació i la mobilitat laboral en les comunitats costaneres i d'interior dependents de la pesca i l'aqüicultura, inclòs la diversificació de les activitats realitzades en el marc de la pesca i respecte a altres sectors de l'economia marítima.

El seu àmbit territorial d'actuació seran els municipis costaners amb activitat pesquera i d'acord amb l'EDLP (estratègies de desenvolupament local participatiu que s'aprovin) i que són: Cambrils, Tarragona, Torredembarra i Calafell.

3. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames que establirà anualment l'Assemblea General de l'entitat.

Per tant, el pagament de la quota que s'estableixi en concepte de socis fundadors restarà condicionat a la dotació econòmica del pressupost de l'Ajuntament de Calafell.

4. Consta a l'expedient informe de Secretaria

Fonaments de Dret

1. Constitució espanyola de 1978 aprovada per referèndum el 6 de desembre.

2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. Llei Orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació.

5. Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'*Estatut d'autonomia* de Catalunya

6. Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques de 16 d'abril de 2008

7. Llei d'associacions del Parlament de Catalunya de 2005

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu de les administracions públiques.

9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC , Sumem+Junts, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Àlvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Adherir-se a l'Associació Grup d'Acció Local Pesquer Costa Daurada (GALPCD)
2. Aprovar els Estatuts que regulen l'Associació i que s'adjunten com Annex.
3. Facultar l'Alcalde per signar els documents necessaris per a l'efectivitat del precedent acord.
4. Delegar en l'alcalde o el regidor o regidora que delegui per a representar l'Ajuntament de Calafell davant l'Associació amb totes les facultats previstes en els Estatuts.
5. Condicionar el pagament de la quota que s'estableixi en concepte de socis fundadors, a la dotació econòmica del pressupost de l'Ajuntament de Calafell.
6. Remetre certificat de l'acord a la Direcció d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.
7. Notificar els presents acords als socis fundadors de l'entitat i als serveis municipals que n'hagin de tenir coneixement.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



ESTATUTS

Capítol I. La denominació, la finalitat, l'àmbit territorial i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació GRUP D'ACCIÓ LOCAL COSTA DAURADA (GALCD) es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

L'associació tindrà plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats.

Article 3

L'associació es constitueix per a un temps indefinit i no es dissoldrà mentre perduri la necessitat del compliment de les seves finalitats.

Article 4

Els fins de l'associació són: el foment del creixement, la inclusió social, la creació d'ocupació i el recolzament a l'ocupació i la mobilitat laboral en les comunitats costaneres i d'interior dependents de la pesca i l'aqüicultura, inclòs la diversificació de les activitats realitzades en el marc de la pesca i respecte a altres sectors de l'economia marítima.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Facilitar suport tècnic i assessorament de tot tipus a qualsevol iniciativa de desenvolupament econòmic vinculada al sector pesquer i aqüícola.
2. Potenciar el desenvolupament sostenible, de manera compatible amb la conservació i la preservació del medi, la governança local i l'animació i innovació social.
3. Elaborar i aplicar estratègies de desenvolupament local participatiu (en endavant EDLP) multisectorials i integrades que responguin a les necessitats de la zona pesquera local.
4. Seleccionar operacions en el marc d'una EDLP per a les mesures contemplades pel Fons Europeu Marítim de Pesca i Aqüicultura (en endavant FEMPA) pel desenvolupament sostenible de les zones pesqueres.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. Generar sinergies entre els agents locals pel desenvolupament i l'execució d'operacions d'implementació de la EDLP, tot fomentant la seva capacitat per gestionar projectes.
6. Reforçar el paper de la dona, promovent mesures que afavoreixin la seva integració, la igualtat de gènere, i la no discriminació.
7. Promoure el desenvolupament sostenible mitjançant la prioritització del patrimoni ambiental, amb l'objectiu de cercar una utilització eficient dels recursos naturals.
8. Recolzar actuacions adreçades a potenciar i engrandir les activitats i els productes de la pesca.
9. Promoure la cooperació interterritorial i transnacional amb altres associacions i organitzacions que duguin a terme estratègies de desenvolupament local.
10. Qualsevol altra que afavoreixi el desenvolupament sostenible de les zones pesqueres conforme a allò establert pel Reglament (UE) 508/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de maig de 2014 i el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
11. Dur a terme totes aquelles accions relacionades amb els objectius de l'Associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 5

1. L'àmbit territorial d'aquesta associació seran els municipis costaners amb activitat pesquera i d'acord amb l'EDLP que s'aprovi i que són: Cambrils, Tarragona, Torredembarra i Calafell.
2. El domicili de l'associació s'estableix al municipi de Cambrils, i radica a Moll de Ponent, s/n.



Article 6

Els òrgans de Govern són: l'Assemblea General, la Junta directiva i la Presidència.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 7

1. Poden formar part de l'associació les confraries de pescadors, les entitats de dret públic, les administracions locals, els agents econòmics i socials del tercer sector i de l'economia productiva, les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre que siguin representatives dels diferents sectors econòmics, socials, del coneixement i territorials, que

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

actuïn en els municipis amb incidència del sector pesquer de les comarques de Baix Camp, Tarragonès i Baix Penedès, i que manifestin la seva voluntat de participar activament en la promoció i el desenvolupament d'aquests municipis amb criteris de sostenibilitat, respecte al medi ambient i igualtat d'oportunitats.

La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan de la persona jurídica que estatutàriament sigui competent, sense que les normes per les quals es regula excloguin la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se o per donar-se de baixa a l'associació caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

2. La representativitat, a nivell local o territorial, de les entitats dels diversos sectors serà avalada per la Junta Directiva amb la finalitat d'evitar la participació d'entitats sectorials que no siguin representatives en el territori, be perquè no tinguin implantació en la zona pesquera, o be perquè no disposin de mitjans humans, tècnics ni materials, o que en definitiva no desenvolupin una activitat permanent a la zona, o no es trobin en actiu. Això disposat anteriorment, no serà aplicable al sector públic.

Article 8

1. Als efectes d'aquests estatuts, l'associació Grup d'Acció Local Costa Daurada, vindrà constituïda per una mostra d'entitats representatives dels següents sectors:

a) Sector pesquer: integrat per les associacions i entitats d'interessos col·lectius pesquers amb personalitat jurídica pròpia.

b) Sector social: integrat per les associacions socioculturals, esportives, ecologistes, recreatives i educatives, les associacions de dones, les relacionades amb la inclusió social i altres similars.

c) Sector econòmic: integrat per les empreses, associacions d'empresaris i empresàries, d'agents econòmics i organitzacions sindicals.


d) Sector públic: integrat per les administracions públiques d'àmbit local i entitats del sector públic vinculades o dependents d'aquestes.


2. Qualsevol associat pertanyent al GALP necessàriament haurà d'adherir-se a algun d'aquests sectors. En cap cas es podrà formar part de més d'un sector.

3. Podran participar entitats d'àmbit suprazonal sempre que no existeixin entitats

Article 9

Són drets dels membres de l'associació:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.



Article 10

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 11

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

1. Que ho decideixi la persona jurídica interessada mitjançant el seu representant, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 12

1. L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda mitjançant els seus representants, decideixen per votació de la majoria sobre els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- ï) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 14

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 15


1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Les reunions es poden realitzar tant en format telemàtic com presencials atenent a les necessitats del moment de celebració.


2. La convocatòria s'ha de comunicar set dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça de correu electrònic comunicada i que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Article 16

1. L'Assemblea General es quedarà vàlidament constituïda amb la assistència de la meitat més un dels associats en la primera convocatòria o transcorreguda mitja hora en la segona convocatòria, amb qualsevol nombre d'assistents, però en tot cas, compta amb la presència del president o vicepresident i el secretari o persona que el substitueixi.

2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 17

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).


4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.


Capítol IV. La Junta Directiva

Article 18

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern que administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals que sumen la composició total que determini l'article 18.2, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, i que seran les mateixes que ocupin aquests càrrecs a l'Assemblea General. El president serà sempre un membre que pertanyi al sector pesquer. El càrrec de Secretari i de Tresorer podran ser exercits per persones que no siguin membres de l'Associació, amb veu i sense vot.

2. Els membres de la Junta Directiva son nomenats per l'Assemblea General a proposta de cadascun dels sectors segons la representativitat següent:



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- a) Quatre representants del sector pesquer.
 - b) Un representant del sector social.
 - c) Un representants del sector econòmic.
 - e) Quatre representants de les administracions públiques locals i d'entitats del sector públic vinculades o dependents d'aquestes.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
 4. La delegació de vot i la representació només es podran dur a terme per altra persona representant del mateix sector dels establerts a l'article 8.
 5. Tots els membres de la Junta Directiva actuaran amb veu i vot, exceptuant el secretari i tesorero en cas de no formar part de la Associació.
 6. Tots els càrrecs de la Junta Directiva son honorífics i gratuïts, sense perjudici de les dietes i despeses de representació meritable per acord de l'Assemblea General.
 7. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
 8. Qualsevol vacant que es produeixi en el sí de la Junta Directiva, serà coberta per la següent persona en nombre de vots, que no hagués estat elegida, per a un mateix sector. Pel cas de no poder-se cobrir la vacant per aquest procediment, es convocaran eleccions parcials entre els membres de l'Assemblea pel sector que correspongui. La persona elegida ocuparà el lloc pel temps que resti fins que es renovin els òrgans de govern.

Article 19

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques representada en la junta directiva "
 - b) incapacitat o inhabilitació

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 20

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Aprovar l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu a presentar a l'organisme intermedi de gestió competent i les modificacions que s'escaiguin, donant compte a l'Assemblea General.
- b) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

// Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

// Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 33.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 21

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. Les reunions es poden realitzar tant en format telemàtic com presencials atenent a les necessitats del moment de celebració.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 22

1. La Junta Directiva, per a que quedi constituïda vàlidament, s'ha de convocar amb antelació i en primera convocatòria serà necessària la majoria simple i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'assistents. En ambdós casos hi haurà d'estar present la presidència i el secretari o qui els substitueixi.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 23

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. La Junta Directiva pot nomenar, amb el mateix quòrum, la figura d'un gerent o altres tècnics.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 24

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 25

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.


d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.


e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, o en cas que no hi sigui present, el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Article 26

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

El tresorer vetllarà per la bona situació econòmica de l'entitat.

Article 27

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

En cas d'absència, vacant o malaltia, el president designarà entre els vocals a un suplent per a portar a terme aquesta funció.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 28

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 29

L'associació no té patrimoni inicial.

Article 30

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- els fons assignats per a la implementació de l'EDLP d'acord amb el FEMPA
- les subvencions oficials o particulars

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- d) les donacions, les herències o els llegats
- e) les rendes del seu patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 31

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 32

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 33

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari i/o la gerència.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president i/o la gerència.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 34

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Capítol X. La dissolució

Article 35

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 36

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques o amb un projecte al territori amb objectius similars a aquesta associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25c3a9504dac4bfc8696fd804bb2b745001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Identificació de l'expedient 2022/2998.

RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Fets

El 28 de març de 2022, la Junta de Govern Local ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2022/2998. APROVACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

1. *El Codi ètic i de conducta ve cridat a jugar un paper central en la construcció del sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament de Calafell. Serveix per construir un marc ètic comú per al conjunt de persones que treballen en aquesta organització, sense perjudici de la posició, condició o règim jurídic de la vinculació.*

El desenvolupament del codi ètic es planteja doncs entorn a la reflexió de quina contribució pot tenir en la definició i millora de la prestació dels serveis públics i la millora de la confiança de la ciutadania en la institució.

2. *En data 1 de febrer de 2016 el Ple de l'Ajuntament va acordar l'aprovació de l'adhesió al Codi de bon govern de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies per tal de donar compliment a l'obligació, establerta en l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'elaborar un codi de conducta pels alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació recollits en la normativa.*
3. *En aplicació de l'Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, s'adopta el Codi ètic del servei públic de Catalunya per part del Govern de la Generalitat i l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic. Aquest Codi ètic respon al mandat que el Parlament de Catalunya va fer al Govern de la Generalitat el mes d'octubre de 2016.*

L'objectiu principal del Codi és orientar l'actuació dels servidors públics des de la clau dels valors, reforçant d'aquesta manera la integritat de la seva actuació i contribuint així a impulsar la millora del servei públic, la millora de la qualitat democràtica, i la recuperació de la confiança de la ciutadania en les seves institucions.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Les característiques generals d'aquest Codi són les següents:

- *El Codi vol ser inspirador i pedagògic a fi de contribuir a la millora de les pràctiques associades al servei públic.*
- *El contingut del Codi és fruit de la col·legialitat i ha estat aprovat per unanimitat. Es remarca el llarg debat intern dut a terme per consensuar els valors generals.*
- *El text és sintètic, fàcil de consultar, breu i que condensi els aspectes bàsics que haurien d'orientar la manera de prestar, en general, el servei públic.*
- *El seu contingut vol ser el més general i transversal possible a totes les modalitats de servei públic; afavorint que es pugui complementar amb altres codis.*
- *No és un codi de conducta ja que assenyalava tan sols els valors i principis que haurien d'orientar el servei públic a Catalunya.*

L'acord preveu la promoció de l'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya per part de totes les administracions públiques de Catalunya.

4. *D'acord amb la Resolució OAC/ADM/092/2021, d'11 de febrer, per la qual es ratifica el Codi Ètic i de Conducta del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, aquest ens, configurat legalment com una institució específicament dirigida a preservar la transparència i la integritat de les administracions i del personal al servei del sector públic a Catalunya, estableix els valors i principis que serveixen com a fonament de la seva actuació.*

Les normes de conducta d'aquest Codi recullen les situacions que poden suposar un risc en el sistema d'integritat, considerant necessari orientar l'actuació de les persones treballadores davant d'aquestes situacions.

La posada en marxa d'un sistema d'integritat municipal respon, essencialment, a la voluntat d'impulsar una cultura administrativa íntegra, on els processos, conductes i resultats de l'acció municipal responguin a un seguit de normes, principis i valors ètics, que reforça la confiança ciutadana en els poders públics municipals.

El sistema d'integritat es configura com una peça més del model de gestió municipal, en línia amb l'aposta per la transparència i la bona governança. Les capes que conformen el sistema són: la capa estratègica (fonaments de l'ètica i la gestió pública a l'ens), la capa instrumental (instruments de difusió i alerta, i processos associats a la seva gestió), la capa organitzativa, i el seguiment i la millora contínua.

El Codi ètic i de conducta és una peça fonamental de la capa estratègica, i pretén impregnar l'organització d'una cultura d'integritat que superi les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



En línia amb l'opinió de Rafael Jiménez Asensio (Mirada comparada sobre algunes experiències de còdigos èticos y de conducta de la función pública, 2017), considerem que el Codi ètic i de conducta és un instrument de construcció d'infraestructura ètica que ha de deixar fora la dimensió repressiva, excepte si s'incorre en una conducta infractora tipificada a l'ordenament jurídic.

L'orientació dels valors, principis i normes de conducta que el Codi estableix no poden tenir la consideració de normes jurídiques, ni encara menys tipificar infraccions o sancions. La seva finalitat és posar en la base de l'activitat dels empleats públics un conjunt de valors la finalitat dels quals és prestar un millor servei a la ciutadania i reforçar així la confiança en les institucions.

- 5. El Codi ètic i de conducta, col·lectivament assumit, és un instrument la vinculació del qual rau en l'autoregulació. El seu punt de partida són els principis continguts a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, que operen com a regles generals o motor de la nostra actuació en la consecució de l'horitzó d'aspiració que representen els valors. Al seu torn, les normes de conducta suposen un nivell encara més elevat de concreció.*
- 6. L'adopció del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Calafell incorpora una eina que ha d'enfortir la cultura ètica de l'organització, definint el marc dels principis de referència i d'orientació per a les persones que hi presten serveis alhora que explicitant a la ciutadania què en pot esperar quan aquelles desenvolupen les seves funcions.*
- 7. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat la proposta.*

Fonaments de dret

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), estableix l'obligació, als ens que participin en l'execució de les mesures del PRTR, de disposar d'un pla de mesures antifrau que permeti garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

El test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció, inclòs a l'annex II.B.5 de l'Ordre, estableix un ítem relatiu a la difusió a l'ens d'un codi ètic i d'una política d'obsequis.

En l'annex III.C de l'Ordre, relatiu a les mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en l'apartat 2.b.i.A sobre les mesures preventives dirigides a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable, es proposa l'establiment d'un codi de conducta davant el frau, que pugui incloure, entre d'altres, aspectes com el conflicte d'interessos, la política d'obsequis, i la confidencialitat.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA SERVEIS INTERNS - CONTRACTACIÓ i per unanimitat acorda:

- 1. Adoptar el Codi ètic del servei públic de Catalunya elaborat pel Comitè per a l'elaboració del Codi ètic del servei públic de Catalunya, que s'incorpora com a Annex, afegint les normes de conducta de l'Oficina Antifrau de Catalunya, per tal que sigui aplicable als membres del Govern i persones treballadores de l'Ajuntament de Calafell.*
- 2. Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan de garantia del Codi ètic i de conducta, competent per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi, així com per resoldre els dubtes que puguin plantejar-se respecte a la seva interpretació i aplicació.*
- 3. Promocionar l'adopció del Codi ètic i de conducta, per part de les entitats i organitzacions privades que presten serveis públics a Calafell, mitjançant la seva adhesió.*
- 4. Aprovar la inclusió de l'adhesió incondicional al contingut del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Calafell en les resolucions de nomenament i en les clàusules contractuals a partir de les quals es formalitza la incorporació de nou personal a l'ens.*
- 5. Establir que el Codi ètic i de conducta sigui un contingut de coneixement obligatori per a les persones treballadores de l'Ajuntament de Calafell, i encarregar al Departament de Personal la inclusió del Codi en els programes de formació, acollida i difusió.*
- 6. Encomanar al Gabinet tècnic de Gestió Interna la revisió i modificació del Codi ètic i de conducta, d'acord amb els mateixos canvis i innovacions que les societats democràtiques avançades incorporin en la manera de concebre i aplicar les noves modalitats de servei públic, seguint les directrius del Comitè d'Ètica.*
- 7. Tot i que el Codi de bon govern, aprovat pel Ple l'1 de febrer de 2016, complementa aquest Codi ètic i de conducta, en cas de conflicte prevaldrà el Codi ètic i de conducta sobre el Codi de bon govern.*
- 8. Comunicar el present acord als Departaments de l'Ajuntament.*
- 9. Publicar el present Pla al Portal de Transparència de la Corporació.*
- 10. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.*
- 11. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001


Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>




La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 28 de març de 2022, d'aprovació del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Calafell.
2. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



ANNEX

"Codi ètic i de conducta

1. Valors inherents al servei públic:

- Responsabilitat envers el bé comú
- Centralitat de les persones
- Objectivitat i imparcialitat
- Professionalitat, eficàcia i eficiència
- Lideratge, innovació, col·laboració, participació i retiment de comptes
- Obertura i accessibilitat de les organitzacions del servei públic

2. Valors relacionats amb l'actuació dels servidors públics:

- Vocació de servei
- Professionalitat
- Confiança pública

3. Valors vinculats a les dimensions relacionals dels servidors públics:

3.1 La relació i el tracte amb les persones

- Respecte a les persones i als seus drets
- Qualitat del tracte
- Qualitat del servei

3.2 Les relacions intraorganitzatives i interorganitzatives

- Lleialtat al servei públic, respecte al camp competencial i compromís democràtic
- Col·laboració, cooperació i coordinació

3.3 La relació amb els càrrecs polítics i el personal directiu

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Alineament amb les polítiques públiques

- Bona relació i confiança

3.4 La relació amb els grups d'interès

- Objectivitat i bona relació

- Transparència

3.5 La relació amb l'accés i la gestió de la informació pública

- Transparència en l'activitat pública

- Confidencialitat i cura de la informació

3.6 La relació amb els mitjans de comunicació

- Veracitat i cura de la informació

- No-discriminació i llibertat d'expressió

3.7 La relació amb l'entorn sociocultural i la sostenibilitat mediambiental

- Entorn sociocultural

- Sostenibilitat mediambiental

4. Valors de les organitzacions responsables del servei públic

5. Normes de conducta

5.1 Conflictes d'interès

5.2 Regals, beneficis o favors

5.3 Ús de recursos públics

5.4 Segones activitats i ocupacions

5.5 Respecte

5.6 Documentació de les actuacions

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Aquest Codi proporciona al personal que s'hi troba subjecte l'orientació i suport necessaris com per poder adequar el seu comportament a les exigències de l'ètica pública, aterrant aquells principis a la realitat de l'ens. També llença un missatge sobre què pot esperar la societat de les persones que treballen a l'Ajuntament de Calafell, sense descartar, en darrer terme, el seu valor hermenèutic.

1. Valors inherents al servei públic

Considerem que un servei públic de qualitat que contribueix a millorar el benestar de les persones i a fer progressar el país té com a inherents els valors següents:

1.1 Responsabilitat envers el bé comú

L'activitat de servei públic implica assumir la màxima responsabilitat envers la promoció del bé comú des del respecte escrupolós als drets humans i sense cap tipus de discriminació per raó de la diversitat de les persones. La visió del bé comú ha de ser àmplia i global, de manera que es tinguin en compte els impactes de les actuacions no només a Catalunya sinó també a l'estranger.

1.2 Centralitat de les persones

L'exercici del servei públic s'ha d'orientar i concebre des de la perspectiva de l'interès, els drets i les necessitats de les persones a les quals s'adreça, considerant-les en totes les seves dimensions i situant-les sempre en el centre de l'acció. Per fer-ho, cal promoure el diàleg i la deliberació amb elles, prioritzant les persones en situació de vulnerabilitat i relacionant-s'hi de manera respectuosa i personalitzada, i assegurant les mesures d'igualtat efectiva necessàries per garantir l'accessibilitat, la inclusió i la no-discriminació.

1.3 Objectivitat i imparcialitat

El servei públic s'ha de dur a terme de manera diligent i justa, sense supeditar-lo a prejudicis i tractes de favor, procurant la justícia, l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

1.4 Professionalitat, eficàcia i eficiència

El servei públic s'ha de fonamentar en la qualitat tècnica i humana, en l'acompliment de les seves finalitats i en l'ús adient dels recursos.

1.5 Lideratge, innovació, col·laboració, participació i retiment de comptes

El servei públic ha d'incorporar el lideratge i la innovació, el treball en equip i col·laboratiu, el diàleg i la participació de la ciutadania, i el retiment de comptes.

1.6 Obertura i accessibilitat de les organitzacions del servei públic

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



El servei públic requereix un context d'organitzacions digitals, en xarxa, obertes, inclusives, transparents, humanitzades, preparades per anticipar-se, adaptar-se i respondre a les necessitats canviants de les persones i de la societat i, pensant en les persones afectades per la bretxa digital, universalment accessibles.

2. Valors relacionats amb l'actuació dels servidors públics

Les persones que integren el servei públic de Catalunya han de tenir com a propis un conjunt de valors en la seva tasca professional. Aquests valors, independentment de l'activitat, el sector i la posició que ocupin en l'organització, són vocació de servei, professionalitat i confiança pública.

2.1 Vocació de servei

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca amb:

- a. Actitud de servei, d'atenció i d'ajuda a les persones, sempre orientada al bé comú.
- b. Compromís, implicant-se en el servei i perseverant davant les dificultats.
- c. Probitat, rectitud moral i honorabilitat.
- d. Sensibilitat i empatia, amb voluntat de comprendre la realitat i les persones amb qui es relacionen i tenint en compte les seves circumstàncies i necessitats.
- e. Orientació a resultats, cercant la consecució dels objectius de manera eficient i eficaç.
- f. Pro activitat i actitud positiva per innovar, anticipar i adaptar, en la mesura que sigui possible, els paràmetres de la seva tasca al context concret, a fi d'assolir un servei públic millor.

2.2 Professionalitat

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca amb:

- a. Competència, d'acord amb els coneixements, les habilitats i les aptituds requerits per a la seva actuació professional i aplicant les accions formatives rebudes.
- b. Dedicació i idoneïtat envers el desenvolupament de les seves funcions.
- c. Honestetat, honradesa i subjecció al deure en les seves actuacions.
- d. Rigor, tenint cura de la qualitat de l'activitat realitzada.
- e. Responsabilitat, avaluant i retent comptes de la seva tasca.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- f. Excel·lència, cercant la solució òptima i la millora contínua.
- g. Exemplantat, per poder esdevenir model i referent per als altres.

2.3 Confiança pública

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca amb:

- a. Imparcialitat, entesa com a desinterès subjectiu i equanimitat, i sense cap tipus de discriminació o tracte de favor, assegurant la justícia, la igualtat de tracte i d'oportunitats i el respecte pels drets de totes les persones.
- b. Objectivitat, tractant els fets i les dades amb independència de les valoracions o prejudicis personals.
- c. Transparència, amb la possibilitat d'exposar i explicar les seves accions sempre que s'escaigui.
- d. Integritat, actuant d'acord amb l'ordenament jurídic i els valors ètics i socials, sent incorruptibles i alertant de les pràctiques reprovables.
- e. Lleialtat a la institució, ajustant les seves actuacions a les polítiques i directrius estratègiques de l'organització en la qual treballen.

3. Valors vinculats a les dimensions relacionals dels servidors públics

3.1 La relació i el tracte amb les persones

Prestar correctament un servei públic comporta prioritzar el respecte a les persones i als seus drets, la qualitat del tracte que se'ls dona i del servei que se'ls ofereix, i el foment de la seva participació.

3.1.1 Respecte a les persones i als seus drets

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Actuant sempre des del màxim respecte a la dignitat de la persona i als seus drets i llibertats.
- b. Fent una aplicació de la norma, procediment o protocol, des del respecte a la diversitat i sense discriminació per raó de naixement, ètnia, gènere, edat, estètica, religió, orientació sexual, opinió, condició social, diversitat funcional o altres fets diferencials.



- c. Atenent les demandes de les persones amb equitat, assegurant la igualtat de tracte i d'oportunitats, evitant atorgar cap tracte de favor per qualsevol causa o circumstància.
- d. Respectant les opcions individuals de les persones i el seu dret a prendre les pròpies decisions, sempre que sigui possible i sense imposar, per defecte, l'opció més estandarditzada.
- e. Fent un ús escrupolós de les dades personals a les quals tinguin accés en la prestació del servei.
- f. Vetllant per la prevenció de qualsevol forma d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe, o d'assetjament per raó d'orientació sexual, expressió o identitat de gènere, així com tenint una actuació diligent quan se'n detecti un cas mitjançant els instruments i mecanismes vigents.

3.1.2 Qualitat del tracte

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Prestant servei a les persones sempre des de la proximitat en el tracte, la voluntat d'ajut i suport, generant confiança i col·laboració entre elles i l'Administració.
- b. Escoltant, amb correcció, empatia, amabilitat i sensibilitat, i atenent especialment el grau de vulnerabilitat de les persones, les raons dels ciutadans en la defensa dels seus interessos i acollint les seves demandes.
- c. Facilitant la informació adequada i adaptada als interlocutors, atenent especialment les seves necessitats i tenint en compte les seves capacitats comunicatives i de comprensió.
- d. Informant i orientant les persones sobre els canals adients per formular queixes o suggeriments de millora del servei o fer qualsevol sol·licitud.
- e. Vetllant per la seguretat i la protecció de les persones, amb una especial cura de les persones amb diversitat funcional.
- f. Fomentant els serveis accessibles, tant pel que fa al seu ús com a la informació que es faciliti en relació amb aquests serveis, tenint en compte aspectes com el llenguatge inclusiu, mecanismes informatius complementaris als virtuals en casos de bretxa digital, i serveis d'interpretació i videointerpretació, entre d'altres.
- g. Fent visible, per a les persones usuàries, el procediment de les demandes que s'atenen, la gestió i la resolució, de manera aclaridora i concreta, i evitant un llenguatge digital complex que pugui suscitar interpretacions errònies.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- h. Promovent el disseny universal o inclusiu dels serveis digitals, afavorint entorns senzills i de fàcil accés per a tothom, tant pel que fa a l'ús com a la informació que s'hi faciliti.

3.1.3 Qualitat del servei

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Oferint un servei àgil i diligent a la resolució de la sol·licitud plantejada o servei demanat, anticipant-se de forma proactiva a les necessitats de les persones quan sigui possible.
- b. Afavorint una resposta integral que minimitzi la fragmentació del servei.
- c. Gestionant adequadament el temps d'atenció a les persones, reduint els temps d'espera en la mesura que sigui possible i preservant sempre la qualitat del servei.
- d. Complint amb els terminis de resposta establerts en la comunicació oral, escrita, en llengua de signes o a través del servei d'interpretació i de videointerpretació, i justificant els motius de retard en cas que es produeixi.
- e. Simplificant i facilitant la gestió i evitant la reiteració de tràmits i la petició de dades o documents que ja estiguin en poder de l'Administració.
- f. Atenent les consultes i propostes en relació amb el funcionament dels serveis públics, o derivant-les a la via corresponent.
- g. Facilitant i fomentant la participació i el diàleg amb la ciutadania, per detectar les necessitats i preferències, i contribuir a dissenyar, executar i avaluar els serveis públics.

3.2 Les relacions intraorganitzatives i interorganitzatives

Les relacions entre servidors públics d'una mateixa organització o entre els de diferents organitzacions, s'han de regir pels principis de lleialtat, de respecte al camp competencial institucional i de compromís democràtic, així com pels principis de col·laboració, cooperació i coordinació, tenint sempre com a objectius finals l'interès general i el bé comú.

3.2.1 Lleialtat al servei públic, respecte al camp competencial i compromís democràtic

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Actuant d'acord amb el principi de lleialtat al servei públic, entès com el compromís democràtic de col·laboració mútua en relació amb l'interès general.
- b. Duent a terme les funcions assignades amb la màxima responsabilitat i contribuint amb la seva actuació a servir l'interès general i a mantenir i reforçar la confiança de la

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ciutadania envers el servei públic, reportant irregularitats o pràctiques que no considerin ètiques.

- c. Desenvolupant les seves funcions amb bona fe, equitat, equanimitat i neutralitat política i ideològica.
- d. Prenent consciència de la transversalitat de les polítiques públiques i preservant la coherència entre les diferents polítiques.
- e. Respectant l'exercici legítim de les competències de cada organització i d'altres unitats.
- f. Tenint en compte i, quan escaigui, ponderant tots els interessos implicats en l'exercici de les funcions.
- g. Sent responsable en les seves manifestacions públiques, atenint-se al principi de veracitat i a la resta de valors que guien aquest Codi.

3.2.2 Col·laboració, cooperació i coordinació

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:


- a. Compartint el coneixement expert en la matèria.
- b. Prestant la cooperació i l'assistència actives que qualsevol servidor públic pugui requerir per a l'exercici de les seves funcions.
- c. Participant activament en equips o espais de treball col·laboratiu i contribuint a generar un clima favorable a l'assoliment dels objectius fixats, sense que el treball en equip pugui implicar la no assumpció de les responsabilitats pertinents.
- d. Fent un ús adequat i responsable dels recursos públics per desenvolupar correctament les seves funcions i únicament per a finalitats orientades al servei públic i a l'interès general.


3.3 La relació amb els càrrecs polítics i el personal directiu

El bon servei a la ciutadania pressuposa un alt nivell de qualitat institucional i per això és necessari l'alineament amb les polítiques públiques i una relació basada en la confiança entre els servidors públics, inclosos els alts càrrecs, electes i el personal directiu.

3.3.1 Alineament amb les polítiques públiques

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- a. Actuant amb lleialtat al servei públic i alineant les seves actuacions amb les polítiques públiques i les directrius estratègiques de la institució.
- b. Actuant amb imparcialitat, diligència i eficiència.

3.3.2 Bona relació i confiança

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Assistint tècnicament amb la seva experiència i el seu coneixement als càrrecs polítics.
- b. Tractant a les persones amb càrrecs polítics amb professionalitat, honestedat, respecte i cortesia.
- c. Actuant amb la discreció necessària pel que fa a la informació derivada de les relacions personals i professionals.

3.4 La relació amb els grups d'interès

Els servidors públics de Catalunya, en les seves relacions amb les persones o grups que volen influir en les decisions públiques, han de tenir en compte els valors d'objectivitat i bona relació i de transparència.

3.4.1 Objectivitat i bona relació

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:



- a. Aplicant les regles que garanteixin la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions i, en particular, les previsions relatives als conflictes d'interès.
- b. Facilitant als grups d'interès l'exercici dels seus drets i la seva col·laboració en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques.
- c. Mantenint un diàleg fluid i constructiu amb els grups d'interès.

3.4.2 Transparència

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Observant els codis de conducta i els protocols d'actuació aplicables a les relacions entre els servidors públics i els grups d'interès, en particular, pel que fa a les obligacions d'inscripció.
- b. Deixant constància dels contactes mantinguts amb els grups d'interès, conservant els documents que aquests els puguin lliurar i, en tot cas, les propostes normatives.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- c. Posant en coneixement dels òrgans competents les irregularitats o infraccions de què tinguin constància en aquest àmbit.

3.5 En relació amb l'accés i la gestió de la informació pública

Les persones que integren el servei públic de Catalunya han d'actuar amb transparència en l'exercici de les seves funcions facilitant i garantint l'accés a la informació pública, tenint en compte les limitacions al seu accés i preservant la confidencialitat quan escaigui.

3.5.1 Transparència en l'activitat pública

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Promovent una cultura global de la transparència sense ocultar informacions d'interès general.
- Facilitant l'accés a la informació sol·licitada per la ciutadania o altres servidors públics, a través dels canals habilitats amb aquesta finalitat, respectant el principi d'accessibilitat universal.
- Oferint informació actualitzada, objectiva, veraç, completa, útil i comprensible.
- Vetllant perquè la informació se subministri en el termini més breu possible i en formats accessibles, oberts i reutilitzables.
- Atenent amb diligència les obligacions derivades dels procediments de retiment de comptes.

3.5.2 Confidencialitat i cura de la informació

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Sent curosos en la conservació dels documents o la informació pública en qualsevol suport.
- Fent un ús responsable i apropiat de la informació a què hagin tingut accés en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats i evitant treure'n profit personal o per a terceres persones.
- Mantenint el secret o la reserva de la informació i evitant-ne la difusió segons el que preveu la legislació vigent i en cap cas amb l'objectiu de salvaguardar interessos que no hi estiguin previstos.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- d. Accedint només a la informació estrictament necessària per exercir correctament les seves funcions i responsabilitats.
- e. Adoptant les mesures necessàries per garantir la integritat, seguretat i confidencialitat de la informació al seu abast i fent un ús responsable dels recursos de què disposa per a la gestió de la informació.
- f. Mantenint la confidencialitat de la informació que ha conegut per raó de les seves funcions un cop finalitzada la seva relació amb el servei públic, llevat que prevalgui el dret d'accés.

3.6 La relació amb els mitjans de comunicació

En la relació amb els mitjans de comunicació, els servidors públics, d'acord amb el seu grau de responsabilitat, han de vetllar per la veracitat de la informació i donar un tracte equitatiu a tots els mitjans de comunicació, preservant sempre la llibertat d'expressió.

3.6.1 Veracitat i cura de la informació

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Informant els mitjans de comunicació sobre les polítiques públiques que es duen a terme de manera clara, imparcial, puntual, veraç i objectiva.
- b. Sent curosos amb totes les informacions i especialment amb les que afectin grups de persones en situació de vulnerabilitat i que puguin contribuir a la seva estigmatització.



3.6.2 No-discriminació i llibertat d'expressió

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Tractant sense discriminació ni privilegis els diferents mitjans de comunicació en la gestió de la informació sobre aspectes d'interès general.
- b. Respectant la llibertat d'expressió, així com la crítica que els mitjans puguin exercir envers l'activitat pública.
- c. Preservant els protocols exigibles a una política de transparència en la relació amb els mitjans de comunicació, incloent el torn obert de preguntes a les rodes de premsa.
- d. Procurant que les informacions que es donen als mitjans de comunicació sobre les polítiques públiques respectin el principi d'accessibilitat universal.

3.7 La relació amb l'entorn sociocultural i la sostenibilitat mediambiental

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Els servidors públics han de prendre consciència de l'impacte sociocultural i mediambiental que pot tenir la seva actuació i les seves decisions.

3.7.1 Entorn sociocultural

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Prioritzant i fent un ús correcte de la llengua catalana i aranesa, i de la llengua de signes catalana, tot respectant la diversitat lingüística i cultural.
- b. Fomentant la inclusió i participació de totes les persones en la vida sociocultural del país.
- c. Preservant, fomentant i fent valer la cultura i el patrimoni sociocultural en tota actuació de la qual en siguin responsables.

3.7.2 Sostenibilitat mediambiental

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Utilitzant de manera eficient i responsable, i en cap cas per a finalitats personals, els recursos materials posats al seu abast.
- b. Reduint la generació de residus i d'emissions contaminants i promovent la reutilització i el reciclatge.
- c. Fomentant i respectant les mesures ecològiques, d'estalvi energètic i, en general, de protecció del medi ambient.

4. Valors de les organitzacions responsables del servei públic

La qualitat del servei públic i la feina dels servidors públics estan condicionades per l'ètica organitzativa, la suficiència dels recursos esmerçats i les condicions de treball en les organitzacions. Per aquest motiu, les entitats que presten serveis públics han de desenvolupar la seva tasca amb condicions de treball dignes, tracte respectuós, igualtat d'oportunitats, espais de participació, suficiència de recursos i retiment de comptes.

Les organitzacions responsables del servei públic han d'acomplir la seva missió:

- a. Disposant d'un model de governança, direcció i actuació ètiques que situïn les persones al centre de l'acció, promoguin la cohesió de les unitats que les componen, tinguin en compte la responsabilitat social de l'organització i posin atenció a la realitat canviant de la societat a la qual serveixen.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- b. Garantint unes condicions de treball dignes i justes pel que fa a la retribució, la jornada laboral, la conciliació i l'entorn saludable, afavorint l'estabilitat.
- c. Donant un tracte respectuós i equitatiu als servidors públics de l'entitat.
- d. Fonamentant l'accés a qualsevol lloc de treball i el desenvolupament professional en els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat.
- e. Facilitant i fomentant espais de participació dels servidors públics per millorar la qualitat del servei.
- f. Garantint la suficiència de professionals i de recursos materials perquè es presti correctament el servei.
- g. Actuant amb transparència i impulsant la cultura del retiment de comptes, internament i externa.
- h. Facilitant l'existència de mecanismes de denúncia en cas de pràctiques reprovables, incloent les situacions d'assetjament, i protegint les persones alertadores.

5. Normes de conducta

5.1 Conflictos d'interès

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca sense instrumentalitzar la seva feina per assolir interessos propis.

Han d'identificar els interessos particulars legítims (personals o professionals) que poguessin entrar en conflicte amb el deure professional i generar situacions en què, havent d'exercir un judici professional, aquest interès pogués interferir o semblar que interfereix en l'exercici adient de la seva responsabilitat professional.



Per aconseguir-ho, s'han d'esforçar per perfeccionar les seves habilitats en la identificació de les esmentades situacions, en particular, ampliant el coneixement sobre com operen els biaixos cognitius.

Quan identifiquin una situació de conflicte d'interès ho han de posar en coneixement del seu superior jeràrquic per tal que s'adoptin les mesures corresponents per a la seva gestió.

5.2 Regals, beneficis o favors

Els servidors públics de Catalunya han de rebutjar, i s'han d'abstenir de reclamar o d'oferir qualsevol tracte de favor o situació que impliqui un privilegi o avantatge injustificat.

És possible que se'ls ofereixin regals o beneficis en relació amb la seva feina.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

L'acceptació de regals o beneficis pot comprometre la seva posició en crear el sentit d'obligació en la persona receptora i minvar la seva imparcialitat, i també pot afectar la percepció pública de la integritat i la independència de l'ens i el personal al seu servei.

Com a personal al servei de l'Ajuntament de Calafell, mai no han de generar la impressió que l'ens o alguna de les persones al seu servei és influenciada impròpiament per alguna persona o organització. En conseqüència, mai no han de sol·licitar cap tipus de regal ni benefici per raó de la feina que desenvolupen al servei de l'ens i tampoc no poden acceptar regals ni beneficis que puguin crear la impressió d'un intent de influir en el desenvolupament de les seves tasques a l'ens.

Únicament poden acceptar, en nom de l'ens, els regals o beneficis que s'ofereixin en el marc dels usos de la cortesia interinstitucional. S'entén per cortesia interinstitucional la consideració, atenció o agraïment al paper o tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Calafell provinent d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

En el context d'aquest Codi, quan ens referim a "regals" fem referència a béns materials o diners; s'entén per beneficis liberalitats, invitacions, favors o serveis.

S'entén per regals conformes als usos de cortesia interinstitucional els béns lliurats en consideració, atenció o agraïment al paper o tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Calafell provinents d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre, el valor dels quals no superi, en general, els 150 euros.

S'entén per beneficis conformes als usos de cortesia interinstitucional les liberalitats, invitacions, favors o serveis rebuts d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre en consideració, atenció o agraïment al paper o tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Calafell, i que resultin adequats d'acord amb el context, com ara l'assistència a àpats o activitats organitzats en el marc d'un congrés, seminari, jornada... en què hagi participat personal de l'Ajuntament de Calafell amb la prèvia autorització de l'ens.

5.3 Ús dels recursos públics

Els servidors públics de Catalunya han de fer ús dels recursos públics de què disposen per raó de la feina d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, sostenibilitat mediambiental i servei a l'interès general.

Són responsables de l'ús que fem dels recursos públics de què disposen per raó de la feina (béns mobles com ara ordinadors, impressores, fotocopiadores, telèfons... així com les pròpies instal·lacions de l'ens) i també de la seva conservació.

Els recursos de què disposen per raó de la feina són recursos finançats amb fons públics; és per això que els hem d'utilitzar d'acord amb l'interès general i les previsions normatives en vigor i, en tot cas, de la manera més eficient possible.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Han d'emprar els recursos al seu abast de la manera més austera i sostenible possible, tant en les actuacions internes com també, especialment, quant a les despeses de transport i les derivades d'atenció protocol·lària o de representació.

Únicament han d'utilitzar els recursos públics a la seva disposició i el seu temps de treball per al desenvolupament de la seva feina; mai no els han de posar en servei d'una altra causa que el desenvolupament de les funcions que tenen atribuïdes a l'ens.

En el cas que, per raons d'urgència, fos absolutament necessari l'ús d'algun recurs públic en interès personal, l'ús ha de ser puntual i no ha d'interferir en cap cas amb el servei públic que presten.

No han de demanar tasques en interès o benefici propi als companys de feina, i especialment, a persones amb les quals hi hagi una relació jeràrquica.

Han de fomentar la sensibilitat en relació amb l'ús responsable dels recursos públics en el seu entorn de treball i en relació amb els companys de feina, especialment els nouvinguts.

5.4 Segones activitats i ocupacions

Els servidors públics de Catalunya, pel que fa al règim d'incompatibilitats, es subjecten a la normativa que sigui aplicable i als criteris interpretatius interns en relació amb aquesta matèria.

Renuncien a percebre retribucions per la seva presència, compareixença, assistència, o participació en actes, quan es produeixen en exercici de les funcions inherents al seu lloc de treball o actuen en representació de la Institució.

5.5 Respecte

Els servidors públics de Catalunya adopten les mesures necessàries per prevenir, detectar i perseguir conductes d'assetjament, violència o abús laboral en el si de l'Ajuntament de Calafell.

Tenen cura que les seves comunicacions, ja siguin entre ells com amb terceres persones o institucions, siguin sempre respectuoses, tant en la forma com en el fons.

Vetllen perquè tothom es pugui expressar amb llibertat donant a conèixer situacions constitutives d'irregularitat, sense que per això hagi de témer cap conseqüència negativa.

En cas que detectin indicis de conductes que puguin ser irrespectuoses o discriminatòries per raó de naixement, ètnia, gènere, edat, estètica, religió, ideologia, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, condició social, diversitat funcional o qualsevol altra circumstància, actuaran d'acord amb les indicacions dels protocols aprovats a aquest efecte.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Són proactius en la formació i actualització en matèria de prevenció de riscos en aquest sentit.

5.6 Documentació de les actuacions

Els servidors públics de Catalunya, d'acord amb els principis de responsabilitat, de transparència i de retiment de comptes, documenten totes les decisions que prenen, fent constar els motius o arguments que les justifiquen.

Convoquen les reunions mitjançant l'agenda electrònica compartida, fent constar, com a mínim, la identitat de les persones assistents i els motius de la reunió. Dels acords, la transcendència dels quals ho requereixi, se'n deixarà constància.”

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58a2868bd4db43038afd74b3bf6f6c7b001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Identificació de l'expedient 2022/2998.

RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE CREACIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I CANAL DE DENÚNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Fets

El 28 de març de 2022, la Junta de Govern Local ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2022/2998. CREACIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I CANAL DE DENÚNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Fets

1. *La creació d'un canal de denúncies funcional és essencial per a l'articulació d'un sistema d'integritat, reforçar la confiança en el sistema d'integritat i garantir-ne la seva efectivitat.*

El canal de denúncies ha de permetre posar en coneixement de l'ens les conductes susceptibles de ser contràries a dret, als principis ètics i a les regles de conducta de la corporació, garantint la confidencialitat, l'anonimat i la protecció davant qualsevol càstig o represàlia.

2. *La Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, destaca el paper clau de les persones denunciants en el descobriment i prevenció, en el context de les seves activitats laborals, les amenaces o perjudicis per a l'interès públic i protegir el benestar de la societat. Posa l'accent en que els denunciants potencials solen renunciar a informar sobre les seves preocupacions o sospites per temor a represàlies, d'aquí la importància de prestar una protecció equilibrada i efectiva a les persones que denuncien i alerten.*

D'acord amb l'article 8 d'aquesta Directiva, els Estats membres vetllaran perquè les entitats jurídiques dels sectors privat i públic estableixin canals i procediments de denúncia interna i de seguiment, sent d'aplicació a totes les entitats jurídiques del sector públic.

3. *L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, proposa com a mesura de detecció del frau i la corrupció, en l'annex III.C, "l'establiment de mecanismes adequats i clars per informar de les possibles sospites de frau per qui les hagi detectat"; i incorpora l'avaluació*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



de la seva existència com a ítem al Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció, de l'annex II.B.5.

Paral·lelament, d'acord amb l'article 6.5.e) d'aquesta Ordre, el Pla de mesures antifrau haurà de preveure l'existència de mesures de detecció ajustades a les senyals d'alerta i definir el procediment per a la seva aplicació efectiva.

4. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat la proposta.

Fonaments de dret

1. Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

El termini de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva (UE) 2019/1937 va finalitzar el dia 17 de desembre de 2021 sense que dita transposició es produís. D'acord amb la doctrina consolidada del Tribunal de Justícia Europeu, quan no es produeix la transposició, o es produeix de manera incorrecta, les Directives tenen efectes directes si els seus termes són incondicionals i prou clars i precisos i atribueixen drets als particulars.

2. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA SERVEIS INTERNS - CONTRACTACIÓ i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el sistema de Bústia Ètica com a canal de denúncies de l'Ajuntament de Calafell, per tal d'habilitar un instrument que permeti posar en coneixement de l'ens les conductes susceptibles de ser contràries a dret, als principis ètics i a les regles de conducta de la corporació.

Aquest canal ha de complir les següents característiques:

- a. Ha de ser telemàtic, però possibilitarà l'ús d'altres canals com el presencial o el telefònic, si la persona alertadora així ho prefereix.
- b. Ha de garantir la confidencialitat de la identitat de la persona alertadora i de qualsevol tercer mencionat en la denúncia, així com impedir l'accés al sistema a qualsevol persona no autoritzada.
- c. Ha de garantir la confidencialitat, l'anonimat i la protecció de la persona alertadora davant qualsevol càstig o represàlia.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



d. Ha de permetre una comunicació bidireccional entre la persona alertadora i l'òrgan gestor del canal.

e. Ha de comunicar l'avís de rebuda de la denúncia en un termini de 7 dies des de la recepció, i donar resposta en un termini no superior a 3 mesos a partir de la comunicació de l'avís de rebuda.

f. Ha de prestar informació clara i fàcilment accessible sobre els procediments de denúncia externa davant les autoritats competents.

2. Aprovar la definició del procediment de la Bústia Ètica, d'acord amb l'Annex.
3. Designar el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell com a òrgan competent, d'acord amb l'article 9.1.c) de la Directiva (UE) 2019/1937, per fer el seguiment i tramitació de les denúncies, amb el suport tècnic i administratiu del Gabinet tècnic i del Gabinet administratiu de Gestió Interna.
4. Es reconeix l'exemplaritat dels qui denuncien, com a fonament d'una societat democràtica avançada, basada en la protecció de les persones que no miren cap a un altre costat i contribueixen a lluitar contra la corrupció en benefici de l'interès general i del bé comú; i exigeix la seva protecció eficaç i indemnitat enfront de les represàlies.
5. Comunicar el present acord als Departaments de l'Ajuntament.
6. Publicar el present Pla al Portal de Transparència de la Corporació.
7. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.
8. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 28 de març de 2022, de creació de la Bústia ètica i canal de denúncies de l'Ajuntament de Calafell.



2. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



ANNEX

“Objectiu

L'objectiu del canal és afavorir el coneixement de possibles situacions d'irregularitat a l'organització que, d'una altra manera, podrien restar silenciades, doncs garanteix la confidencialitat del procés i protegeix a la persona que posa en coneixement els fets. Joga un paper clau, per tant, en la descoberta i prevenció d'infraccions i irregularitats. La informació que es recull mitjançant el canal, a més permet l'activació i reforç dels mecanismes previstos al sistema d'integritat, i pot posar en alerta respecte situacions que els òrgans de control no hagin detectat. En aquest sentit, el canal de denúncies també ha de ser una eina que permeti, a partir de les alertes recollides, millorar i clarificar, si escau, el sistema d'integritat de les organitzacions i, concretament, el codi ètic i de conducta.

La finalitat és tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució dels conflictes d'interès, l'objectivitat i la neutralitat de la gestió pública en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment i ordenació urbanística.

Àmbit d'aplicació

Els òrgans i entitats a que es poden referir les comunicacions del canal de denúncies són:

- L'Ajuntament de Calafell.
- Les entitats municipals, com organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals.
- Les societats i entitats que contractin amb l'Ajuntament, si així ho disposa el contracte corresponent.
- Els receptors de subvencions, quan ho disposi el conveni o les bases de la subvenció, i sempre en relació a conductes fetes en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament.

Qualsevol persona té capacitat de denúncia i pot fer ús del canal de denúncies.

Drets i obligacions

La persona alertadora té dret a:

- No rebre cap tipus de represàlia, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional o personal o efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Que es comprovin els fets o omissions comunicades.

La persona alertadora té l'obligació de:

- Proporcionar tota la informació i documentació de què disposi sobre el fet que es comunica.
- Abstenir-se d'endegar comunicacions basades únicament en opinions, ni en mala fe o abús de dret.
- La garantia d'anonimat i confidencialitat.

La persona a la qual s'atribueix la conducta té dret a:

- La màxima reserva en les tasques d'investigació i gestió del cas.
- Ser informada de la comunicació presentada, llevat que motivadament i d'acord amb el principi de proporcionalitat, l'òrgan gestor consideri que cal mantenir el secret en benefici de la investigació.
- Que no es formuli cap recomanació ni conclusió que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
- Que no s'informi ningú, ni es cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança dels fets comunicats.

La persona a la qual s'atribueix la conducta té l'obligació de:

- Col·laborar en la comprovació dels fets.

Requisits i forma de presentació

La presentació es farà preferentment a través del canal telemàtic habilitat al portal web de l'ens. També es podrà realitzar presencialment, mitjançant cita prèvia, o telefònicament, al Gabinet Tècnic de Gestió Interna.

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica hauran de complir els següents requisits per ser admeses:

- Caldrà que es faci una descripció minuciosa i detallada dels fets i de les circumstàncies sobre les quals s'informi.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarnxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Caldrà proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que es comunica, o indicis objectius per obtenir les proves, sense que es puguin iniciar actuacions fonamentades només en opinions.
- Caldrà tenir una certesa raonable de la informació que es trasllada, que ha de tenir especial transcendència per a la integritat del sector públic municipal.
- Es recomana generar els documents que acompanyin la comunicació en dispositius no vinculats a cap persona, o bé esborrar les metadades dels documents abans d'enviar-los.
- El format recomanat pels arxius aportats és el pdf. També s'admeten les extensions txt, rft, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, fig, tiff, jpg, jpeg i zip.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual tinguin dret les persones que les formulen.

És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

No s'admetran les comunicacions sense fonament, clarament falses o que contravinguin la normativa del canal.

Òrgan gestor del canal

L'òrgan gestor del canal de denúncies serà el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell, que realitzarà el seguiment i tramitació de les denúncies, amb el suport tècnic i administratiu del Gabinet tècnic i del Gabinet administratiu de Gestió Interna.



Aquest òrgan gestor haurà de ser plenament objectiu, transparent i imparcial en els processos de recerca i resolució de les denúncies que es formulin, i actuarà amb independència funcional sense que pugui estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor es centren en millorar la gestió i en l'efectivitat del codi ètic i de les regles de conducta, i constitueix, si escau, una denúncia d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

Quan la recomanació esmentada incorpori una proposta d'incoació d'un expedient sancionar o disciplinari, les tasques de comprovació i la decisió adoptada poden tenir els efectes i la consideració d'expedient d'informació reservada.

Procediment de gestió de les comunicacions

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

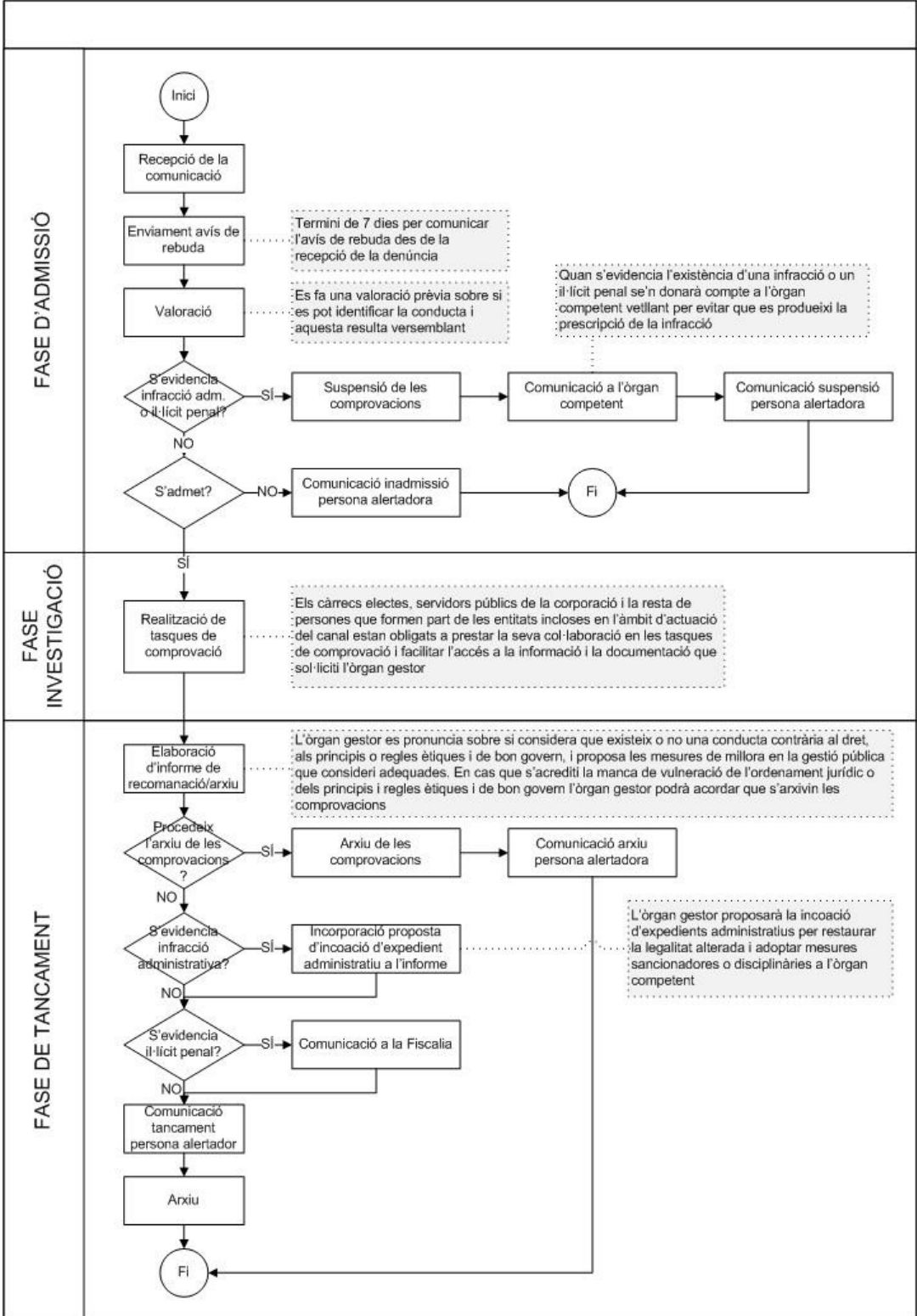
	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Accés a la informació, publicitat i confidencialitat

Es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calafell les conductes admeses i investigades, així com les mesures proposades, tot respectant la confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

Igualment, es garantirà el dret d'accés a la informació pública, respectant la confidencialitat i garantint la protecció de dades de caràcter personal."

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6e2a4c8404045f9980af978ec39a7d4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Identificació de l'expedient 2022/2998

RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE CREACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Fets

El 28 de març de 2022, la Junta de Govern Local ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

EXPEDIENT NÚMERO 2022/2998. CREACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

- 1. La posada en marxa d'un sistema d'integritat municipal respon, essencialment, a la voluntat d'impulsar una cultura administrativa íntegra on els processos, conductes i resultats de l'acció municipal responguin a un seguit de normes, principis i valors ètics que reforça la confiança ciutadana en els poders públics municipals.*

El sistema d'integritat es configura com una peça més del model de gestió municipal, en línia amb l'aposta per la transparència i la bona governança. Les capes que conformen el sistema són: la capa estratègica (fonaments de l'ètica i la gestió pública a l'ens), la capa instrumental (instruments de difusió i alerta, i processos associats a la seva gestió), la capa organitzativa, i el seguiment i la millora contínua.

En relació amb la capa organitzativa, la construcció d'un sistema d'integritat requereix, a més de la dedicació de recursos econòmics, humans i tecnològics, la previsió de solucions organitzatives que permetin vehicular les diverses responsabilitats i tasques necessàries per a desplegar els diferents components que conformen el sistema d'integritat municipal.

- 2. Per donar resposta a aquestes necessitats, el pas més evident consisteix en constituir un òrgan de gestió de l'ètica i la integritat: el Comitè d'Ètica.*

Aquest òrgan haurà de ser col·legiat, ja que proporciona una major diversitat de perspectives en els processos deliberatius, i faciliten la mobilització de recursos de l'organització per a l'anàlisi de situacions de risc.

Haurà d'estar format per actors interns, ja que garanteixen l'operativa del propi òrgan, i es el model recomanat en els primers estadis de construcció del sistema d'integritat municipal.

Haurà d'estar integrat per perfils tècnics que preservin el principi d'objectivitat, imparcialitat, independència i que assegurin la no instrumentalització del sistema.

3. Les funcions vinculades al sistema d'integritat es classifiquen en cinc grans conjunts que sustenten el marc d'integritat de l'ens:

- Definir i liderar el desplegament de la política i el model d'integritat municipal, que correspon als càrrecs electes.*
- Impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.*
- Gestionar la Bústia ètica, rebre i estudiar comunicacions i donar curs a les investigacions oportunes.*
- Orientar consultes, dubtes i resoldre dilemes en relació i amb la interpretació i aplicació del Codi ètic i de conducta.*
- Difondre els valors d'ètica pública i sensibilitzar i fer difusió de la cultura de la integritat a l'organització.*

El desplegament i la millora contínua del marc d'integritat i, en particular, del propi Codi ètic i de conducta, els processos de gestió de les denúncies per Bústia ètica, i el seguiment del Pla d'integritat, fan altament recomanable la incorporació d'una visió distanciada tant de les dinàmiques ordinàries de l'Ajuntament, com dels poders i contrapoders a nivell polític i directiu. Es busca assegurar un contrapunt a la visió interna que amplii les garanties d'independència, objectivitat i imparcialitat en l'exercici de les funcions previstes.

4. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat la proposta.

Fonaments de dret

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), estableix l'obligació, als ens que participin en l'execució de les mesures del PRTR, de disposar d'un pla de mesures antifrau que permeti garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

El text de conflictes d'interès, prevenció del frau i la corrupció, inclòs a l'annex II.B.5 de l'Ordre, estableix un ítem relatiu a la disposició d'una unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures.

En l'annex III.C de l'Ordre, relatiu a les mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en l'apartat 2.b.i.D es demana un repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament, evidenciant-se aquesta separació de forma clara.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA SERVEIS INTERNS - CONTRACTACIÓ i per unanimitat acorda:

- 1. Aprovar la creació del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb la definició i instruccions establertes en l'Annex.*
- 2. Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan responsable de garantir l'aplicació del Pla d'integritat, sent l'encarregat d'impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.*
- 3. Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan gestor de la Bústia ètica.*
- 4. Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan de garantia del Codi ètic i de conducta.*
- 5. Encomanar al Gabinet Administratiu de Gestió interna la difusió dels valors d'ètica pública i sensibilitzar i fer difusió de la cultura de la integritat a l'organització.*
- 6. Encomanar al Gabinet Tècnic de Gestió interna l'impuls tècnic, la coordinació i l'execució, si escau, del desplegament del Pla d'integritat, i de les diferents mesures que promogudes pel Comitè d'Ètica, en el pla operatiu.*
- 7. Facultar a l'Alcaldia la designació de les persones, titulars i suplents, que formaran part del Comitè d'ètica de la l'Ajuntament de Calafell.*
- 8. Comunicar el present acord als Departaments de l'Ajuntament.*
- 9. Publicar el present Pla al Portal de Transparència de la Corporació.*
- 10. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.*
- 11. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."*

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 28 de març de 2022, de creació el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell.
2. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Annex

“Definició i funcionament

El Comitè d'Ètica és un òrgan col·legiat de deliberació, amb una funció consultiva, formativa i d'assessorament. Els seus informes i recomanacions no tenen caràcter vinculant.

Les funcions del Comitè d'Ètica s'entenen sens perjudici de les que correspongui a la resta d'òrgans de control de l'Ajuntament de Calafell.

El Comitè d'Ètica haurà de reunir-se amb la periodicitat necessària per al compliment de les seves funcions i, en tot cas, al menys dos vegades a l'any.

El Comitè d'Ètica pren els acord per majoria absoluta. En el supòsit que no s'assolís la majoria absoluta en una sessió, es podrà prendre l'acord per majoria simple en la següent sessió, fent constar aquesta circumstància per escrit.

Els pronunciaments del Comitè d'Ètica només podran ser divulgats prèvia dissociació de les dades personals.

Membres

Les persones que integren el Comitè d'Ètica seran proposades per la Comissió Informativa de Serveis Interns i escollits mitjançant acord adoptat pel Ple Municipal, garantint la independència, objectivitat i imparcialitat en l'exercici de les funcions previstes.

El Comitè d'Ètica, de composició paritària i plural, estarà integrat per un màxim de cinc persones i un mínim de tres, entre els quals hi haurà d'haver una persona que provingui de l'àmbit jurídic.

Les persones que integren el Comitè d'Ètica han d'exercir les seves funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No podran rebre instruccions de cap òrgan, autoritat o càrrec municipal.

El Comitè d'Ètica designarà per majoria simple, entre els seus membres, a una persona amb funcions de secretaria, que seran:

- a) Realitzar les convocatòries i elaborar l'ordre del dia, i l'acta corresponent.
- b) Rebre les comunicacions dels instruments que conformen el sistema d'integritat municipal dels quals el Comitè d'Ètica sigui òrgan de garantia.
- c) Representar al Comitè d'Ètica en aquelles instàncies en les que sigui requerit.

Els membres del Comitè d'Ètica han de complir amb el deure de secret en les seves actuacions, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions.

Funcions del Comitè d'Ètica

Correspon al Comitè d'Ètica gestionar les comunicacions rebudes a través de la Bústia ètica de l'Ajuntament de Calafell, amb el suport tècnic del Gabinet Tècnic de Gestió Interna.

En l'exercici de les funcions relatives a aquesta gestió, el Comitè d'Ètica actua amb independència funcional, sense que pugui estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionen l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb la Bústia ètica són:

- a. Realitzar les tasques de comprovació que siguin procedents.
- b. Formular la recomanació que posa fi a la comprovació de fets.
- c. Vetllar perquè les persones i els servidors públics de la corporació puguin posar en coneixement de l'ens les eventuais conductes contràries a dret i als principis de bona administració o bon govern de manera confidencial i sense que puguin derivar-se'n perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.
- d. Atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de servidors públics de la corporació en el procés de comprovació dels fets.
- e. Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.
- f. Comunicar a l'òrgan competent l'existència d'una infracció o un il·lícit penals quan aquest s'evidenciï.

Correspon al Comitè d'Ètica impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment del Codi ètic i de conducta.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb el Codi ètic i de conducta són:

- a. Difondre el Codi i vetllar pel seu compliment.
- b. Resoldre els dubtes que puguin plantejar-se respecte a la seva interpretació i aplicació.

- c. Formular recomanacions sobre els incompliments del Codi, sens perjudici de les funcions d'investigació de l'òrgan de control que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
- d. Realitzar revisions periòdiques del Codi i elaborar propostes de modificació per mantenir-lo actualitzat.

Correspon al Comitè d'Ètica garantir l'aplicació del Pla d'integritat, i impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb el Pla d'integritat són:

- a. Avaluar periòdicament del risc de frau, de manera anual o biennal d'acord amb els risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius de procediments o personal.
- b. Desenvolupar les polítiques d'integritat i dissenyar les mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- c. Realitzar les tasques de comprovació que siguin procedents davant qualsevol sospita de frau, sol·licitant quanta informació s'entengui pertinent a les unitats involucrades.
- d. Formular la recomanació que posa fi a la comprovació de fets.
- e. Atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de servidors públics de la corporació en el procés de comprovació dels fets.
- f. Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.
- g. Comunicar a l'òrgan competent l'existència d'una infracció o un il·lícit penals quan aquest s'evidenciï.

No són funcions del Comitè d'Ètica, en cap cas:

- a. Prendre decisions vinculants.
- b. Proposar sancions.
- c. Reemplaçar la decisió de qui li hagi sol·licitat assessorament o de la resta d'òrgans municipals.
- d. Substituir les responsabilitats que corresponguin a les persones o òrgans de gestió.

- e. Assessorar o emetre informes amb la finalitat de respondre una queixa, denúncia o reclamació judicial o administrativa.

Identificació de l'expedient 2022/2998

RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE LLUITA CONTRA EL FRAU.

Fets

El 28 de març de 2022, la Junta de Govern Local ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2022/2998. APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE LLUITA CONTRA EL FRAU

Fets

- 1. La corporació està treballant en la definició i desplegament d'un sistema d'integritat municipal, vertebrat a través del Pla d'Integritat, que, a més d'establir diferents mesures de lluita contra el frau d'acord amb l'ordenament jurídic, també implementi un marc comú d'integritat que ha d'enfortir la cultura ètica de l'organització.*
- 2. La Convenció de Nacions Unides contra la Corrupció (Nova York, 31/10/2003), instrument internacional que integra el nostre ordenament jurídic al haver sigut ratificada per l'Estat espanyol i publicada al BOE (núm. 171, de 19 de juny de 2006), va posar de manifest que la corrupció havia deixat de ser un problema local per convertir-se en un fenomen transnacional que afecta a totes les societats i economies, el que fa essencial la cooperació internacional per prevenir-la i lluitar contra ella.*

La Recomanació del Consell General de l'OCDE sobre Integritat Pública defineix la integritat pública com "L'alineació consistent amb, i en compliment de, els valors, principis i normes ètiques compartides, per mantenir i donar prioritat als interessos públics, per damunt dels interessos privats, en el sector públic"; i en el seu Manual sobre Integritat Pública, defensa l'adopció de mesures encaminades a la identificació, prevenció i correcció dels principals riscos per a la integritat pública.

Per la seva banda, el Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) dedica el Capítol 6 a la lluita contra el frau, i estableix en l'article 325 el següent:

"1. La Unió i els Estats membres combatran el frau i tota activitat il·legal que afecti als interessos financer de la Unió mitjançant mesures adoptades en virtut del disposat en el

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d89ed3c2833c47b7830ad30c93704e3e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



present article, que hauran de tenir un efecte dissuasori i ser capaces d'oferir una protecció eficaç als Estats membres i a les institucions, òrgans i organismes de la Unió."

3. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat la proposta.

Fonaments de dret

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) es configura com un instrument promogut a nivell de la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la pandèmia de la Covid-19, conforme al marc establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

D'acord amb aquest Reglament i la configuració del PRTR, en el que aquesta corporació participa, els procediments hauran de contemplar els requeriments establerts en relació, entre d'altres, a la lluita contra el frau i la corrupció. Així, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix que són principis d'obligada consideració en la planificació i execució dels components del PRTR, entre d'altres, el "Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció del frau i la corrupció i els conflictes d'interès".

Aquesta Ordre estableix en l'article 6, a efectes d'aconseguir una homogeneïtat en el disseny de les mesures de lluita contra el frau, la definició d'un qüestionari d'autoavaluació, recollit a l'annex II.B.5, relatiu a l'estàndard mínim de compliment. Aquest qüestionari inclou al tercer ítem l'avaluació sobre si es disposa d'una declaració, al més alt nivell, a on hi hagi un compromís de lluita contra el frau.

Finalment, en relació a les mesures de prevenció, l'Ordre proposa en l'annex III.C la implicació de les autoritats de l'organització, que hauran de manifestar un compromís ferm contra el frau, i comunicar-lo amb claredat, que impliqui una tolerància zero davant el frau.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA SERVEIS INTERNS - CONTRACTACIÓ i per unanimitat acorda:

- 1. Aprovar la Declaració institucional de lluita contra el frau inclosa a l'Annex.*
- 2. Publicar la Declaració al portal web de l'Ajuntament de Calafell i a la intranet corporativa, i traslladar-la a totes les persones treballadores de la corporació.*
- 3. Comunicar el present acord als Departaments de l'Ajuntament.*
- 4. Publicar el present Pla al Portal de Transparència de la Corporació.*
- 5. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d89ed3c2833c47b7830ad30c93704e3e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



6. *Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.*”

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 28 de març de 2022, d'aprovació de la declaració institucional de lluita contra el frau.
2. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d89ed3c2833c47b7830ad30c93704e3e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Annex

"POLÍTICA DE LLUITA CONTRA EL FRAU DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

Introducció

L'Ajuntament de Calafell, com autoritat de gestió de fons de l'UE, es compromet a mantenir un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral i a adoptar els principis d'integritat, imparcialitat i honestat, i és la seva intenció demostrar la seva oposició al frau i a la corrupció en l'exercici de les seves funcions. S'espera que tots els membres del personal assumeixin també aquest compromís. L'objectiu d'aquesta política és promoure una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu per a qualsevol tipus d'activitat fraudulenta i que faci possible la seva prevenció i detecció, i desenvolupar uns procediments que facilitin la investigació del frau i dels delictes relacionats amb el mateix, i que permetin garantir que tals casos s'aborden de forma adequada i en el moment precís.

Hi ha un procediment en funcionament per la declaració de les situacions de conflicte d'interessos.


El terme "frau" s'utilitza per descriure una gran varietat de comportaments mancats d'ètica, com el robatori, la corrupció, el desfalç, el suborn, la falsificació, la representació errònia, la col·lusió, el blanqueig de capitals i l'ocultació de fets. Amb freqüència implica l'ús de l'engany amb el fi d'aconseguir guanys personals per una persona vinculada a un organisme públic o per un tercer, o bé pèrdues per una altra persona (la intenció és l'element fonamental que diferencia el frau de la irregularitat). El frau no només implica possibles conseqüències financeres, sinó que també perjudica la reputació de l'organisme responsable de la gestió eficaç i eficient dels fons. Això té especial importància pels organismes públics responsables de la gestió dels fons de la UE. La corrupció és l'abús de poder per obtenir guanys personals.


Existeix un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu compromès per motius relacionats amb la seva família, la seva vida sentimental, les seves afinitats polítiques o nacionals, els seus interessos econòmics o qualsevol altre tipus d'interès compartit amb, per exemple, un sol·licitant de fons de l'UE.

Responsabilitats

- A l'autoritat de gestió, la responsabilitat de gestionar el risc de frau i de corrupció s'ha delegat en el Comitè d'Ètica, que té la responsabilitat de:
 - Portar a terme estudis periòdics del risc de frau, amb l'ajuda d'un equip d'avaluació.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	d89ed3c2833c47b7830ad30c93704e3e001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- Establir una política de lluita contra el frau efectiva i un pla de resposta contra el frau.
- Assegurar-se de que el personal és conscient de tots els assumptes relacionats amb el frau i de que rep formació al respecte.
- Assegurar-se de que l'autoritat de gestió remet immediatament les investigacions als organismes competents quan es produeixin casos de frau.
- Els responsables dels processos o gestors de l'autoritat de gestió són responsables de la gestió quotidiana dels riscos de frau i dels plans d'acció, com estableix l'avaluació del risc de frau, i especialment de:
 - Assegurar-se de que existeix un sistema de control intern eficaç dintre de l'àmbit de la seva responsabilitat.
 - Prevenir i detectar el frau.
 - Assegurar-se de que es porta a terme la diligència deguda i de que es prenen mesures cautelars en cas de sospita de frau.
 - Adoptar mesures correctores, incloent sancions administratives, si procedeix.

Conclusions

El frau pot manifestar-se de moltes formes. L'autoritat de gestió ha adoptat una política de tolerància zero amb el frau i la corrupció, i compta amb un potent sistema de control dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, si escau, esmenar les seves conseqüències.

Aquesta política i tots els procediments i estratègies pertinents estan recolzades pel Ple de l'Ajuntament de Calafell, que els revisarà amb deteniment i els actualitzarà contínuament."

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d89ed3c2833c47b7830ad30c93704e3e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Identificació de l'expedient 2022/2998

RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL PLA D'INTEGRITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Fets

El 28 de març de 2022, la Junta de Govern Local ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2022/2998. APROVACIÓ DEL PLA D'INTEGRITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

- 1. Amb l'inici de la crisi econòmica del 2008, que va esdevenir també institucional, van sortir a la llum nombrosos casos de corrupció, que van generar indignació en la ciutadania i desconfiança en les institucions. Com a resposta a les demandes ciutadanes de més informació i transparència de les Administracions Públiques, i en línia amb la normativa europea, es van aprovar les lleis de transparència: Llei 19/2013, de 8 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT), i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), amb la finalitat de reforçar el control de la gestió pública, contribuir a garantir un bon ús dels recursos públics, i fomentar la participació de la ciutadania.*

La tendència cap a Administracions Públiques més transparents, obertes i col·laboratives s'està consolidant amb el desenvolupament normatiu de les lleis de transparència. El Pla Anual Normatiu de 2020 inclou el desenvolupament reglamentari de la LT; i a nivell autonòmic, el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, exposa en el seu preàmbul el canvi en la cultura administrativa de les administracions públiques de Catalunya en base a la regulació de la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i estableix com a finalitat d'aquesta norma garantir una implementació de la Llei més homogènia, efectiva i exhaustiva aprofitant la valuosa experiència adquirida per les administracions públiques de Catalunya.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Aquesta tendència continua en el Pla Anual Normatiu de 2022, aprovat pel Consell de Ministres, que recull, entre d'altres, les següents iniciatives legislatives:

- *Llei reguladora de protecció de persones que informen sobre infraccions normatives i per la que es transposa la Directiva UE 2019/1937.*
- *Llei de prevenció de conflictes d'interès al sector públic.*
- *Llei de transparència i integritat de les activitats dels grups d'interès, que pretén regular les relacions dels grups d'interès amb els responsables públics.*
- *Llei d'institucionalització de l'avaluació de polítiques públiques en l'Administració General de l'Estat, que pretén institucionalitzar l'avaluació a través del reforç del sistema públic d'avaluació com a eina de millora de l'eficàcia, de la transparència i de la rendició de comptes.*

2. D'acord amb l'informe de Transparència Internacional sobre l'Índex de Percepció de la Corrupció de 2020, la puntuació d'Espanya (62/100) deixa en evidència que la corrupció continua sent un problema greu que ha posar en alerta a la ciutadania.

Aquest fet comporta la necessitat de que els governs adoptin mesures i instruments encaminats a prevenir i combatre el frau i la corrupció, però també a promoure la integritat, l'obligació del retiment de comptes i la deguda gestió dels assumptes i els béns públics.

La missió de servei públic de qualsevol entitat pública està orientada a la consecució de l'interès general en el seu concret àmbit competencial. D'aquí l'extraordinària importància de que es practiqui la cultura de la integritat pública a tots els nivells de l'organització. Això passa necessàriament per comptar amb els principals marcs d'integritat: plans d'integritat, codis ètics, canals de denúncies i pràctiques formatives; tots ells encaminats a minimitzar els riscos i irregularitats (tant penals com administratives) derivades de pràctiques contràries a l'interès general, mitjançant la prevenció i detecció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i l'adopció de mesures encaminades a la seva correcció.

3. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat la proposta.

Fonaments de dret



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) es configura com un instrument promogut a nivell de la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la pandèmia de la Covid-19, conforme al marc establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

D'acord amb aquest Reglament i la configuració del PRTR, els procediments hauran de contemplar els requeriments establerts en relació, entre d'altres, a la lluita contra el frau i la corrupció. Així, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix que són principis d'obligada consideració en la planificació i execució dels components del PRTR, entre d'altres, el "Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció del frau i la corrupció i els conflictes d'interès"; imponent, en relació amb els fons del MRR, a tota entitat decisora o executora que participi en l'execució de les mesures del PRTR, l'obligació de disposar d'un pla de mesures antifrau que permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Els sistemes d'integritat són instruments que, tot i que en l'actualitat no estan implantats a l'Administració Pública de manera generalitzada, es considera necessària la seva consolidació per garantir una prestació de serveis de qualitat en un sentit més ampli que el de satisfacció de necessitats ciutadanes, ja que també proporcionen garantia de transparència i aplicació de principis i valors ètics i de bon govern en l'exercici de les funcions de l'organització. El mecanisme vertebrador per implementar aquesta cultura de la integritat és el Pla d'Integritat.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA SERVEIS INTERNS - CONTRACTACIÓ i per unanimitat acorda:

- 1. Aprovar el Pla d'Integritat de l'Ajuntament de Calafell incorporat a l'expedient, i transcrit a l'Annex, i l'eina d'avaluació de riscos prevista en el Pla.*
- 2. Designar el Comitè d'Ètica com a òrgan de garantia del Pla d'Integritat, competent per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Pla, així com per resoldre els dubtes que puguin plantejar-se respecte a la seva interpretació i aplicació.*
- 3. Encomanar al Gabinet Tècnic de Gestió Interna la implementació del desenvolupament, a nivell operatiu, del Pla d'Integritat.*
- 4. Encomanar al Gabinet Tècnic de Gestió Interna la revisió i modificació del Pla d'Integritat, d'acord amb els mateixos canvis i innovacions que les societats democràtiques avançades incorporin en la manera de concebre i aplicar les noves modalitats de servei públic, seguint les directrius del Comitè d'Ètica.*



5. Establir que el Pla d'Integritat sigui un contingut de coneixement obligatori per a les persones treballadores de l'Ajuntament de Calafell, i encomanar al Departament de Personal la inclusió del Pla d'Integritat en els programes de formació, acollida i difusió.
6. Comunicar el present acord als Departaments de l'Ajuntament.
7. Publicar el present Pla al Portal de Transparència de la Corporació.
8. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.
9. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 28 de març de 2022, d'aprovació del Pla d'integritat de l'Ajuntament de Calafell.
2. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PLA D'INTEGRITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

1. Preàmbul
2. Objecte
3. Entitats i subjectes destinataris del Pla
4. Definicions
5. Mesures sobre els conflictes d'interès
 - 5.1 Mesures per prevenir el conflicte d'interès
 - 5.2 Mesures per abordar els possibles conflictes d'interès existents
6. Mesures per a la lluita contra el frau
 - 6.1 Mesures de prevenció
 - 6.2 Mesures de detecció
 - 6.3 Mesures de correcció i persecució
7. Mesures de gestió contingent del risc
8. Accions de difusió del Pla
9. Sistema de revisió del Pla

Annex I – Model de Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) (Annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021)

Annex II – Catàleg de riscos

Annex III – Classificació de banderes vermelles

Annex IV – Test conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021)

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



1. Preàmbul

La convenció de Nacions Unides contra la Corrupció (Nova York, 31 d'octubre de 2003) senyalava que la corrupció és un fenomen generador de problemes i amenaces per a l'estabilitat i seguretat de les societats al socavar les institucions i els valors de la democràcia, l'ètica i la justícia, i al comprometre el desenvolupament sostenible i l'imperi de la llei.

Segons dades de Transparència Internacional, del seu Informe sobre l'índex de percepció de la corrupció publicat el 28 de gener de 2021, Espanya es situa en la posició 32.

Aquest Informe posa de manifest la influència de la corrupció en l'acció dels governs davant la pandèmia de la Covid-19, comparant la puntuació de cada país a l'índex amb la seva inversió en salut i amb la mesura en que les normes i institucions democràtiques s'han debilitat durant la pandèmia.

Tot això comporta la necessitat de que els estats adoptin mesures i instruments encaminats a prevenir i combatre el frau i la corrupció, però també a promoure la integritat, l'obligació del retiment de comptes i la deguda gestió dels assumptes i els béns públics.

D'acord amb la Recomanació del Consell General de la OCDE sobre Integritat Pública, es defineix la integritat pública com "*L'alineació consistent amb, i en compliment de, els valors, principis i normes ètiques compartides, per mantenir i donar prioritat als interessos públics, per sobre dels interessos privats, al sector públic*". Així, en el seu Manual sobre Integritat Pública (juliol 2020), defensa la formulació d'una estratègia d'integritat pública per secundar un sistema d'integritat coherent; que, des d'una perspectiva del sistema en el seu conjunt, i en base a informacions i evidències fruit d'una reflexió profunda, adopti mesures encaminades a la identificació, prevenció i correcció dels principals riscos per a la integritat pública.

De la mateixa manera, el IV Pla de Govern Obert (2020-2024) del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, a on figura la integritat com a un dels principals eixos, està orientat a la construcció d'un sistema d'Integritat pública, enfortint valors ètics i mecanismes per afermar la integritat de les institucions públiques i reforçar la confiança de la ciutadania.

La missió de servei públic de qualsevol entitat pública està orientada a la consecució de l'interès general en el seu concret àmbit competencial. D'aquí l'extraordinària importància de que es practiqui la cultura de la integritat pública a tots els nivells de l'organització. Això passa necessàriament per comptar amb els principals marcs d'integritat: plans d'integritat, còdis ètics, canals de denúncies i pràctiques formatives; tots ells encaminats a minimitzar els riscos i irregularitats (tant penals com administratives) derivades de pràctiques contràries a l'interès general, mitjançant la prevenció i detecció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i l'adopció de mesures encaminades a la seva correcció.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Amb l'inici de la crisi econòmica del 2008, que va esdevenir també institucional, van sortir a la llum nombrosos casos de corrupció, que van generar indignació en la ciutadania i desconfiança en les institucions. Aquesta indignació i desconfiança es va canalitzar a través de moviments socials de protesta ciutadana amb una notable repercussió mediàtica. En aquest context, van sorgir organitzacions que reclamaven específicament més informació i transparència a l'Administració Pública com Access Info, Civio o Quién cobra la obra.

Com a resposta a aquesta demanda, i en línia amb la normativa europea, es van aprovar les lleis de transparència: Llei 19/2013, de 8 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT), i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), amb la finalitat de reforçar el control de la gestió pública, contribuir a garantir un bon ús dels recursos públics, i fomentar la participació de la ciutadania.

En un àmbit més proper, la LTC estableix com a objecte regular i garantir la transparència en l'activitat pública, així com regular i garantir el dret d'accés de les persones a la informació pública, establir els principis i obligacions de bon govern, i aplicar el govern obert i fomentar la participació ciutadana; tot per establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració Pública fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació, la millora de la qualitat de la informació pública i la gestió administrativa, i la garantia de la rendició de comptes.

La tendència cap a Administracions Públiques més transparents, obertes i col·laboratives s'està consolidant amb el desenvolupament normatiu de les lleis de transparència. El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, exposa en el seu preàmbul, el canvi en la cultura administrativa de les administracions públiques de Catalunya en base a la regulació de la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i estableix com a finalitat d'aquesta norma garantir una implementació de la Llei més homogènia, efectiva i exhaustiva aprofitant la valuosa experiència adquirida per les administracions públiques de Catalunya.

A tot això es suma la constant i creixent preocupació de la Unió Europea per la manera en que els estats membres gestionen els fons del seu pressupost. Així, en data 30 de setembre de 2021, es va publicar l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), disposant diverses adaptacions dels procediments habituals per facilitar una gestió eficaç i eficient de la seva execució, comprenent la gestió pressupostària i la fiscalització en exercici de la funció de control.

En aquest sentit, l'Ordre pretén protegir els interessos financers de la UE obligant a les entitats decisores i executores a incorporar en el seu àmbit intern de gestió i control els principis o criteris de gestió específics del PRTR continguts en l'article 2 de l'Ordre i, entre ells, d'acord amb l'apartat 2.d), el reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



L'Ordre obliga a tota entitat, decidora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR a disposar d'un Pla de mesures antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, al que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

No obstant, no és suficient aprovar un Pla d'Integritat i publicar-lo; l'entitat ha de prendre consciència de la importància del pla i posar-lo en pràctica a tots els nivells de l'organització.

2. Objecte

El Pla d'Integritat té com a objecte establir el marc, els principis, i les mesures que seran d'aplicació en matèria d'integritat i de lluita contra el frau.

Es promourà una cultura ètica que exerceixi un efecte dissuasiu per a qualsevol tipus d'activitat irregular, fent possible la seva prevenció i detecció, de manera complementària als procediments de correcció i persecució.

Es designarà un òrgan de garantia del Pla, competent per impulsar, fer el seguiment i avaluar-ne el compliment.

3. Entitats i subjectes destinataris del Pla

Aquest Pla serà d'aplicació a tots els òrgans i a tot el personal, incloent càrrecs electes i personal de confiança, de l'Ajuntament de Calafell i de les seves entitats dependents.

4. Definicions

- **Integritat institucional:** La integritat d'un ens públic és el resultat de l'actuació diària de totes i cadascuna de les persones que treballen dins o per a aquella organització. La integritat institucional va més enllà d'aprovar una política anticorrupció o redactar un codi ètic. Es produeix quan el funcionament operatiu de la institució (polítiques, processos i procediments, sistemes de treball, etc.), els estàndards ètics i les estratègies de prevenció de la corrupció estan plenament integrats per permetre assolir les finalitats (l'interès general) per a les quals la institució fou creada. Com més coherència i consistència hi hagi entre totes aquestes actuacions i els principis, valors i normes de l'ordenament jurídic, més integritat institucional trobarem.
- **Cultura administrativa íntegra:** cultura administrativa en la qual els processos, conductes i resultats de l'acció municipal responen de manera explícita a un seguit de normes, principis i valors ètics i de transparència.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- **Irregularitat:** és un concepte ampli que comprèn infraccions normatives, per acció o omissió, que tenen com a efecte un perjudici. S'empra principalment en el context de la regulació de la Unió Europea, en la seva dimensió d'afectació al pressupost.
- **Frau:** Al cos normatiu de la Unió Europea, es fa referència al frau que afecta els interessos financers, en matèria de despesa, qualsevol acció o omissió intencionada relativa a:
 - L'ús o presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost general de les Comunitats Europees o dels pressupostos administrats per les Comunitats Europees o pel seu compte.
 - L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte.
 - El desviament dels mateixos fons amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals foren concebuts en un principi.

En paraules de la Comissió Europea, "*l'element d'engany intencionat és el que distingeix el frau del terme més general d'irregularitat*". En el nostre ordenament jurídic, la noció de frau (fiscal, comercial, etc.) té sempre dues notes comunes: la intencionalitat i l'artifici per defraudar o enganyar.

- **Corrupció:** abús de la posició o càrrec públic en benefici privat.

La Unió Europea distingeix la noció de corrupció pròpia del dret penal i necessàriament més estricta, d'una noció més àmplia emprada en la vessant preventiva. En aquest segon sentit, la Unió Europea empra la definició del Programa Global de Nacions Unides contra la Corrupció i defineix corrupció com «*l'abús de poder per obtenir beneficis de caràcter privat*», en la qual queda inclòs tant el poder vinculat a l'ocupació d'un càrrec o lloc de treball públic (corrupció pública) com el propi del sector privat (corrupció privada).

- **Compliance:** funció que identifica, assessora, alerta, fa seguiment i reporta els riscos de compliment de les organitzacions, és a dir, els riscos de rebre sancions per incompliments legals o de regulacions, tenir pèrdues financeres o de reputació produïts per incompliment de les lleis aplicables, les regulacions, codis de conducta i estàndards de bones pràctiques. En aquest sentit, un sistema d'integritat públic incorpora la vessant de compliance, però va més enllà d'aquesta en tant en quant té per objectiu la preservació i garantia de l'interès general, a través de polítiques antifrau, però també de transparència, ètica pública i bon govern.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- **Conflicte d'interès:** tota situació de risc en què l'interès particular d'una persona podria interferir en l'exercici adient del seu discerniment professional en nom d'una altra que, legítimament, confia en aquell judici.
- **Conflicte d'interès real:** El conflicte d'interès real es produeix quan la persona té un interès particular en una determinada decisió o discerniment professional, i es troba ja en situació efectiva d'oferir aquest judici. Ens trobem doncs davant d'un risc actual, present.
- **Conflicte d'interès potencial:** El conflicte d'interès potencial es produeix quan la persona té un interès particular que podria influir una determinada decisió des de la posició o càrrec que ocupa, en el moment en què encara no es troba en la situació d'oferir el judici. En aquest cas ens trobem davant d'un risc futur, que cal poder identificar a temps.
- **Conflicte d'interès aparent:** El conflicte d'interès aparent quan no hi ha un interès particular real o potencial però una tercera persona podria concloure, raonablement, que sí que existeix. Ens trobem davant d'un risc reputacional, que es pot contrarestar facilitant la informació que per aclarir que l'aparença de conflicte d'interès no és real.
- **Risc:** probabilitat que es produeixi un dany, una lesió, una pèrdua, una responsabilitat o qualsevol altre efecte nociu per a una institució pública o per a l'interès general, a causa de vulnerabilitats que poden ser internes o externes a aquella organització.
- **Risc extern:** risc que emana de la relació dels estaments municipals que tenen capacitat de decisió sobre recursos públics, amb agents externs que intenten o poden intentar exercir una influència sobre el procés de presa de decisió en funció d'un interès propi. Els agents externs poden estar registrats com a grups d'interès, o no.
- **Bandera vermella:** indicador de detecció de possibles situacions de frau. Es tracta d'un sistema d'indicadors emprat principalment en la gestió dels fons europeus. La materialització d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau.
- **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR):** instrument promogut a nivell de la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la pandèmia Covid-19, així com a transformar la societat, amb els objectius de modernitzar el teixit productiu, impulsar la descarbonització i el respecte al medi ambient, fomentar la

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



digitalització, i la millora de les estructures i recursos destinats a la investigació i formació.

- **Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR):** instrument específic destinat a fer front als efectes i conseqüències adverses de la crisi de la Covid-19 a la Unió Europea, proporcionant ajuda financera significativa i eficaç per intensificar les reformes sostenibles i les inversions públiques connexes en els Estats membres.

5. Mesures sobre els conflictes d'interès

Els conflictes d'interès poden posar en risc la imparcialitat i objectivitat dels càrrecs electes i servidors públics d'una organització, així com la confiança pública en la institució. Són un element que afecta de manera transversal al sistema d'integritat.

Cal tenir en compte que el conflicte d'interès no és equivalent a corrupció. El conflicte d'interès és una situació, un risc, mentre que la corrupció és l'abús, per acció o omissió, que fa efectiu el conflicte d'interès. El conflicte d'interès produeix un risc de biaix mentre que la corrupció és ja una decisió esbiaixada.

5.1 Mesures per prevenir el conflicte d'interès

1) Formació

Realitzar accions de formació, sensibilització i assessorament als servidors públics, incloent càrrecs electes. Ha de servir per poder identificar els interessos en conflicte, reflexionar respecte les situacions en què es poden donar, conèixer els estàndards de conducta professional i conèixer les eines per gestionar-los.

2) Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI) i declaracions d'interessos

Formalitzar i ser transparents en la declaració d'interessos personals i patrimonials és l'eina principal per la detecció de conflictes d'interès reals, potencials o aparents.

Aquest mecanisme ha de tenir un seguiment actualitzat de la informació per tal que sigui efectiu.

Formalitzar la signatura del model DACI, inclòs a l'Annex I, per a totes les persones que intervenen als procediments vinculats als fons i programes europeus.

Formalitzar la signatura del model DACI com a requisit a aportar per a les persones beneficiàries que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda o subvenció, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interès potencial.

3) Aplicació normativa

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Aplicar de manera estricta la normativa interna (estatal, autonòmica o local) corresponent, en particular, a l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic relatiu als Principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu a l'abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Calafell.

5.2 Mesures per abordar els possibles conflictes d'interès existents

1) Comunicació i comprovació

Comunicar la situació que pogués suposar l'existència d'un conflicte d'interès al superior jeràrquic que confirmarà per escrit si considera que existeix el conflicte.

En cas que es consideri que existeix un conflicte d'interès, el superior jeràrquic pot:

- Adoptar les mesures administratives que procedeixin, en particular, les relatives a la recusació.
- Cancel·lar el contracte afectat pel conflicte d'interès i repetir la part del procediment en qüestió.
- Proposar l'obertura d'un expedient disciplinari.

A més, en cas que es consideri que existeix un conflicte d'interès, l'autoritat facultada per procedir als nomenaments o l'autoritat pertinent vetllarà perquè la persona de que es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte, podent adoptar qualsevol altre mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable.

2) Aplicació normativa

Aplicar de manera estricta de la normativa interna (estatal, autonòmica o local) corresponent, en particular:

- Abstenció en la presa de decisions: davant de situacions de conflicte d'interès real es preveu l'eina de l'abstenció. L'abstenció és l'última barrera de protecció en els casos en què el conflicte ja és present, i on apartar la persona del procés decisorí és l'única mesura que permet preservar la imparcialitat de la decisió. S'estableixen motius d'abstenció a l'article 23 de la LRJSP, que remet a la Llei de Bases de Règim Local.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Recusació: en cas d'incompliment del deure d'abstenció, l'article 24 de la LRJSP, preveu el mecanisme de la recusació, que s'articula com el dret de les persones interessades a demanar l'apartament de la persona recusada.
- Control de segones ocupacions i altres fonts d'ingressos: la normativa en determina la prohibició, la limitació o l'autorització.
- El Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Calafell determina, de manera complementària, les obligacions que tenen els servidors públics en relació als conflictes d'interès, la política d'obsequis, i les segones activitats i ocupacions.

6. Mesures per a la lluita contra el frau

Les mesures per a la lluita contra el frau s'estructuren entorn als quatre elements clau del denominat "cicle antifrau": prevenció, detecció, correcció i persecució.

6.1 Mesures de prevenció

1) Codi ètic i de conducta

El Codi ètic i de conducta és un element central de tot sistema d'integritat. Aquest Codi ha de servir per construir un marc ètic comú per al conjunt de persones que treballen en l'organització, sens perjudici de la posició, condició o règim jurídic de vinculació.

La definició i aprovació del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Calafell s'ha aprovat paral·lelament a l'aprovació d'aquest Pla antifrau.

2) Formació i conscienciació

L'aprovació d'un Codi ètic i de conducta, i del conjunt de principis i valors ètics i de bon govern que el concreten, s'orienta a regular la conducta de les persones que hi estan subjectes. Donar a conèixer el sistema d'integritat i el contingut del Codi, i donar eines pràctiques per a la seva aplicació, és un prerrequisit per al seu compliment, i per a aconseguir que l'organització integri la cultura de la integritat i del bon govern en el model de gestió municipal.

La difusió de la cultura d'integritat a l'organització passa per dur a terme diverses accions de tall sensibilitzador i formatiu amb els diferents perfils que integren l'organització local, tant a nivell polític com tècnic.

Es preveuen dues línies formatives; una de sensibilització i difusió del marc d'integritat entre els càrrecs electes, i una segona de sensibilització i difusió del marc d'integritat al conjunt de la plantilla, i formació específica en aspectes vinculats al sistema d'integritat i a la gestió dels riscos.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- Sensibilització i difusió entre els càrrecs electes i càrrecs de confiança:

La rotació vinculada als cicles electorals demana una acció comunicativa especialment focalitzada en les noves persones regidores, estiguin o no a l'equip de govern, i repetida periòdicament a l'inici de cada mandat.

El pla formatiu adreçat als càrrecs electes i càrrecs de confiança ha de contemplar:

- Una sessió de sensibilització i formació, posterior a la presa de possessió, amb la següent temàtica: la integritat en l'àmbit públic i la gestió dels riscos de corrupció; l'arquitectura del model d'integritat municipal (elements que l'integren); principis d'ús i regles de fair play polític; resolució de dubtes del Codi ètic i de bona conducta; conflictes d'interès (identificar-los i gestionar-los); i indicadors de frau (aplicació de banderes vermelles).
- Un paquet de benvinguda a les noves persones electes, a l'inici de mandat, amb documentació referida al sistema d'integritat municipal, i els diferents elements que el conformen.

- Sensibilització, difusió i formació a la plantilla de persones empleades públiques:



El pla formatiu adreçat al conjunt de la plantilla ha de contemplar:

- Una sessió de sensibilització i formació en integritat i valors ètics per a comandaments, amb la següent temàtica: la integritat en l'àmbit públic i la gestió dels riscos de corrupció; l'arquitectura del model d'integritat municipal (elements que l'integren); conflictes d'interès (identificar-los i gestionar-los); i indicadors de frau (aplicació de banderes vermelles).
- Una sessió de sensibilització i debat entorn a valors ètics i el model d'integritat per a tota la plantilla, amb la següent temàtica: la integritat en l'àmbit públic i la gestió dels riscos de corrupció; l'arquitectura del model d'integritat municipal (elements que l'integren); i conflictes d'interès (identificar-los i gestionar-los).

3) Compromís contra el frau – Declaració institucional

És necessari manifestar, al més alt nivell, un compromís ferm contra el frau, que impliqui una tolerància zero davant el frau, i comunicar-ho amb claredat.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

La Declaració institucional del Ple municipal de l'Ajuntament de Calafell sobre la política de lluita contra el frau s'ha aprovat paral·lelament a l'aprovació d'aquest Pla antifrau.

4) Organització

L'organització ha de vetllar per l'aplicació efectiva de tot el sistema d'integritat municipal, establint un repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats. En aquesta línia, és necessari designar un òrgan responsable de garantir l'aplicació del Pla d'Integritat, així com de gestionar la Bústia ètica i de vetllar pel compliment del Codi ètic.

La definició i aprovació del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell s'ha aprovat paral·lelament a l'aprovació d'aquest Pla antifrau.

5) Avaluació del risc

L'anàlisi de riscos del sistema d'integritat s'articula a través d'un seguit de mapes dels riscos vinculats a l'acció municipal, que tenen per objectiu ajudar a les persones gestores a identificar quins són aquests riscos i a estimar la probabilitat d'ocurrència i quin pot ser el seu impacte en cas que es materialitzin. Els objectius són: anticipar i estimar quin és el grau de vulnerabilitat, reduir la probabilitat de materialització dels riscos, i implementar accions que ajudin a minimitzar les conseqüències d'aquesta materialització.

Els mapes de risc elaborats en aquest context no constitueixen una proposta de detecció automàtica de situacions irregulars ni un sistema tancat i objectiu de valoració del risc. De fet, aquesta avaluació ha de permetre obrir un debat intern al si de l'ens al voltant d'aspectes qualitatius que són els que aporten valor al resultat final. El que es pretén és posar a l'abast de l'organització una guia de prioritització d'àrees de risc i accions a implantar, en funció d'aquest sistema d'alertes.

L'avaluació i el debat es coordinarà des de l'òrgan de garantia del Pla d'Integritat. L'òrgan de garantia del Pla d'Integritat podrà sol·licitar la col·laboració dels departaments que desenvolupen funcions als àmbits avaluats.

L'avaluació del risc es centrarà en els àmbits de la Contractació Pública i la Gestió de Personal; i es realitzarà en base als mapes de riscos definits per la Fundació Transparència i Bon Govern Local i Daleph, i publicats per l'Associació Catalana de Municipis, inclosos a l'Annex II.

Els mapes incorporen:

- Un llistat de conductes que suposen pràctiques èticament discutibles, irregulars, fraudulentos o corruptes, i que per tant, comporten un risc a la integritat pública municipal.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- Elements de context que actuen com a factors potenciadors del risc en tant en quant propicien l'aparició i extensió de les conductes identificades.
- Un conjunt d'accions que actuen com a mitigadores del risc.

El nivell de risc a la integritat es mesura segons:

- La probabilitat d'ocurrència: resulta d'aplicar dues anàlisis complementàries; la freqüència en l'ocurrència (en funció de les vegades que ha ocorregut en el passat recent), i la factibilitat de materialització dels riscos (en funció de si s'aprecien factors potenciadors dels risc i de si hi ha implantades accions mitigadores):

Probabilitat	Descripció	Freqüència	Factibilitat
Baixa	És improbable que el risc es materialitzi	No ha ocorregut en els darrers 2 anys	No s'aprecien factors potenciadors dels riscos, o concorren alguns factors potenciadors però hi ha implantades accions mitigadores
Mitja	És possible que el risc es materialitzi	Ha ocorregut almenys un cop l'any	Concorren alguns factors potenciadors dels riscos i no hi ha implantades accions mitigadores o hi ha dubtes sobre la seva eficàcia
Alta	És altament probable que el risc es materialitzi	Ha ocorregut diversos cops l'any	Concorren diversos dels factors potenciadors del risc. No hi ha implantades accions mitigadores del risc o hi ha dubtes sobre la seva eficàcia

- L'impacte o gravetat: en funció de les conseqüències derivades de la materialització del risc, principalment en termes d'afectació patrimonial i dany a la imatge institucional, l'impacte podrà ser:

Baix	Conductes que evidencien dèficits en els models o sistemes de planificació i gestió pública, o petites irregularitats que suposen infraccions administratives lleus. Conductes que ocasionen danys limitats i fàcilment reversibles a la imatge institucional.
Mig	Incompliments que afecten la prestació de serveis, irregularitats administratives sense danys significatius al patrimoni, conductes amb un impacte moderat en la imatge de la institució.
Alt	Ús indegut de càrrec o fons públics en benefici particular. Ús irregular de càrrec, fons o mitjans públics amb danys



significatius al patrimoni. Indici d'infraccions penals o administratives greus. Dany reputacional important a la institució.

El nivell de risc s'establirà a partir de la següent matriu de risc, combinant aquests dos factors en tres nivells: risc baix, risc moderat i risc alt. També es determina l'ordre orientatiu de prioritats en l'acció correctiva o contingent amb els nivells: 1 màxima prioritat, 2 prioritats mitja-alta, 3 prioritats mitja-baixa, i 4 prioritats baixa.

<i>Probabilitat</i>	<i>Impacte</i>		
	<i>Baix</i>	<i>Mig</i>	<i>Alt</i>
Baixa	BAIX-4	BAIX-4	MODERAT-3
Mitja	BAIX-4	MODERAT-2	ALT-1
Alta	MODERAT-2	ALT-1	ALT-1

El procediment d'avaluació del risc serà:

1. Revisar els mapes de risc per adaptar o afegir riscos.
2. Identificar el nivell de probabilitat i el nivell d'impacte.
3. Calcular el nivell de risc i establir la prioritat en base a les matrius descrites.
4. Plantejar propostes i accions de millora per als riscos de prioritats 1 i 2.

L'avaluació de risc es realitzarà de manera biennal. Aquest període serà anual pels casos de risc Alt. L'avaluació també es realitzarà quan s'hagi detectat algun cas de frau o quan es produeixin canvis significatius en els procediments o en el personal.

Es mantindrà una actualització dels mapes de manera biennal, per tal de revisar si la probabilitat d'ocurrència dels riscos ha patit alguna variació o si es podria incloure algun nou risc a la integritat, i determinar si el nivell de risc s'ha reduït o ha augmentat.

6.2 Mesures de detecció

1) Indicadors de frau (banderes vermelles)

Les banderes vermelles són indicadors d'alerta que ens han de fer estudiar els casos en què es produeixen.

El seguiment de banderes vermelles és una eina de detecció de senyals d'alarma, pistes o indicis de possibles situacions de frau. La materialització d'una bandera vermella no implica l'existència de frau, i molts dels indicadors, per si sols, no són en absolut concrets respecte a una possible situació de frau, però en tot cas permeten generar alertes que poden ajudar a



identificar una àrea, àmbit o activitat que necessita una atenció afegida per descartar o confirmar una situació de frau potencial.

L'avaluació de les banderes vermelles la coordinarà l'òrgan de garantia del Pla d'Integritat. Es realitzaran aquestes dues revisions:

- Revisió dels diferents indicadors i veure si algun d'ells presenta una incidència recurrent i desperta una alarma o si, per contra, no s'ha produït cap circumstància que provoqui una alerta.
- Control addicional consistent en la verificació d'alguns processos i expedients de contractació seleccionats per l'òrgan avaluador per la seva importància o recurrència, de manera exhaustiva o bé per mostreig.

Si efectivament es detecta una situació potencialment fraudulenta o de frau consumat, serà necessari que l'organització analitzi si es tracta d'una incidència sistèmica, o bé si es tracta d'una irregularitat o infracció puntual.

L'avaluació de les banderes vermelles es realitzarà de manera biennal. Aquest període serà anual pels casos en que s'hagi detectat una situació potencialment fraudulenta o de frau consumat. En tot cas, podrà coincidir i integrar-se amb el mecanisme d'avaluació de riscos definit a l'apartat de mesures preventives.

A l'annex III es relacionen les banderes vermelles més utilitzades, partint de la legislació europea i documentació de les institucions europees, d'acord amb la Fundació Transparència i Bon Govern Local i Daleph.

2) Bústia ètica – Canal de denúncies


El canal de denúncies permet la recepció de comunicacions de possibles irregularitats o incompliments del sistema. Aquest instrument és essencial per a l'articulació d'un sistema d'integritat, reforçar-ne la confiança, i garantir-ne la seva efectivitat.


La definició i aprovació de la Bústia ètica i canal de denúncies de l'Ajuntament de Calafell s'ha aprovat paral·lelament a l'aprovació d'aquest Pla antifrau.

6.3 Mesures de correcció i persecució

La detecció d'un possible frau, o la seva sospita fonamentada, comportarà la immediata suspensió del procediment, la notificació de tal circumstància en el més breu termini possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions i la revisió de tots aquells projectes que hagin pogut estar exposats al mateix.

Es procedirà a:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- Avaluar la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual.
- Retirar els projectes o la part dels projectes afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR.

A la major brevetat possible es procedirà a:

- Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decisora, qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'Autoritat de Control.
- Denunciar, si escau, els fets punibles a les Autoritats Públiques competents i per la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude.
- Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.
- Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.

7. Mesures de gestió contingent del risc

En cas que es materialitzi a l'organització un risc a la integritat es seguiran les següents mesures de gestió contingents per tal minimitzar-ne els efectes:

Protocol d'actuació:

1. Davant d'una sospita de o comunicació per qualsevol mitjà d'una possible irregularitat, l'òrgan de garantia del Pla d'Integritat (d'ara en endavant l'òrgan) comprovarà els fets mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.
2. Amb la informació recopilada, l'òrgan haurà de concloure si efectivament la irregularitat s'ha produït, o no.
3. Si s'arriba a la conclusió que s'ha produït, l'òrgan notificarà la circumstància a les figures de control intern amb la finalitat que n'estiguin informades.
4. Se suspendrà el procediment sota investigació, en cas que estigui en curs.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. En els casos que així ho requereixin, es denunciaran els fets a fiscalia i als tribunals competents perquè iniciïn les actuacions pertinents, i evitar així que es produeixi la prescripció de la infracció.
6. Si es tracta d'una situació de frau en la gestió de fons procedents de finançament comunitari com Next Generation o d'altres, caldrà informar a punts externs de lluita contra el frau com el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) o l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).
7. Les figures de control intern i els serveis jurídics de l'organització mobilitzaran els recursos municipals per realitzar la investigació, que ha de portar, si escau, a incoar un expedient administratiu per restaurar la legalitat alterada, i adoptar mesures sancionadores o disciplinàries. En cas de frau econòmic, l'expedient haurà d'encaminar-se a recuperar els imports indegudament percebuts per part dels seus beneficiaris i la seva corresponent acció penal.
8. La persecució de la irregularitat detectada es donarà a conèixer internament a l'organització a través dels diversos canals de comunicació disponibles, i amb el grau de detall adequat a les circumstàncies, per tal de dissuadir altres possibles situacions irregulars.
9. La detecció de la irregularitat requereix que l'òrgan avaluï si es tracta d'una incidència que es pot qualificar com a sistèmica o com a puntual. En aquest sentit, si es disposa d'un mapa de riscos de l'àmbit investigat, caldrà revisar l'avaluació del risc realitzada, les accions mitigadores del risc aprovades en el seu moment, i prendre decisions per implantar o modificar els sistemes de gestió dels riscs.
10. En cas que es consideri que la irregularitat pot ser sistemàtica, es posaran en marxa accions addicionals:
 - a. Revisió de la totalitat dels expedients inclosos en l'operació investigada i/o de naturalesa anàloga, per tal de detectar punts de fuga o llacunes dels sistemes de prevenció, control i detecció del risc que hagin de ser esmenats i millorats.
 - b. Comunicació a les unitats o òrgans del sistema que hauran d'executar les mesures necessàries a adoptar per esmenar la debilitat detectada per tal d'evitar que es pugui repetir la situació.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- c. Revisió del sistema d'integritat i el seu engranatge, i els controls interns per establir els mecanismes oportuns que puguin detectar les incidències identificades de manera preventiva.

8. Accions de difusió del Pla

El Pla d'Integritat ha de ser un contingut de coneixement obligatori per a totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Calafell.

Sens perjudici de les accions formatives previstes en aquest Pla, es duran a terme les següents accions de difusió:

- Comunicació a tota la corporació sobre l'aprovació de Pla d'Integritat i de la resta d'instruments del sistema d'integritat municipal, així com de les actualitzacions que es duguin a terme.
- Publicació a la intranet corporativa de tota la documentació relativa al sistema d'integritat municipal.
- Publicació al web de l'Ajuntament de Calafell del Codi ètic i de bona conducta, la Declaració institucional de lluita contra el frau, i informació sobre els instruments de comunicació amb la ciutadania en matèria de lluita contra el frau, com la Bústia ètica – Canal de denúncies.



9. Sistema de revisió del Pla

El Pla d'Integritat es configura com una eina flexible i subjecte a revisió i actualització en funció de cada context. Tot i que la posada en marxa i construcció del sistema d'integritat municipal pot realitzar-se en un termini relativament curt, impregnar l'organització d'una cultura d'integritat requereix constància i un període de temps ampli per a consolidar les polítiques. És necessari doncs, realitzar el seguiment, avaluació i millora del sistema d'integritat de manera contínua.

El Pla d'Integritat es revisarà de manera biennal i en tot cas quan s'hagi detectat algun cas de frau o hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

L'òrgan de garantia del Pla d'Integritat realitzarà de manera periòdica la revisió del Pla d'Integritat, i l'autoavaluació de les mesures recollides en aquest Pla, d'acord amb el test d'autoavaluació definit en l'annex IV.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX I – Model de Declaració d’Absència de conflicte d’Interès (DACI) (Annex IV.A de l’Ordre HFP/1030/2021)

Expedient:

Contracte/subvenció:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció esmentat més amunt, el sotasignat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que està informat del següent:

1. L'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol del 2018 (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.
2. [*Només aplicable als expedients de contractació*] L'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte de tots els candidats i licitadors. Defineix el conflicte d'interessos com qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.
3. L'article 23 «Abstenció» de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «*les autoritats i el personal al servei de les administracions en els quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent*», que són les següents:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

- b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb la persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.


Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/atorgant de la subvenció, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que pugui concórrer.


Quart. Que és coneixedor que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries / administratives /judicials que estableix la normativa aplicable.

Cinquè. Que ha realitzat en data... la formació de la Universitat en matèria de prevenció del frau i la corrupció / Que està inscrit a l'edició... de la formació de la Universitat en matèria de prevenció del frau i la corrupció programada en data..., i que un cop finalitzada inclourà el certificat d'assistència a l'expedient. / Que s'inscriurà a l'edició... de la formació de la Universitat en matèria de prevenció del frau i la corrupció per a dur-la a terme en el termini d'un any, i que un cop finalitzada inclourà el certificat d'assistència a l'expedient.

(Data i signatura, nom complet i document d'identitat)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Annex II – Catàleg de riscos

CONTRACTACIÓ PÚBLICA	
<i>Fase</i>	<i>Risc per a la integritat</i>
Inici	Impulsar i/o preparar contractes innecessaris, que no responen a una necessitat real, sobredimensionats o d'execució poc factible
Inici	No complir amb el deure d'abstenció quan s'intervingui en els procediments de contractació per part de les autoritats i personal de l'Ajuntament quan aquests tinguin un interès personal, vincle patrimonial o parentesc, amistat o enemistat, entre altres motius establerts per llei.
Inici	Preparar contractes, el disseny o procediment dels quals limiti indegudament la concurrència o la lliure competència
Inici	Filtrar informació privilegiada a determinats operadors econòmics que els permetrà preparar-se millor o amb més temps per a la licitació del contracte
Inici	Atorgar tracte de favor a determinats licitadors amb l'establiment de les prescripcions tècniques, criteris de solvència (econòmica o tècnica i d'equip) i/o criteris d'adjudicació (criteris de valoració, biaixos continguts en les fórmules de puntuació dels criteris de valoració automàtica)
Inici	Ús indegut de les consultes preliminars de mercat
Inici	Determinar un preu base de licitació no ajustat al mercat
Inici	Limitar la concurrència per manca de transparència
Inici	Limitar la concurrència mitjançant l'ús inadequat del procediment negociat sense publicitat
Inici	Limitar l'accés a la informació contractual necessària per preparar les ofertes
Inici	Adjudicar directament a un operador prescindint dels procediments de contractació
Licitació i adjudicació	No detectar pràctiques anticompetitives o col·lusòries
Licitació i adjudicació	No respondre de forma adient a pràctiques anticompetitives o col·lusòries detectades
Licitació i adjudicació	Vulnerar el secret de les propostes, no preservar la confidencialitat de les ofertes o alterar les ofertes amb posterioritat a la seva presentació
Licitació i adjudicació	Crear dèficits o asimetries en la informació facilitada
Licitació i adjudicació	Admetre o excloure les ofertes presentades pels operadors de forma indeguda o esbiaixada
Licitació i adjudicació	Valorar de forma irregular, esbiaixada i sense transparència les ofertes rebudes.



Licitació i adjudicació	Adjudicar o formalitzar els contractes irregularment o esquivant els procediments de contractació per afavorir un determinat licitador o mantenir determinat contracte
Licitació i adjudicació	Substituir irregularment la tramitació d'expedients de contractació per convenis de col·laboració
Licitació i adjudicació	Adjudicar directament mitjançant l'ús indegut de la contractació menor
Execució	No detectar alteracions de la prestació contractada durant l'execució i obtenir subministraments, serveis o obres diferents dels contractats.
Execució	Reconèixer com a executat o lliurat (mitjançant certificació o qualsevol altra fórmula equivalent de conformitat) quelcom que no es correspon amb la realitat
Execució	Acceptar increments de preus irregulars o injustificats
Execució	Modificar els contractes de forma injustificada o irregular respecte l'objecte del contracte
Execució	Modificar els contractes de forma injustificada o irregular respecte extensió de pròrrogues
Execució	Modificar els contractes de forma injustificada o irregular respecte contractes complementaris
Execució	Autoritzar pagaments injustificats o irregulars als proveïdors o contractistes o que no s'ajusten a les condicions estipulades
Execució	No detectar una subrogació irregular de personal per part de l'empresa adjudicatària
Execució	No exigir responsabilitats per incompliments dels contractes o altres irregularitats detectades (tant a l'adjudicatari com, si fos el cas, al servidor públic)

GESTIÓ DE PERSONAL	
<i>Matèria</i>	<i>Risc per a la integritat</i>
Selecció i provisió	Limitar o influir en la capacitat d'accés al treball públic incomplint els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, i capacitat d'accés al treball públic
Selecció i provisió	No complir amb el deure d'abstenció quan s'intervingui en els procediments de selecció i provisió per part de les autoritats i personal de l'Ajuntament quan aquests tinguin un interès personal, vincle matrimonial o parentesc, amistat o enemistat, entre altres motius establerts per llei.
Selecció i provisió	Perpetuar situacions de provisionalitat en assignació de funcions
Selecció i provisió	Dur a terme processos de selecció poc ortodoxos per cobrir llocs temporals que s'acaben consolidant amb el temps
Selecció i provisió	Incomplir les normes d'abstenció en processos de selecció
Selecció i provisió	Seleccionar perfils inadequats a les necessitats del lloc de treball i la Corporació en general



Selecció i provisió	Seleccionar perfils inadequats (amb l'objectiu d'influir en el procediment) a les necessitats del lloc de treball i la Corporació en general
Selecció i provisió	Filtrar o facilitar informació privilegiada a determinades persones aspirants respecte el procés de selecció
Selecció i provisió	Filtrar o facilitar informació privilegiada a determinades persones aspirants respecte al procediment de selecció abans de la seva publicació
Selecció i provisió	Filtrar o facilitar informació privilegiada a determinades persones aspirants respecte al contingut de les proves i el procediment de selecció
Selecció i provisió	Dur a terme adscripcions per lliure designació sense complir amb la normativa (motivació adequada, justificació de la idoneïtat, etc.)
Selecció i provisió	Dur a terme cessaments de llocs de lliure designació sense respectar la normativa (motivació adequada, acreditació dels elements justificatius, etc.)
Retribucions	Comptar amb un sistema retributiu desequilibrat i amb iniquitats
Retribucions	Aplicar un sistema retributiu desequilibrat i amb iniquitats amb intenció d'afavorir determinades persones o col·lectius
Retribucions	Aplicar increments retributius no previstos a les lleis de pressupostos
Retribucions	Aplicar increments retributius no previstos a les lleis de pressupostos amb intenció d'afavorir determinades persones o col·lectius
Retribucions	Abonar complements de productivitat de quantia fixa i periòdica
Relacions laborals	Presentar vulnerabilitats a ingerències corporatives de l'àmbit polític
Relacions laborals	Presentar vulnerabilitats a reivindicacions i pressions de grups de poder, col·lectius interns, etc.
Organització	Assignar funcions de categoria inferior o superior i/o no realitzar una adequada i clara atribució de funcions
Organització	Atribuir funcions reservades a funcionaris a persones que, en no reunir aquesta condició, no gaudeixen del dret a la inamovibilitat
Organització	No planificar, ordenar ni dimensionar adequadament els recursos humans
Organització	Incomplir la normativa d'incompatibilitats per la via de la no comunicació essent l'activitat compatible
Organització	Incomplir la normativa d'incompatibilitats amb la intencionalitat d'enriquiment propi
Desenvolupament	Comptar amb personal poc qualificat per al desenvolupament de les seves funcions
Desenvolupament	No fer efectiu el dret del personal a la promoció professional
Acompliment	Elevada incidència de situacions de baixa productivitat
Acompliment	No avaluar el rendiment del personal ni l'acompliment de les seves funcions i objectius
Acompliment	No exercir la potestat disciplinària

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Annex III – Classificació de banderes vermelles

Plecs esbiaixats a favor d'un licitador:

- Presentació d'una única oferta o número anormalment baix de proposicions optant a una licitació.
- Extraordinària similitud entre plecs rectors del procediment i productes o serveis del contractista guanyador.
- Queixes d'altres licitadors.
- Plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs similars.
- Plecs amb clàusules inusuals o poc raonables.
- El poder adjudicador defineix un producte d'una marca concreta enlloc d'un producte genèric.

Licitacions col·lusòries:

- L'oferta guanyadora és massa alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics, amb obres o serveis similars o mitjos de la indústria, o amb preus de referència del mercat.
- Tots els licitadors ofereixen preus alts de manera reiterada.
- Els preus de les ofertes baixen bruscament quan nous licitadors participen en el procediment.
- Els adjudicataris es reparteixen/tornen per regió, tipus de treball o tipus d'obra o servei.
- L'adjudicatari subcontracta els licitadors perdedors.
- Patrons d'oferta inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges extraordinaris de rebaixa, l'oferta guanyadora està just per sota del llindar de preus acceptables, s'ofereix exactament el pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa pròxims, massa diferents, números rodons, incomplets, etc.)

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Conflicte d'interessos:

- Favoritisme inexplicable o inusual d'un contractista o venedor en particular.
- Acceptació contínua de preus alts i treball de baixa qualitat.
- Una persona treballadora encarregada de contractació no presenta declaració de conflicte d'interessos o ho fa de forma incompleta.
- Una persona treballadora encarregada de contractació declina un ascens a una posició que deixa de tenir relació amb adquisicions.
- Una persona treballadora encarregada de contractació sembla tenir negocis pel seu compte.
- Socialització entre una persona treballadora encarregada de contractació i un proveïdor de serveis o productes.
- Augment inexplicable o sobtat de la riquesa o nivell de vida de la persona responsable de contractar en un ens públic.

Manipulació de les ofertes presentades:

- Queixes dels licitadors.
- Manca de control i procediments inadequats de licitació.
- Indicis de canvis a les ofertes després de la seva recepció.
- Ofertes excloses per errors.
- Un licitador és descartat per raons dubtoses.
- El procediment no es declara desert ni es torna a convocar malgrat haver rebut menys ofertes que el nombre mínim requerit.

Fraccionament de la despesa:

- S'aprecien dues o més adquisicions amb un objecte similar efectuades a un adjudicatari idèntic per sota dels límits admesos per la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels llindars de publicitat, o que exigien procediments amb majors garanties de concurrència.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web



Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per mà d'obra i materials, estan ambdós per sota dels llindars de la licitació oberta.
- Compres seqüencials just per sota dels llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	09/05/2022	TINENT SERVEIS INTERNES
------------------	-------------------------------	------------	-------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Annex IV – Test conflicte d’interès, prevenció del frau i la corrupció (Annex II.B.5 de l’Ordre HFP/1030/2021)

PREGUNTA	GRAU (1-4) (4=màxim)
1. Es disposa d’un “Pla de mesures antifrau” que permeti a l’entitat executora o a l’entitat decidora garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d’actuació, els fons corresponents s’han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d’interès?	
2. Es constata l’existència del corresponent “Pla de mesures antifrau” en tots els nivells d’execució?	
PREVENCIÓ	
3. Es disposa d’una declaració, al més alt nivell, de compromís en la lluita contra el frau?	
4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat de que es materialitzin, i es revisa periòdicament?	
5. Es difon un codi ètic i s’informa sobre la política d’obsequis?	
6. S’imparteix formació que promogui l’Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?	
7. S’ha elaborat un procediment per tractar els conflictes d’interès?	
8. S’emplena una declaració d’absència de conflicte d’interès per totes les persones intervinents?	
DETECCIÓ	
9. S’han definit indicadors de frau o senyals d’alerta (bandera vermella) i s’han comunicat al personal en posició de detectar-los?	
10. S’utilitzen eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos?	
11. Existeix algun canal perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?	
12. Es disposa d’alguna Unitat encarregada d’examinar les denúncies i proposar mesures?	
CORRECCIÓ	
13. S’avalua la incidència del frau i es qualifica com sistèmic o puntual?	
14. Es retiren els projectes o la part dels mateixos afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?	
PERSECUCIÓ	
15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l’entitat executora, a l’entitat decidora o a l’Autoritat Responsable, segons procedeixi?	
16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les	



Autoritats Públiques nacionals o de la Unió Europea o davant la fiscalia i els tribunals competents?	
Subtotal punts	
Punts totals	
Punts màxims	64
Punts relatius (punts totals / punts màxims)	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c49b1a9dc4f4fa59a0baf71cd7b3ef4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



APROVACIÓ DEL PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONCERTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PEL FINANÇAMENT D'INVERSIONS DEL PRESSUPOST 2022

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 4422/2022

Aprovació del plec de condicions que ha de regir l'expedient de contractació d'una operació de crèdit a llarg termini, instrumentada mitjançant un contracte de préstec, pel finançament d'inversions del Pressupost de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici 2022.

Fets

- El 3 de maig de 2022 ha entrat en vigor el Pressupost General de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici 2022 que preveu la contractació d'una operació d'endeutament a llarg termini pel finançament d'inversions per import de 5.163.826,63 euros.
- La Resolució del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns número 3074/2022, de 4 de maig, acorda iniciar la tramitació administrativa per concertar una operació de crèdit a llarg termini, instrumentada mitjançant un contracte de préstec, per import de 5.163.826,63 euros pel finançament dels següents programes d'inversió del Pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2022:

Org.	Programa	Econòmica	Descripció	CRÈDIT
100	9207	6270000	Projectes innovació	50.000,00
100	9207	6360000	Equips per a processos d'informació.	50.000,00
100	9207	6400000	Seguretat de la informació	80.000,00
100	9207	6410000	Despeses en aplicacions informàtiques.	60.000,00
300	3132	6190001	Espai caní	50.000,00
300	3232	6350000	Mòdul de cuina Escola Vilamar	135.520,00
300	3232	6390003	Refugis Climàtics	100.000,00
300	3370	6250000	Mobiliari i senyalètica Montse Civit	27.332,20
300	4910	6400003	Projecte nous estudis Comunicació	46.000,00
400	3360	6350003	Senyalètica	48.371,20
400	3360	6890002	Barca Francisca	32.473,51
400	3420	6190012	Reforma Pistes Plaça del Port de Segur	48.748,19
400	3420	6220010	Museització Pavelló Joan Ortoll	300.000,00
400	3420	6320008	Adequació Pavelló Jaume Vilamajó	48.919,09
400	4310	6220011	Adequació oficina Club Infantil	36.000,00
400	4310	6270002	Àrea d'esbarjo infantil en el Mercat Vell	513.183,81
400	4310	6370000	Projectes complex Vilamar Centre	523.330,00
400	4320	6270001	Escola del Circ	300.000,00

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e0e50354c5de450cb430a3baa1a546ca001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



500	1532	6000000	Adquisició terrenys	36.300,00
500	1532	6090000	Actuacions vialitat	40.000,00
500	1532	6190200	Urbanització zona carrer Baixador	821.300,85
500	1532	6190201	Remodelació carrers Segur	540.090,25
500	1532	6230000	Pla mobilitat Poble	50.000,00
500	1532	6350003	Senyalització	56.870,00
500	1700	6230001	Punts públics elèctrics de càrrega	25.849,38
500	1700	6230002	Instal·lació fotovoltaica	285.430,52
500	1700	6240000	Adquisició de vehicles	132.000,00
500	1710	6250001	Parc per la gent gran	40.000,00
500	1720	6090004	Adequació torrent Casa Nova i passatges urbanitzacions	350.000,00
500	1720	6190011	Millora hidràulica de la riera entre c/Ferradura i C-31	100.000,00
500	1720	6220008	Pulmó del mediterrani	182.000,00
500	1730	6350001	Equipaments Platja	54.107,63
			TOTAL CAP 6	5.163.826,63

- La tresoreria municipal ha redactat el plec de condicions que ha de regular la concertació d'aquesta operació i ha emès informe núm. 95/2022, de 6 de maig.
- La intervenció municipal ha emès informe favorable núm. 335/2022 en relació a l'expedient de licitació de l'operació de crèdit per import de 5.163.826,63 euros.

Fonaments de dret

- Articles 48 a 55 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària.
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
- Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2022.



6. Resolució de de 4 de juliol de 2017 de la Direcció General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions de endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.
7. Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 226 de febrer de 2014 (LCSP)

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar el plec de condicions per a la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini, instrumentada mitjançant un contracte de préstec, per import de 5.163.826,63 euros, dels següents programes d'inversió del Pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2022:

Org.	Programa	Econòmica	Descripció	CRÈDIT
100	9207	6270000	Projectes innovació	50.000,00
100	9207	6360000	Equips per a processos d'informació.	50.000,00
100	9207	6400000	Seguretat de la informació	80.000,00
100	9207	6410000	Despeses en aplicacions informàtiques.	60.000,00
300	3132	6190001	Espai caní	50.000,00
300	3232	6350000	Mòdul de cuina Escola Vilamar	135.520,00
300	3232	6390003	Refugis Climàtics	100.000,00
300	3370	6250000	Mobiliari i senyalètica Montse Civit	27.332,20
300	4910	6400003	Projecte nous estudis Comunicació	46.000,00
400	3360	6350003	Senyalètica	48.371,20
400	3360	6890002	Barca Francisca	32.473,51
400	3420	6190012	Reforma Pistes Plaça del Port de Segur	48.748,19
400	3420	6220010	Museització Pavelló Joan Ortoll	300.000,00
400	3420	6320008	Adequació Pavelló Jaume Vilamajó	48.919,09
400	4310	6220011	Adequació oficina Club Infantil	36.000,00
400	4310	6270002	Àrea d'esbarjo infantil en el Mercat Vell	513.183,81
400	4310	6370000	Projectes complex Vilamar Centre	523.330,00
400	4320	6270001	Escola del Circ	300.000,00
500	1532	6000000	Adquisició terrenys	36.300,00
500	1532	6090000	Actuacions vialitat	40.000,00
500	1532	6190200	Urbanització zona carrer Baixador	821.300,85
500	1532	6190201	Remodelació carrers Segur	540.090,25



500	1532	6230000	Pla mobilitat Poble	50.000,00
500	1532	6350003	Senyalització	56.870,00
500	1700	6230001	Punts públics elèctrics de càrrega	25.849,38
500	1700	6230002	Instal·lació fotovoltaica	285.430,52
500	1700	6240000	Adquisició de vehicles	132.000,00
500	1710	6250001	Parc per la gent gran	40.000,00
500	1720	6090004	Adequació torrent Casa Nova i passatges urbanitzacions	350.000,00
500	1720	6190011	Millora hidràulica de la riera entre c/Ferradura i C-31	100.000,00
500	1720	6220008	Pulmó del mediterrani	182.000,00
500	1730	6350001	Equipaments Platja	54.107,63
			TOTAL CAP 6	5.163.826,63

2. Publicar el plec de condicions al Perfil contractant de l'Ajuntament de Calafell per iniciar el procediment obert de selecció de l'entitat financera contractista.
3. Convidar per mitjà de correu electrònic a un nombre no inferior a cinc entitats financeres per garantir la difusió de la licitació.
4. Al ser un acte administratiu de tràmit, no es preveu la interposició de cap tipus de recurs, sense perjudici de la presentació de qualsevol acció legítima en dret.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e0e50354c5de450cb430a3baa1a546ca001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DE CONFORMITAT AMB LA LLEI 22/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2022

Fets

1. Vist el que disposen les Disposicions finals segones del Conveni col·lectiu i Acord complementari de les condicions de treball del personal laboral i funcionari, respectivament, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, aprovada per acord de Ple de 9 de maig de 2019, i les seves posteriors modificacions, sobre l'actualització de les retribucions.
2. Vist que per acord de Ple de data 21 de gener de 2021, es va acordar l'adequació de les retribucions complementàries, pels increments establerts per Llei 11/2020, de 31 de desembre, pel qual s'aprovaven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, per a l'any 2021.
3. Atès que en el pressupost municipal per a l'any 2022, per les retribucions del personal empleat públic, s'ha previst l'increment retributiu, en el seu percentatge màxim, de conformitat amb l'article 19.Dos i Quatre de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

Fonaments de dret

1. Actual Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023.
2. Actual Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023.
3. Actual Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
4. Disposició final 2a de l'Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, quan diu: "Segona. Actualització de retribucions. Anualment es procedirà per part del Ple municipal a aprovar per acord exprés l'actualització dels imports de tots els conceptes salarials als llocs de treball en funció de la legislació aplicable, dels Acords i Pactes vigents incloent aquest Acord, previs els tràmits legalment adients."

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 753753704665463a87f7aafab6466c69001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
6. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
8. Articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en quant a la relació de llocs de treball.
9. Articles 29 a 32 i 43 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya, pel que fa a la relació de llocs de treball.
10. Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
11. Articles 168 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en quant a la publicitat, aprovació inicial i definitiva, i entrada en vigor del pressupost i despesa pública.
12. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.
13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
14. Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.
15. Vist el Decret d'Alcaldia 2021/7140, de data 15 de novembre, d'avocació de competències a l'alcalde del regidor i tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns.
16. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2022/2156, d'1 d'abril, de delegar les competències en matèria de Serveis Interns al regidor i tinent d'alcalde senyor Francisco Javier Estepa Ocaña amb efectes del dia 4 d'abril de 2022.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 753753704665463a87f7aafab6466c69001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

ACORDS:

Primer.- Actualitzar les retribucions complementàries, pels increments establerts per la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2022, en un 2 per cent, amb efectes de l'1 de gener de 2022, segons taula annexa.

Segon.- Publicar aquest acord, per a coneixement del públic en general, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'edictes de la corporació, fent referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació definitiva.

Quart.- Contra l'acord definitiu d'aprovació de la relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Cinquè.- Notificar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, i a la Unitat de Gestió administrativa Interna, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, pel seu coneixement i als efectes escaients, i informar a tot el personal mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes i el portal de l'empleat.

ANNEX.- RETRIBUCIONS DE L'ACTUAL RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2022

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Dependència jeràrquica	Classificació	Tipus de lloc	Forma provisió	Mobilitat	CETG (2% respecte 31/12/2021)	Dotació
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia	A1	30	A	FAGT, FAETS	D	LD	CFU	60.097,08	1
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	A1	30	CGTGI	FAGT, FAETSD	D	LD	CF	69.372,36	1
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i Director/a d'Urbanisme i Obra Pública	A1	30	ATDP	FAETS	D	LD	CF	50.324,55	1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNES



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	753753704665463a87f7aafab6466c69001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Interventor/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	50.324,55	1
Secretari/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	50.324,55	1
Tresorer/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	50.324,55	1
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)	A1	27	DUOP	FAETSA	S	CO	CF	36.295,22	1
Economista de suport a Intervenció i Tresoreria	A1	26	CGTGI	FAGE, FAETSE	N	CO	CF	33.285,48	2
Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments	A1	27	CGTGI	FAGTD, FAETSD	S	CO	CF	42.307,07	1
Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis	A1	24	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	35.088,41	1
Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans	A1	22	ATDP	FAETSDESC,La1desc	N	CO	CF	32.682,29	1
Tècnic/a de Sanitat	A1	22	ATDP	FAETSDESC,La1desc	N	CO	CF	25.136,86	1
Arquitecte/a d'Urbanisme	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	25.665,78	0
Arxiver/a	A1	22	CGTGI	FAETSDoc	S	CO	CT	11.421,50	1
Arqueòleg/ga	A1	22	ATDP	La1desc	S	CO	CF	11.421,50	1
Arquitecte/a	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	7.205,38	1
Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica	A1	22	CGTGI	FAETSEI	N	CO	CF	7.205,38	1
Jurista	A1	22	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	7.205,38	1
Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat	A2	26	AT	FAEPI	D	LD	CF	61.466,85	1
Director/a de Personal	A2	26	CGTGI	FAETMRL	D	LD	CF	40.853,74	1
Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)	A2	22	CGTGI	FAETM	S	CO	CF	43.422,37	1
Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)	A2	20	DUOP	FAETM	S	CO	CF	39.012,02	1
Responsable de Cultura	A2	24	AT	FAETM	D	LD	CF	23.570,25	1
Coordinator/a de Serveis Socials	A2	24	AT	La2Desc	D	LD	CF	26.262,09	1
Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	20.300,31	1
Enginyer/a Tècnic/a	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	20.300,31	1



Cap de manteniment d'infraestructures municipals	A2	24	AT	FAETM	D	LD	CF	26.262,09	1
Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)	A2	20	ATDP	FAETM	S	CO	CF	19.633,92	1
Responsable de Biblioteques	A2	22	ATDP	FAETM	S	CO	CF	14.489,45	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.586,20	7
Educador/a Social a temps parcial 80%	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	12.468,96	1
Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida	A1/A2	24	AT	FAETM/La2desc	D	LD	CF	23.570,25	1
Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.586,20	1
Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica	A1/A2	24	AT	La2desc	D	LD	CF	23.570,25	1
Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.586,20	1
Responsable de Centres Cívics	A2	22	AT	La2Desc	D	LD	CF	16.913,79	1
Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.586,20	1
Treballador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.586,20	6
Treballador/a Social a temps parcial 80%	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	12.468,96	1
Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	11.866,30	3
Tècnic/a de Protecció Civil	A2	20	DS	FAETM	S	CO	CF	9.227,85	2
Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap	C1	22	DS	FAEP	D	LD	CF	47.916,07	1
Sergent/a	C1	20	CEPL	FAEP	N	CO	CF	46.562,36	4
Caporal/a	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	25.182,09	8
Agent de seguretat ciutadana	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	21.769,24	55
Agent de seguretat	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	21.374,39	1



ciutadana (per actualitzar)										
Secretari/a de l'Alcaldia	C1	16	A	FAGA	S	LD	CE	19.215,49	1	
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	20	ATDP	FAGA	D	LD	CFU	18.961,05	1	
Agent de suport	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	18.284,63	2	
Agent en pràctiques (2019)	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	18.284,63	0	
Caporal/a (en pràctiques, habilitat o interí)	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	23.953,90	3	
Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1/C2	18	ATDP	FAEC, FAGX	S	CO	CF	16.479,64	1	
Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal	C1	18	CUAGI	FAGA	S	CO	CF	16.479,64	1	
Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	La3Desc	N	CO	CF	15.774,79	1	
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Territorial	C1/C2	17	AT	FAGA, FAGX	D	LD	CFU	16.433,64	1	
Administratiu/iva	C1	16	DJD	FAGA	N	CO	CF	15.101,32	3	
Administratiu/iva (per actualitzar)	C1	16	ATDP	FAGA, FAEC	N	CO	CF	14.276,55	1	
Delineant	C1	16	ATDP	FAETX	N	CO	CF	13.084,47	1	
Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	FAETX	S	CO	CF	13.084,47	1	
Gestor/a de Compres	C1	16	CUAGI	FAGX, FAEC	S	CO	CF	10.223,08	1	
Administratiu/iva en pràctiques	C1	16	ATDP	FAGA	N	CO	CF	11.901,52	6	
Tècnic/a de comunicació	C1	16	ATDP	La3Desc, FAEC	N	CO	CF	11.901,52	1	
Agent interí C2	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	12.953,93	7	
Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial	C1	16	ATDP	La3tax	N	CO	CF	8.078,63	2	
Integrador/a Social	C1	16	CTS	La3Desc	N	CO	CF	9.225,19	2	
Encarregat/da de la Brigada Municipal	C2	18	ATDP	La4oms	D	CO	CF	33.208,13	1	
Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2/C1	16	ATDP	FAGX	D	CO	CFU	17.800,79	1	
Gestor/a Administratiu/iva Transversal	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	15.469,23	0	



Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica	C2	14	CGTGI	La3tax	S	CO	CF	17.486,07	1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	16.743,95	1
Cap de la Unitat d'Inspecció	C2	16	ATDP	FAGA, FAGX, FAEC	D	LD	CFU	17.800,79	1
Responsable Administratiu/iva de Gestió Tributària	C2	15	CUAGI	FAEC, La3adm	S	CO	CF	15.118,56	1
Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	12.256,01	1
Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida	C1/C2	16	AT	FAGX/FAEC	D	LD	CFU	15.684,85	1
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2	14	ATDP	FAEC, La3tax	N	CO	CF	12.439,73	2
Responsable d'Esports	C2	15	AT	La3tax	D	LD	CF	15.118,56	1
Vigilant de la Policia Local	C2	14	DS	La3tax	N	CO	CF	12.283,12	1
Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2	14	RSAC	FAGX, FAEC	N	CO	CF	12.439,73	12
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	FAGX	S	CO	CF	12.073,31	1
Cap de colla i inspector/a de manteniment	C2	16	EBM	La4oms	N	CO	CF	10.987,90	3
Auxiliar de gestió de Centres Cívics	C2	14	ATDP	FAGX, FAEC	N	CO	CF	11.605,53	1
Coordinador/a d'activitats de cultura i festes	C2	14	ATDP	FAGX, FAEC	N	CO	CF	11.605,53	1
Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística	C2	14	CUAGI	La3adm	S	CO	CF	10.862,66	1
Inspector/a de Medi Ambient	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.095,05	0
Inspector/a d'Urbanisme	C2	14	DUOP	FAEC	N	CO	CF	10.862,66	1
Inspector/a de la Via Pública	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.095,05	1
Cap de manteniment d'instal·lacions esportives	C2	16	ATDP	La4oms	S	CO	CF	9.392,71	1
Locutor/a i gestor/a	C2	14	ATDP	La3tax	S	CO	CF	13.997,19	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 753753704665463a87f7aafab6466c69001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

comercial de la ràdio matí/tarda									
Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)	C2	14	CUAGI	FAGX, FAEC	N	CO	CF	9.377,24	3
Auxiliar administratiu/iva Bàsic/a de gestió Departament Personal	C2	13	CUAGI	FAGX, FAEC	N	CO	CF	8.091,46	1
Oficial/a de primera	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.931,11	10
Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives	C2	14	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8.931,11	1
Cap de colla de festes	C2	16	EBM	La4oms	S	CO	CF	10.285,58	1
Responsable Administratiu/iva del Mercat	C2	16	ATDP	La3adm	S	CO	CF	8.112,66	0
Auxiliar de turisme	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8.931,11	3
Locutor/a de la ràdio matí/tarda	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	13.419,20	4
Cap de la Unitat Administrativa de Promoció Econòmica	C1/C2	17	AT	FAGX	D	LD	CFU	16.433,64	1
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	DJD	FAGX, FAEC, La3adm	N	CO	CF	8.815,01	45
Auxiliar de biblioteca	C2	14	RB	La3adm	N	CO	CF	8.815,01	2
Auxiliar delineant	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	8.815,01	2
Dissenyador/a gràfic/a	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	13.419,20	1
Informador/a turístic/a	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8.931,11	1
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.584,59	1
Monitor/a de Posa-hi Oli i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.584,59	1
Oficial/a de segona	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.584,59	2
Auxiliar de turisme (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.919,56	0
Auxiliar de ràdio (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	5.867,30	1
Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	5.867,30	2

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 753753704665463a87f7aafab6466c69001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Oficial/a de primera (en pràctiques)	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.867,30	2
Oficial/a de gestió d'instal·lacions	C2	14	ATDP	La4oms	N	CO	CF	8.876,15	1
Auxiliar administratiu/a d'entrada	C2	13	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.874,02	2
Auxiliar administratiu/a (en pràctiques)	C2	14	???	FAGX, La3adm	N	CO	CF	5.867,30	1
Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.867,30	0
Auxiliar de Biblioteca (en pràctiques) (jornada parcial 55,71%)	C2	14	RB	FAGX	N	CO	CF	3.268,67	1
Auxiliar Administratiu/a Bàsic/a de gestió	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	6.874,02	2
Auxiliar Administratiu/a Bàsic/a de gestió (jornada parcial 55,71%)	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	3.829,53	3
Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.867,30	1
Informador/a turístic/a (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	5.867,30	2
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.867,30	2
Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	6.940,62	6
Auxiliar Inspector/a Medi Ambient	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.415,79	1
Auxiliar Inspector/a de la Via Pública	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.415,79	1
Responsable del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	S	CO	CF	9.496,59	1
Peó (per actualitzar)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	9.022,32	3
Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics	AP	12	ATDP	FAGS	N	CO	CF	8.620,68	1
Operari/a de manteniment d'instal·lacions	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8.597,99	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 753753704665463a87f7aafab6466c69001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



esportives (per actualitzar)										
Conserge (per actualitzar)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	8.463,17	1	
Agutzil	AP	12	S	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.872,07	3	
Conserge	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.872,07	7	
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	7.872,07	7	
Peó	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.872,07	11	
Vigilant del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.872,07	1	
Agutzil (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.247,17	2	
Conserge d'entrada	AP	11	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.491,29	2	
Conserge (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.247,17	0	
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	5.247,17	1	
Peó (en pràctiques)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.247,17	2	
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms	N	CO	CF	5.623,02	2	
Assessor/a en Comunicació	EV								1	
Cap de Premsa	EV								1	
Especialista en mitjans audiovisuals	EV								1	
Assessor/a d'Esports	EV								1	
Assessor/a de Turisme	EV								1	
Assessor de Participació ciutadana	EV								1	
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc				13.240,94	2	
Tècnic/a d'acollida	A2	20	CTS	La2Desc				13.240,94	1	
Educador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.568,73	1	
Treballador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.568,73	1	
Administratiu/iva (en pràctiques)	C1	16	ATDP	FAGA				11.901,52	1	
Administratiu/iva de programa	C1	16	ATDP	FAGA				10.990,69	2	
Integrador/a Social	C1	16	ATDP	FAETX				9.225,19	2	
Professor/a de Cal Bolavà	Pendent estudi	Pendent estudi	ATDP	PCENR					Variable	



CODIS Explicació
Grup Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris

- A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent A2
- A2 Diplomatura universitària o equivalent
- C1 Títol de Batxillerat o equivalent
- C2 Títol de Secundària o equivalent
- AP Sense Títol exigible

CDValoració Nivell de Complement de Destí

Jerarquia Dependència jeràrquica del lloc de treball

- A Alcaldia
- AT Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada
- ATDP Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció o Comandament Professional
- CGTGI Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna
- CTS Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals
- DUOP Director d'Urbanisme i Obra Pública
- DS Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat
- EBM Encarregat de la Brigada Municipal
- CMIE Cap de manteniment d'instal·lacions esportives
- RB Responsable de Biblioteques
- RSAC Responsable del Servei d'Atenció a la Ciutadania
- SA Secretaria de l'Alcaldia
- S Secretaria
- I Intervenció
- T Tresoreria
- CEPL Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap
- CUAGI Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna
- DJD Dependència jeràrquica diversa

Classificació

En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons la normativa de la Relació de Llocs de Treball

- FHN Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional
- FAGT Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica
- FAGTD Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica. Mestre en Dret
- FAGE Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica Mestre en Economia
- FAGA Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa
- FAGX Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar
- FAGS Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna
- FAETS Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior
- FAETSA Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura
- FAETSD Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret
- FAETSE Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Economia
- FAETSEI Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Enginyeria Informàtica
- FAETSD Desc Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
- FAETSDoc Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en Gestió Documental
- FAETSArq Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arqueologia
- FAETM Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà
- FAETMI Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic
- FAETMRL Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Relacions Laborals
- FAEP Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars
- FAETX Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars
- FAEC Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials
- La1desc Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social, Cultural o de Salut
- La2desc Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 753753704665463a87f7aafab6466c69001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
 La3desc
 Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2
 La3adm
 Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2
 La3tax
 Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP
 La4oms
Tipus Tipus de lloc de treball
 D Lloc de treball directiu
 S Lloc de treball singular
 N Lloc de treball normalitzat
Prov Forma de provisió
 CO Concurs
 LD Lliure Designació
 HN Sistema especial de provisió dels funcionaris amb habilitació nacional
Mob Mobilitat
 CT Empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes
 CL Empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes
 CF Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell
 CFU Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat
 CE Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell o personal eventual
 HN Sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional
 CETG Complement Específic Tram General (resultant de la valoració)
Dotació Nombre de llocs amb les característiques descrites

El Tinent d'alcalde de Serveis Interns,

Signatura 1 de 1
 Francisco Javier Estepa Ocaña
 09/05/2022
 TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 753753704665463a87f7aafab6466c69001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Expedient núm. 3794/2022

PRP2022/233

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 1r TRIMESTRE DE 2022

Fets

1. El 17 de desembre de 2020, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2021, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 18 de desembre de 2020.
2. Transcorregut el termini d'exposició pública sense presentació d'al·legacions, el pressupost i la plantilla per a l'any 2021, van quedar aprovats definitivament, publicant-se al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
4. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
5. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
6. Vist l'informe emès per la directora de Personal número 0113/2022/RH/CG, de data 20 d'abril de 2022, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d7995a585d8c4156808899fe9dd6c3e7001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRRL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El President de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i on consten 6 llocs de treball reservats a aquest personal durant el primer trimestre de 2022.
2. Donar compte d'aquest acord a la unitat administrativa de gestió interna, Secretaria, i d'Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i on consten 6 llocs de treball reservats a aquest personal durant el primer trimestre de 2022.
2. Donar compte d'aquest acord a la unitat administrativa de gestió interna, Secretaria, i d'Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d7995a585d8c4156808899fe9dd6c3e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2022

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 25 d'abril de 2022, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 74/2022

Identificació de l'expedient 3950/2022

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al primer trimestre de l'exercici 2022, període de l'01/01/2022 al 31/03/2022.

Fets

1. *Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) referent al primer trimestre de l'exercici 2022, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

2. *L'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb l'article 2 del RD 635/2014, està format per:*

- *Ajuntament de Calafell*
- *Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)*

3. *El 19 d'abril de 2022, Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al PMP del primer trimestre de 2022 de la societat.*

Fonaments de drets

1. *La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial.*

2. *El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | c9d62ffa9edd47b2bb8917ce6d2ffb74001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



3. L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:

- Les obligacions contraetes amb altres Administracions Públiques.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
- Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.

4. L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

Període mig de pagament global a proveïdors =
$$\frac{\Sigma (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\Sigma \text{import operacions de les entitats}}$$

Període mig de pagament de cada entitat =
$$\frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

Ratio de les operacions pagades =
$$\frac{\Sigma (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$$

Ratio d'operacions pendents de pagament =
$$\frac{\Sigma (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment



d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

5. *D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:*

a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

6. *El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.*

Anàlisi de les dades obtingudes

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c9d62ffa9edd47b2bb8917ce6d2ffb74001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



1. El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local.
2. Donat que el programa de comptabilitat SICALWIN diferencia entre la fase de conformitat i reconeixement de l'obligació, s'ha cregut més correcte per representar un càlcul més ajustat a la realitat, canviar la configuració del programa i determinar com la data d'inici del còmput la de la conformitat.
3. Així, de les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del primer trimestre de 2022 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 26,50 dies.

El rati d'operacions pagades se situa en 30,38 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 19,98 dies.

4. El PMP de CEMSSA del primer trimestre de 2022 se situa en 38,81 dies, similar al trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades de CEMSSA se situa en 39,39 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 16,87 dies.

5. El PMP Global del primer trimestre de 2022 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 28,42 dies.

Conclusions

1. En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al primer trimestre de l'exercici 2022 se situa per sota del màxim establert legalment i és el següent:

Dades PMP primer trimestre de 2022

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c9d62ffa9edd47b2bb8917ce6d2ffb74001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	30,38	2.163.589,42	19,98	1.287.565,53	26,50
CEMSSA	39,39	620.152,43	16,87	16.383,89	38,81
PMP Global		2.783.741,85		1.303.949,42	28,42

2. Donar compte d'aquest informe al Ple de la Corporació en la propera sessió que se celebri.
3. Remetre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol."

El Tinent d'Alcalde de Serveis Interns proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns:

1. Quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c9d62ffa9edd47b2bb8917ce6d2ffb74001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PRP2022/241

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 25 d'abril de 2022, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 76/2022

Identificació de l'expedient 3951/2022

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponents al primer trimestre de l'exercici 2022, període de l'01/01/2022 al 31/03/2022.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes referent al primer trimestre de l'exercici 2022, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2. L'àmbit subjectiu d'aplicació està format per:

- Ajuntament de Calafell*
- Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)*

3. El 19 d'abril de 2022, Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) ha informat a la Tresoreria municipal de les dades relatives al compliment dels terminis de pagament del primer trimestre de 2022.

Fonaments de drets

1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 78e36e58fa384535bf246f89b1782b93001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.*
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.*
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 78e36e58fa384535bf246f89b1782b93001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.

4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local.

Donat que el programa de comptabilitat SICALWIN diferencia entre la fase de conformitat i reconeixement de l'obligació, s'ha cregut més correcte per representar un càlcul més ajustat a la realitat, canviar la configuració del programa i determinar com la data d'inici del còmput la de la conformitat.

L'informe trimestral contempla la següent informació:

- *Pagaments realitzats en el trimestre*
- *Interessos de demora pagats en el trimestre*
- *Factures o documents justificatius pendents de pagament al final de trimestre*

Conclusions

1. Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2022, període de l'01/01/2022 al 31/03/2022, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 78e36e58fa384535bf246f89b1782b93001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	51,00	268	1.072.234,20	113	444.931,38
20- Arrendaments i Cànon	43,89	22	89.999,41	5	42.501,82
21- Reparació, Manteniment i conservació	57,95	25	32.199,32	28	30.036,22
22- Material, Subministrament i Uns altres	51,44	216	943.054,35	80	372.393,34
23- Indemnització per raó del servei	49,00	1	427,35	0	
24- Despesa de Publicacions	41,27	4	6.553,77	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	51,52	21	482.978,20	6	171.944,91
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	99,00	0		1	160,00
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	51,16	289	1.555.212,40	120	617.036,29

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 78e36e58fa384535bf246f89b1782b93001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	38,00	346	1.190.456,41	97	243.759,27
20- Arrendaments i Cànon	42,48	27	115.573,39	11	12.628,83
21- Reparació, Manteniment i conservació	40,29	56	61.237,05	16	13.995,63
22- Material, Subministrament i Uns altres	37,41	255	1.010.213,39	70	217.134,81
23- Indemnització per raó del servei	35,39	4	3.170,00	0	
24- Despesa de Publicacions	3,56	4	262,58	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	38,47	12	446.081,88	2	187.705,05
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	1,00	1	230,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	144,82	90	394.637,31	65	559.808,73
TOTAL	71,83	449	2.031.405,60	164	991.273,05

2. Segons la informació facilitada per CEMSSA, les dades relatives al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per la societat, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2022, període de l'01/01/2022 al 31/03/20221, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

a- Pagaments realitzats en el període:

Pagaments realitzats en període	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament		Fora Període Legal Pagament	
	PMP	Número de Pagaments	Import Total	Número de Pagaments	Import Total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació	39,39	98	113.758,98	350	506.393,45

b- Interessos de demora pagats en el trimestre: NO CONSTEN

c- Factures o Documents Justificatius Pendents de Pagament al Final del Període:

Factures o Documents Justificatius Pendents de Pagament al Final del Període:	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament	Fora Període Legal Pagament

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 78e36e58fa384535bf246f89b1782b93001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



	PMP	Número de Pagaments	Import Total	Número de Pagaments	Import Total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació	16,87	14	16.383,89		

3. Donar compte al Ple d'aquest informe.

4. Trametre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.”

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 78e36e58fa384535bf246f89b1782b93001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL SOBRE EL COMPLIMENT EN MATÈRIA DE MOROSITAT, DE L'EXERCICI 2021

El secretari presenta l'informe anual sobre el compliment en matèria de morositat, de l'exercici 2021, que es transcriu a continuació:

"INFORME INTERVENCIÓ NÚM 313/2022 DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2021. EXPEDIENT 13207/2021

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 25/04/2022 la Intervenció General de l'Ajuntament de Calafell va elaborar el Pla anual de control financer 2022 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 28/04/2022.

D'acord amb l'apartat 2.1.1. del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2021, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Aquesta Intervenció ha elaborat el present informe de conformitat amb les normes de control financer i auditoria pública vigents pel sector estatal.


De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.


2. ABAST DEL TREBALL

L'abast d'aquesta actuació és verificar el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic per l'exercici 2021 de l'Ajuntament de Calafell, en endavant l'EL.

Per a la realització dels treballs sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2021 de l'EL, s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball de morositat.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3611ac7633c749539ba05beef6c153f1001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



3. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (L 25/2013).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012).
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 3/2004).
- Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 15/2010).
- Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, que modifica la L 3/2004 (L 11/2013).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (L 9/2017).
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la LO 2/2012 (RD 635/2014).
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'OHAP/2082/2014, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (OHAP/2105/2012), modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

4. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

A) Requeriments periòdics (article 10 L 25/2013)

- a) S'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació de l'exercici 2021 en les dates següents, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013:

Període	Data requeriment
Primer trimestre 2021	23/03/2021



Segon trimestre 2021	15/06/2021
Tercer trimestre 2021	19/10/2021
Quart trimestre 2021	-

- b) S'ha elaborat l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registres comptable de factures en el sector públic.

Període	Data de signatura de l'informe
Primer trimestre 2021	02/06/2021
Segon trimestre 2021	13/08/2021
Tercer trimestre 2021	28/10/2021
Quart trimestre 2021	-

- c) El nombre total de factures respecte les quals han transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents de l'EL pels 4 trimestres de l'exercici 2021 és de 66. El detall per trimestres és el següent:

Període	Factures > 3 mesos
1r trimestre	0
2n trimestre	16
3r trimestre	15
4t trimestre	35
Total	66

B) Informes trimestrals (article 4 L 15/2010):

- a) S'ha elaborat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010.
- b) Tots els informes trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018.
- c) El període mitjà de pagament legal a proveïdors de l'EL pel 2021 ha estat el següent, per tant, es compleix el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.

Període	Període mitjà de pagament
---------	---------------------------



Primer trimestre 2021	17,48
Segon trimestre 2021	14,18
Tercer trimestre 2021	16,80
Quart trimestre 2021	15,69

- d) S'ha donat compte al ple de cadascun dels informes trimestrals sobre el pagament de les obligacions, d'acord amb el previst a l'article 4.4 de la L 15/2010.
- e) S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.

C) Període mig de pagament a proveïdors (PMP) (articles 5.1.e. RD 128/2018 i 6.2 RD 635/2014)

- a) S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de 2021 mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN, i per cadascun d'ells s'han generat els arxius PDF.
- b) D'acord amb els càlculs trimestrals del PMP de l'EL pel 2021, tots estan per sota dels 30 dies màxims previstos a la normativa en matèria de morositat. El PMP Global és inferior a 30 dies per tots els trimestres de 2021. El detall per trimestres és el següent.

Període	PMP Ajuntament	PMP CEMSSA	PMP Global
1r trimestre	17,01	23,87	17,48
2n trimestre	13,45	20,91	14,18
3r trimestre	12,76	43,93	16,80
4t trimestre	14,24	38,07	15,69

- c) S'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals del 2021 de l'EL al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i la mateixa s'ha publicat al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.

5. OPINIÓ


Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2021 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.



”

El tinent d'alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

Signatura 1 de 1	09/05/2022	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3611ac7633c749539ba05beef6c153f1001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2022 – 1ER TRIMESTRE

El secretari presenta l'informe corresponent a l'execució trimestral de l'exercici 2022 del 1er trimestre de data 31 de març de 2022, que es transcriu a continuació:

“

INFORME INTERVENCIÓN NÚM. 0324/2022

Identificación

Cumplimiento de las obligaciones trimestrales de suministro de información de la Ley 2/2012 LOEPSF, desarrollada por la orden HAP/2105/2012.

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1dda389c610a4c1995339a6b1af7f110001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información " *En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.* "

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al primer trimestre de 2021, en tiempo y forma, el 31/01/2022.

Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales"

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al primer trimestre de 2022, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 " *Cierre del informe de evaluación y firma* ", la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1dda389c610a4c1995339a6b1af7f110001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada, que no ha recogido el total de la información detallada en el artículo. En el cuarto trimestre se han utilizado los mismos formularios y que en los trimestres anteriores y se han completado con un detalle extensivo de la información.

1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

Datos presupuestarios

Resumen Clasificación Económica

Desglose Ingresos corrientes

Desglose Ingresos de capital y financieros

Desglose Gastos corrientes

Desglose de operaciones de capital y financieros

Remanente de Tesorería

Calendario y Presupuesto de Tesorería

Dotación de Plantillas i Retribuciones

Deuda viva y vencimiento mensual previsto en próximo trimestre

Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años

Pasivos contingentes

Anexos información

Ajustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC

Intereses y rendimientos devengados (gastos)

Flujos internos

Movimientos cuenta "Acreedores por operaciones devengadas"

Movimientos de la cuenta "Acreedores por devolución de ingresos"

Intereses y rendimientos devengados (ingresos)

Detalle de gastos financiados con fondos de la UE o de otras APP

2. Ajustes a Sistema de Cuentas Europeo aplicables a Grupo de Entidades de la Corporación

Ajustes por operaciones internas entre entidades

3. Informe de Evaluación grupo Administraciones Públicas

Datos generales del Informe de Evaluación



Validación datos informe evaluación/levantar validación
 Resumen análisis Estabilidad Presupuestaria
 Informe del nivel de deuda viva al final del periodo actualizado

4. Cierre del Informe de Evaluación y Firma

CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Ayuntamiento

Cuadro 4.1. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS
1- Impuestos directos	25.067.360,37	25.067.360,37	1.512.527,48
2- Impuestos indirectos	200.000,00	200.000,00	149.631,06
3- Tasas y otros ingresos	8.813.250,33	8.813.250,33	4.427.225,16
4- Transferencias corrientes	7.167.571,30	7.642.483,79	8.121.885,65
5- Ingresos patrimoniales	606.388,75	606.388,75	502.502,47
6- Enaj. de invers. Reales			
7- Transferencias de capital	1.687.042,93	362.520,56	0,00
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	43.541.613,68	42.692.003,80	14.713.771,82

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 31/03/2022

Cuadro 4.2. Previsión ejecución gastos Ayuntamiento

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	OBLIGACIONES RECONOCIDOS NETOS
G1- Gastos de personal	15.936.629,79	16.353.304,62	2.970.529,07
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	19.753.180,14	20.972.943,36	829.664,03
G3- Gastos financieros	320.414,15	320.414,15	8.262,00
G4- Transferencias corrientes	717.815,02	1.165.233,36	37.626,32
G5- Fondo Contingencias	259.360,00	259360	0
G6- Inversiones reales	7.059.033,22	10.470.033,34	485.353,32
G7- Transferencias de capital	1,00	10.772,00	0,00
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	44.046.433,32	49.552.060,83	4.331.434,74



La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 31/03/2022

El resumen de los ajustes de términos de contabilidad nacional para el cálculo del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria es:

Cuadro 4.3. Cálculos Objetivo Estabilidad Presupuestaria

CONCEPTOS	IMPORTE
a) Derechos Reconocidos capítulos I a VII pto corriente	43.524.134,87
b) Obligaciones Reconocidas capítulos I a VII pto corriente	43.245.963,87
c) TOTAL (a – b)	278.171,00
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	-831.398,29
2) Ajustes recaudación capítulo 2	2.645.308,43
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-463.837,38
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	37.525,44
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	139.638,96
6) Ajuste por devengo de intereses	19.270,19
7) Ajuste por arrendamiento financiero	-
8) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	68.394,43
9) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	-17.864,37
10) Ajuste por aportaciones de Capital	-
d) Total ajustes a estimación liquidación 2022 1er Trimestre	1.597.037,41
e) Ajuste por operaciones internas	
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c + d)	1.875.208,41

Calafell empresa municipal de serveis, SA (CEMSSA)

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de estados Financieros, situación de ejecución y deuda al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Cuadro 4.4. Balance PYMES

Signatura 1 de 1
 Francisco Javier Estepa Ocaña
 09/05/2022
 Tinent Serveis Interns

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	1dda389c610a4c1995339a6b1af7f110001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



ACTIVO	PREVISION INICIAL 2022	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2021
A) ACTIVO NO CORRIENTE	1.197.799,07	2.917.394,24	1.053.128,91
I. Inmovilizado intangible	7.074,48	1.786.066,36	12.715,24
II. Inmovilizado material	1.030.527,88	969.219,18	877.517,17
III. Inversiones inmobiliarias	160.196,71	162.108,70	162.896,50
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	-	-	-
V. Inversiones financieras a largo plazo	-	-	-
VI. Activos por impuesto diferido	-	-	-
VII. Deudores comerciales no corrientes	-	-	-
B)ACTIVO CORRIENTE	1.141.892,51	1.552.948,08	965.622,66
I. Existencias	-	-	-
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	376.036,85	396.448,39	593.581,80
III. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	-	-	-
IV. Inversiones financieras a corto plazo	17.500,00	0	17.500,00
V. Periodificaciones a corto plazo	17.804,95	62.308,49	19.166,30
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	730.550,71	1.094.191,20	335.374,56
TOTAL ACTIVO	2.339.691,58	4.470.342,32	2.018.751,57

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	PREVISION INICIAL 2021	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETO	1.750.280,47	2.894.179,11	1.154.395,92
A.1) Fondos propios	643.785,95	249.777,18	338.844,21
I. Capital	61.000,00	61.000,00	61.000,00
II. Prima de emisión	-	-	-
III. Reservas	239.246,54	233.637,26	233.637,26
IV. Acciones y participaciones en patrimonio propias	-	-	-
V. Resultado de ejercicios anteriores	-	4.206,95	-



VI. Otras aportaciones de socios	40.000,00	40.000,00	40.000,00
VII. Resultado de ejercicios	303.539,41	- 89.067,03	4.206,95
VIII. Dividendo a cuenta	-	-	-
A.2) Ajustes en patrimonio neto	-	-	-
A.3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	1.106.494,52	2.644.401,93	815.551,71
B) PASIVO NO CORRIENTE	65.687,71	65.687,70	65.687,70
I. Provisiones a largo plazo	-	-	-
II. Deudas a largo plazo	65.687,71	65.687,70	65.687,70
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	-	-	-
IV. Pasivos por impuesto diferido	-	-	-
V. Periodificaciones a largo plazo	-	-	-
VI. Acreedores comerciales no corrientes	-	-	-
VII. Deudas con características a largo plazo	-	-	-
C) PASSIVO CORRIENTE	523.723,40	1.510.475,51	798.667,96
I. Provisiones a corto plazo	-	-	-
II. Deudas a corto plazo	23.723,40	22.524,27	39.088,61
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	-	-	-
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	500.000,00	1.487.951,24	759.579,35
V. Periodificaciones a corto plazo	-	-	-
VI. Deuda con características especiales a corto plazo	-	-	-
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2.339.691,58	4.470.342,32	2.018.751,58

Cuadro 4.5. Cuenta de pérdidas y Ganancias PYMES

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	PREVISION INICIAL 2022	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2021
1. Importe neto de la cifra de negocio	12.243.837,00	1.898.940,37	6.937.333,40
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	-	-	-



4. Aprovisionamientos	- 2.147.948,69	- 269.123,27	- 817.057,20
5. Otros ingresos de explotación	14.630,40	3.657,60	69.386,01
6. Gastos de personal	- 6.937.342,00	- 1.380.256,07	- 5.001.775,62
7. Otros gastos de explotación	- 2.685.417,13	- 336.826,64	- 1.163.638,92
8. Amortización de inmovilizado	- 229.626,63	- 76.694,89	- 126.197,60
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	115.137,25	71.736,30	104.252,16
10. Exceso de provisiones	-	-	-
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	-	-	-
12. Otros resultados	-	245,28	6.743,52
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	373.270,20	- 88.321,32	9.045,75
13. Ingresos financieros	-	-	-
14. Gastos financieros	- 69.730,79	- 745,71	- 3.436,47
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	-	-	-
16. Diferencias de cambio	-	-	-
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	-	-	-
18. Otros ingresos y gastos de carácter financier	-	-	-
B) RESULTADO FINANCIERO	- 69.730,79	- 745,71	- 3.436,47
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	303.539,41	- 89.067,03	5.609,28
19. Impuestos sobre beneficios	-	-	- 1.402,33
D) RESULTADO DEL EJERCICIO	303.539,41	- 89.067,03	4.206,95



Cuadro 4.6. Capacidad/Necesidad de Financiación calculada conforme a SEC

Concepto	PREVISIONES INICIALES	PREVISIÓN DE CIERRE FINAL DE EJERCICIO
Ingresos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	12.258.467,40	1.898.940,27
Importe neto de cifra negocios	12.243.837,00	1.898.940,27
Trabajos previsto realizar por la empresa para su activo	-	-
Ingresos accesorios y otros ingresos de la gestión corriente	-	-
Subvenciones y transferencias corrientes	-	-
Ingresos financieros por intereses	-	-
Ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio (dividendos)	-	-
Ingresos excepcionales	14.630,40	-
Aportaciones patrimoniales	-	-
Subvenciones de capital previsto recibir	-	-
Gastos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	11.954.927,99	1.986.994,73
Aprovisionamientos	2.147.948,69	269.123,27
Gastos de personal	6.937.342,00	1.380.256,07
Otros gastos de explotación	2.685.417,13	336.826,64
Gastos financieros y asimilados	69.730,79	788,75
Impuesto de sociedades	-	-
Otros impuestos	-	-
Gastos excepcionales	-	-
Variaciones del Inmovilizado material e intangible; de inversiones inmobiliarias; de existencias	-	-
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación de la cuenta de PyG	-	-
Aplicación de provisiones	-	-
Inversiones efectuadas por cuenta de Administraciones y Entidades Públicas	-	-
Ayuda, transferencias y subvenciones concedidas	114.489,38	-



CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de març 2022, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, el Ayuntamiento de Calafell:

1. Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 1.787.942,70 €.

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
Calafell	43.524.134,87	43.245.963,87	1.597.037,41	0,00	1.875.205,41
CEMSSA	1.898.940,27	1.986.205,98	0,00	0,00	-87.265,71

2. Nivel de deuda viva de 30.772.834,09 € a 31/03/2022.

Entidad	Deuda a corto plazo	Emisiones de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Avales ejecutados-reintegrados	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (FFPP)	Total Deuda viva a final del período
Calafell	0,00	0,00	30.767.646,87	0,00	0,00	0,00	0,00	30.767.646,87
CEMSSA	5.187,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.187,22
Total Corporación Local	5.187,22	0,00	30.767.646,87	0,00	0,00	0,00	0,00	30.772.834,09

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 la Corporación local cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria. Este cumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2021 y 2022.”

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

- 1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació



DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN 2021

El secretari presenta l'informe resum anual sobre el control intern de l'exercici 2021, que es transcriu a continuació:

"INFORME INTERVENCIÓ NÚM. 0320/2022

1. IDENTIFICACIÓ

Informe resum anual sobre el control intern, d'acord amb les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i, en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent:

2. ANTECEDENTS

2.1. El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és l'exercit per les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i en el seu cas, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general. Conforme al mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'establien les instruccions a les quals ha d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

En virtut d'això, s'emet el present informe en el qual s'inclou un resum anual dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer per a l'exercici 2021 d'aquesta Entitat.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- 2.2. El règim de control al qual es troben sotmesos els actes de l'entitat local s'identifica amb el règim ordinari conforme a allò que s'ha fixat en el títol V del Reial decret 424/2017.
- 2.3. La funció interventora, que té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que suposin el reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels fons públics. Aquest ajuntament aplica el règim de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics en el cas de les despeses, i en el cas dels ingressos, s'aplica la presa de raó a la comptabilitat amb el control posterior, tal i com es va aprobar en la proposta d'acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de l'Ajuntament de calafell i l'OAM Fundació Castell de Calafell subjectes a funció interventora, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinari celebrada el dia 2 de juliol de 2018.
- 2.4. El control financer, exercit mitjançant el control permanent i l'auditoria pública, que té per objecte verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer, s'exerceix de la següent forma:
- El control financer permanent, amb l'abast i mitjançant les actuacions identificades en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat, sobre:
 - La pròpia Entitat Local
 - L'Auditoria Pública, amb l'abast i mitjançant les actuacions identificades en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat, sobre la totalitat dels òrgans i entitats integrants d'aquesta les modalitats de:
 - Auditoria de Comptes, sobre la Societa Municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis (CEMSSA).
 - Auditoria de compliment de legalitat, sobre la Societa Municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis (CEMSSA).
 - Auditoria Operativa, sobre la Societa Municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis (CEMSSA).

3. FONAMENTS DE DRET

- El Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

4. ABAST DE L'INFORME

L'abast del control intern de la intervenció ve establert per la normativa que li és d'aplicació i l'adhesió i aplicació del model bàsic d'assistència aprovat per la Diputació de Tarragona, mitjançant Decret del Diputat delegat del SAM de data 18 d'octubre de 2018, i publicat al BOPT núm. 203, de data 23 d'octubre de 2018, en el que és detalla el règim de fiscalització limitada prèvia, de requisits bàsics, per a les despeses i obligacions, i de control inherent a la presa de raó de comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora de l'ajuntament de Calafell.

I també en les actuacions que es detallen en el Pla Anual de Control Financer per l'exercici 2020 de la corporació i la seva societat municipal CEMSSA aprovat el 19 de gener del 2021. Així mateix, i com ja s'ha reiterat anteriorment, es deixa constància de que l'òrgan de control no ha disposat ni disposa dels mitjans necessaris i suficients per desenvolupar un model de control eficaç en els termes que estableix l'article 4 del Reial decret 424/2017.

4.1. Funció Interventora

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici de la funció interventora al llarg de l'exercici 2021, cal recollir la següent valoració global de resultats:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



A. Ingressos:

D'acord amb la proposta d'acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de l'Ajuntament de Calafell i l'OAM Fundació Castell de Calafell subjectes a funció interventora, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinari celebrada el dia 2 de juliol de 2018, pel que fa a la fiscalització prèvia de drets i ingressos, i d'acord amb l'art. 9 del Reglament de Control, la fiscalització dels ingressos es substitueix per la pressa de raó en comptabilitat.

B. Despeses:

Despeses sotmeses a fiscalització i intervenció prèvia

En l'exercici de l'expressada fiscalització i intervenció prèvia de tot acte, document o expedient que doni lloc a la realització de despeses, així com els pagaments que d'ells es derivin, s'han emès els següents informes de fiscalització:

Estat dels informis	Nombre	Import
Fiscalitzat de conformitat i/o amb observacions		
Fase A	48	13.266.354,28
Fase D	139	14.745.988,79
Fase AD	214	25.447.469,29
Fase ADO	183	6.141.766,14
Fase DO	2	600,00
Actes de comprovació material de la inversió	17	-
Fase O	472	44.107.387,37
Fase P, intervenció formal d'ordres de pagament	86	39.321.332,15
Fase R, intervenció material del pago	-	-
Moviments de fons i valoris	-	-
Fiscalització prèvia d'ACF i PJ	-	-
Intervenció prèvia d'ACF i PJ	20	15.565,96
Fiscalitzat amb objeccions		
Fase A	-	-
Fase D	1	316.197,18
Fase AD	3	458.634,47
Fase ADO	-	-



Intervenció material de la inversió	-	-
Fase O	1	105.628,16
Fase P, intervenció formal d'ordres de pagament	-	-
Fase R, intervenció material del pago	-	-
Moviments de fons i valoris	-	-
Fiscalització prèvia d'ACF i PJ	-	-
Intervenció prèvia d'ACF i PJ	-	-

Dels quals, els següents han arribat a **Resolucions** adoptades per l'Alcalde de l'Entitat **contràries a les objeccions** efectuades per la Intervenció:

Fase AD

Expedient	Import	Informe objeccions	Núm.resolució i data	Contingut omissió	nota	Efecte nota omissió (suspensiu/no suspensiu)
6455/21	123.633,51	1164_21	7968/2021 - 17/12/2021	El Plec no preveu pròrrogues i s'han superat els límits de durada del contracte		Suspensiu
4063/16	87.733,94	0919_21	6190/2021 - 05/10/2021	Les pròrrogues s'han esgotat i s'ha arribat a la durada màxima permesa per a aquests contractes		Suspensiu
6455/21	247.267,02	0519_21	4016/2021 - 08/06/2021	El Plec que regeix el contracte no preveu pròrrogues		Suspensiu

Fase D

Expedient	Import	Informe objeccions	Núm.resolució i data	Contingut omissió	nota	Efecte nota omissió (suspensiu/no suspensiu)
-----------	--------	--------------------	----------------------	-------------------	------	--



10121/20	316.197,18	0033_21	582/2021 25/01/2021	-	No compatibilitat de càrrecs electes de ser beneficiaris de les subvencions	Suspensiu
----------	------------	---------	------------------------	---	---	-----------

Fase O

Expedient	Import	Informe objeccions	Núm.resolució i data	Contingut omissió	nota	Efecte nota omissió (suspensiu/no suspensiu)
13949/21	105.628,16	1142_21	7733/2021 03/12/2021	-	No ha estat recepcionat el subministrament objecte de l'informe	Suspensiu

C. Informes d'omissió de la funció interventora:

En l'exercici de l'expressada funció interventora, s'han emès 4 informes d'expedients en els quals es va observar omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia.

Expedient	Import	Informe omissió	Núm.resolució i data	Contingut nota omissió	Efecte nota omissió (suspensiu/no suspensiu)	
741/21	600,00	0530_21	4229/2021 21/06/2021 4425/2021 05/07/2021	-	No ha estat sol·licitat informe de fiscalització i intervenció de la despesa de la Fase D	Suspensiu
5441/21	38.042,50	0462_21	3809/2021 28/05/2021	-	No ha estat sol·licitat informe de fiscalització i intervenció de la despesa de la Fase D	Suspensiu
4740/21 i 4925/21	56.776,47	0461_21	3809/2021 28/05/2021	-	No ha estat sol·licitat informe de fiscalització i intervenció de la despesa de la Fase D	Suspensiu



2220/21	12.081,81	0460_21	3809/2021 - 28/05/2021	No ha estat sol·licitat informe de fiscalització i intervenció de la despesa de la Fase D	Suspensiu
---------	-----------	---------	---------------------------	---	-----------

4.2. Control Financer Permanent

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici del control financer al llarg de l'any 2021, cal recollir la següent valoració global de resultats:

A.1 Control permanent no planificat

Durant l'exercici 2021 s'han realitzat actuacions de control permanent no planificat amb caràcter previ a l'adopció dels respectius acords per derivar-se d'una obligació legal recollida en la normativa pressupostària i reguladora de la gestió econòmica del sector públic local, o per haver-se establert així en determinats acords municipals.

En l'exercici de l'expressat control en la seva modalitat de control financer permanent no planificat, s'han emès els següents informes:

Matèria	Núm. Inf.	Concepte
Pressupost i comptabilitat	19	Exp. 268/2021 mc generació de crèdit FOAP 2020
Pressupost i comptabilitat	85	Exp. 1207_2021 informe mc generació de crèdit
Pressupost i comptabilitat	86	Exp. 1207_2021 informe mc generació de crèdit estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	89	Exp. 1358/21 Execució trimestral 4T-2020
Pressupost i comptabilitat	103	Exp. 385/21 Informe de control permanent_Canvi de gestió en la prestació del servei de recollida de residus
Pressupost i comptabilitat	105	Expl 1340/2021 informe incorporació de romanents treball i urbanisme
Pressupost i comptabilitat	128	Exp. 1533/2021 mc crèdit extraordinari finançat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	134	Exp. 1533/2021 mc crèdit extraordinari finançat amb baixes informe estabilitat
Gestió d'ingressos	159	Exp. 2310/21 Cànon explotació serveis Tàndem Wellnes 2016-2019



Personal	175	Exp. 2366/21 Proposta sobre la modificació núm. 01/2021 de l'actual plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell
Pressupost i comptabilitat	179	Exp. 2560/2021 mc transferència de crèdit
Pressupost i comptabilitat	198	Exp. 2962/2021 informe mc generació crèdit eleccions
Pressupost i comptabilitat	202	Exp.287/2021 Informe Estabilitat pressupostaria liquidació Ajuntament 2020
Pressupost i comptabilitat	203	Exp.287/2021 Informe liquidació Ajuntament 2020
Pressupost i comptabilitat	207	Exp. 2962/2021 informe estabilitat pressupostària mc generació crèdit eleccions
Pressupost i comptabilitat	224	Exp. 3285/2021 mc transferència de crèdit
Pressupost i comptabilitat	228	Exp.3414/21 Elaboració Pla Pressupostari a mig termini 2022-2024
Pressupost i comptabilitat	232	Exp. 1707/21 Licitació de l'operació de crèdit a llarg termini per finançar inversions 5.000.331,77 €
Pressupost i comptabilitat	259	Exp. 3537/2021 informe mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes.
Pressupost i comptabilitat	260	Exp. 3537/2021 informe mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes. Estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	306	Exp.287/2021 Informe modificació Estabilitat pressupostaria liquidació Ajuntament 2020
Pressupost i comptabilitat	325	Exp.287/2021 Informe explicatiu modificació liquidació Ajuntament 2020
Pressupost i comptabilitat	326	Exp.287/2021 Informe modificació liquidació Ajuntament 2020
Pressupost i comptabilitat	354	Exp. 4721/2021 mc suplement de crèdit finançat amb RLT
Pressupost i comptabilitat	356	Exp. 4721/2021 mc suplement de crèdit finançat amb RLT estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	357	Exp. 4728/2021 mc suplement de crèdit finançat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	358	Exp. 4728/2021 mc suplement de crèdit finançat amb baixes estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	359	Exp. 4909/2021 mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb nous ingressos

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Pressupost i comptabilitat	360	Exp. 4909/2021 mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb nous ingressos establiment pressupostària
Pressupost i comptabilitat	381	Exp. 5214/21 Execució trimestral 1T-2021
Pressupost i comptabilitat	385	Exp. 5052/2021 mc transferència de crèdit
Pressupost i comptabilitat	405	Exp. 5063/2021 mc crèdit extraordinari finançat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	410	Exp. 5063/2021 mc crèdit extraordinari finançat amb baixes establiment pressupostària
Gestió d'ingressos	449	Exp. 3258/21 Derogació OF 2.1.19 Taxa per la Prestació dels Serveis de l'Àrea de Qualitat de Vida (art.5.1 a 5.1.5)
Pressupost i comptabilitat	459	Exp. 4966/21 Informe Control Permanent Previ_Proposta d'aprovació del Conveni per cessió d'un nou llagut per a l'Associació Esportiva Llaguts de Calafell, finalista dels pressupostos participatius 2019
Gestió d'ingressos	496	Exp. 5632 Crear preu públic per control aforament i accés als espectacles de les Festes Majors i altres esdeveniments
Pressupost i comptabilitat	498	Exp.6724/2021 Informe trimestral 1T/21 sobre les factures anotades i no reconegudes
Pressupost i comptabilitat	522	Exp. 6735/21 Licitació de l'operació de crèdit a llarg termini per finançar inversions
Pressupost i comptabilitat	548	Exp. 7200/21 Encomanar la gestió dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Calafell, a la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA
Gestió d'ingressos	576	Exp. 4851/21 Creació preus públics OF 4.8.6 a 4.8.8 fomació adults, escola d'Art i d'idiomes Cal Bolavà
Pressupost i comptabilitat	598	Exp. 7486/21 Informe Control Permanent Previ_Proposta d'aprovació del Conveni per cessió d'ús de l'embarcació Francisco Gorostidi a l'Associació Bot Salvavides Calafell, finalista dels pressupostos participatius 2019
Pressupost i comptabilitat	629	Exp. 8449/21 I.I. MC treball - Subv. AULA MENTOR
Pressupost i comptabilitat	631	Exp. 8449/21 I. ESTABILITAT MC treball - Subv. AULA MENTOR
Gestió d'ingressos	636	Exp.12425/20 Aprovar preus públics OF 4.5.2 preus públic Vilarenc Aqua
Pressupost i comptabilitat	638	Exp. 8793/21 I.Intervenció MC Generació Crèdit (Exp. 8721/21 URBANISME) Ascensor Camí de Mar



Pressupost i comptabilitat	639	Exp. 8793/21 I.I. ESTABILITAT MC Generació Crèdit (Exp. 8721/21 URBANISME) Ascensor Camí de Mar
Pressupost i comptabilitat	684	Exp. 9168/2021 ma transferència de crèdit
Pressupost i comptabilitat	708	Exp. 9302/2021 mc generació de crèdit
Pressupost i comptabilitat	709	Exp. 9302/2021 mc generació de crèdit estabilitat
Pressupost i comptabilitat	730	Exp. 9712/21 Execució trimestral 2T-2021
Pressupost i comptabilitat	734	Exp. 9738/2021 mc transferència de crèdit
Pressupost i comptabilitat	735	Exp. 9768/2021 mc generació de crèdit
Pressupost i comptabilitat	736	Exp. 9768/2021 mc generació de crèdit estabilitat
Pressupost i comptabilitat	748	Exp. 167/21 Informe complementari 707/2021 adquisició directa de la finca situada al Sector PMU, 6 (Louie Vega)
Pressupost i comptabilitat	761	Exp. 9946/2021 I.Intervenció MC GENERACIÓ CRÈDIT PLA DIR. CASTELL STA. CREU (Exp. 9885)
Pressupost i comptabilitat	762	Exp. 9946/2021 I. Estabilitat MC GENERACIÓ CRÈDIT PLA DIR. CASTELL STA. CREU (Exp. 9885)
Pressupost i comptabilitat	770	Exp. 10118_21 I.I. MC TRANSFERÈNCIA CRÈDIT MA (Exp. 10088_21)
Pressupost i comptabilitat	789	Exp. 10287/21 Informe Intervenció MC Generació crèdits per nous ingressos - Adequació accés a la Ciutadella Ibèrica- CULTURA
Pressupost i comptabilitat	790	Exp. 10287/21 Informe estabilitat MC Generació crèdits per nous ingressos - Adequació accés a la Ciutadella Ibèrica- CULTURA
Pressupost i comptabilitat	791	Exp. 10104/21 Informe modificació bases execució 2021- creació partides ampliables Aula mentor
Pressupost i comptabilitat	798	Exp. 10343/21 I. Intervenció MC Transferència crèdit cap. 1 - RRHH (10299/21)
Pressupost i comptabilitat	815	Exp. 10462/21 Informe Intervenció MC Crèdit extraordinari finançat amb baixes - RRHH (9197_21)
Pressupost i comptabilitat	816	Exp. 10462/21 Informe Estabilitat MC Crèdit extraordinari finançat amb baixes - RRHH (9197_21)
Pressupost i comptabilitat	854	Exp. 10803/2021 mc generació de crèdit treball

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Pressupost i comptabilitat	855	Exp. 10803/2021 mc generació de crèdit treball estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	865	Exp. 10685/2021 Informe conjunt Secretaria, Intervenció i Tresoreria utilització indeguda targeta combustible
Pressupost i comptabilitat	869	Exp. 11086/21 Linies fonamentals del pressupost 2022
Pressupost i comptabilitat	896	Exp. 11372/2021 mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	897	Exp. 11372/2021 mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	898	EXP. 11001/2021 mc transferència de crèdit
Pressupost i comptabilitat	933	Exp. 11892/2021 mc generació de crèdit per nous ingressos
Pressupost i comptabilitat	934	Exp. 11892/2021 mc generació de crèdit per nous ingressos estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	948	Exp. 11197/21 Compte General 2020
Pressupost i comptabilitat	950	Exp. 11990/2021 mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finaçat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	951	Exp. 11990/2021 mc suplement de crèdit i crèdit extraordinari finaçat amb baixes estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	984	Exp. 12375/2021 mc generació de crèdit per nous ingressos
Pressupost i comptabilitat	985	Exp. 12375/2021 mc generació de crèdit per nous ingressos informe estabilitat
Pressupost i comptabilitat	1028	Exp. 12914/2021 mc suplement de crèdit i crèdit ext. Finançat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	1032	Exp. 12911/2021 mc transferència de crèdit
Pressupost i comptabilitat	1035	Exp. 12997/21 Execució trimestral 3T-2021
Pressupost i comptabilitat	1036	Exp. 12998/21 Cost Efectiu Serveis 2020
Pressupost i comptabilitat	1038	Exp. 12914/2021 mc suplement de crèdit i crèdit ext. Finançat amb baixes
Pressupost i comptabilitat	1056	Exp. 13185/2021 generació de crèdit treball als barris 2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Pressupost i comptabilitat	1057	Exp. 13185/2021 generació de crèdit treball als barris 2021 estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	1066	Exp.167/2021 Informe complementari adquisició finca Louie Vega
Pressupost i comptabilitat	1105	Exp. 13622/2021 transferència de crèdit
Gestió d'ingressos	1111	Exp. 13438/2021 Modificació preu públic ordenança 4.8.1 Escoles Bressol (Bonificació 33% monoparentals)
Pressupost i comptabilitat	1165	Exp. 11966/21 Informe de control financer_Canvi gestió abastament aigua potable i clavegueram
Pressupost i comptabilitat	1166	Exp. 14068/2021 mc generació de crèdit treball i formació
Pressupost i comptabilitat	1167	Exp. 14068/2021 mc generació de crèdit treball i formació estabilitat pressupostària
Pressupost i comptabilitat	1175	Exp. 14110/2021 mc transferència de crèdit
Personal	1249	Exp. 14346/21 Aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2021
Pressupost i comptabilitat	1263	Exp. 14462/21 Pressupost prorrogat 2021

B.1 Control permanent planificat

Aquest tipus de control ha abastat actuacions fruit de la planificació inclosa en el Pla Anual de Control Financer tant derivades d'una obligació legal com seleccionades anualment per l'òrgan de control sobre la base d'una anàlisi de riscos coherent amb les prioritats i objectius establerts per a cada exercici conforme als mitjans disponibles.

Els informes de **control permanent planificables obligatoris (article 31.2 RCIL)** emesos durant l'exercici són els que es mostren a continuació:

- **L'auditoria de sistemes** per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- L'informe **d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat** previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.



- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (**compte 413**, només per aquelles entitats excloses d'auditoria financera), d'acord amb la DA 3. de la LO 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic.

Durant aquest exercici 2021 s'han realitzat les següents **actuacions de control financer permanent planificat seleccionable (article 31.2 RCIL)**, amb el seu objectiu i abast, conforme contemplava el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2020, aprovat en data 19 de gener de 2021:

Matèria	Denominació de l'actuació	Àmbit objectiu i temporal	Àmbit subjectiu
Subvencions	Control de subvencions	Verificar que les entitats col·laboradores i els beneficiaris de les subvencions reuneixen els requisits exigits i han complert les obligacions imposades per les bases reguladores i la normativa general aplicable.	Ajuntament de Calafell
Nòmines i retribucions	Control financer de nòmines i retribucions.	Revisió d'una mostra de nòmines aprovades i pagades. Revisió dels contractes de personal. Revisió d'atorgament de gratificacions i hores extres del personal.	Ajuntament de Calafell
Contractes menors	Control financer de contractes menors	Verificar el grau de compliment específic del que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.	Ajuntament de Calafell



4.3. Auditoria Pública

Aquest tipus de control ha abastat actuacions fruit de la planificació inclosa en el Pla Anual de Control Financer 2020 seleccionades anualment per l'òrgan de control sobre la base d'una anàlisi de riscos coherent amb les prioritats i objectius establerts per a cada exercici conforme als mitjans disponibles.

Així, durant l'exercici 2021, s'han realitzat les següents Auditories Públiques, amb el seu objectiu i abast, conforme contemplava el Pla Anual de Control Financer 2020, aprovat en data 19 de gener de 2021:

Tipus d'Auditoria Pública	Àmbit objectiu i temporal	Àmbit subjectiu
Auditoria Pública dels comptes anuals	Verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, en el seu cas, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.	Societat Municipal CEMSSA
Auditoria Operativa	Exàmen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments de l'organització per proporcionar una valoració de la racionalitat econòmico-financera i de la bona gestió	Societat Municipal CEMSSA
Auditoria de compliment de la legalitat	Anàlisi de les despeses de personal i procediment de contractació. Anàlisi d'encàrrecs de gestió Anàlisi de la gestió de pagaments Seguiments de les observacions dels exercicis anteriors	Societat Municipal CEMSSA

4.4. Insuficiència de mitjans:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

L'Òrgan de Control no ha disposat de mitjans propis, que es consideren necessaris per desenvolupar el model de control eficaç al qual es refereix l'article 3 del Reial decret 424/2017. En conseqüència s'ha adherit a l'acord marc de la Associació catalana de Municipis per poder tenir la col·laboració de mitjans externs.

5. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Els resultats continguts en aquest informe global són aquells que aquesta Intervenció ha considerat oportú exposar com a aspectes més significatius per la seva rellevància quantitativa o qualitativa, per la seva reiteració, per la seva novetat, o per qualsevol altra circumstància detectada en la realització de les actuacions de control. En qualsevol cas, els resultats s'han basat en els informes que al llarg de l'exercici s'han emès tant en l'acompliment de la funció interventora com en l'execució de les actuacions de control financer permanent i auditoria pública.

5.1. Funció Interventora

A la vista de les valoracions globals de la funció interventora exercida al llarg de l'any 2021, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

CONCLUSIONS

- a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada de conformitat i/o amb observacions: Les incidències més rellevants que s'han detectat no tenen efectes suspensius en la tramitació dels expedients, i en l'actualitat no n'hi ha cap que resulti important de mencionar.
- b) La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa: no s'han detectat incidències.
- c) La intervenció formal i material del pagament: no s'han detectat incidències.
- d) Les discrepàncies plantejades per part de la Intervenció han estat totes aixecades per l'alcalde i s'ha donat compte al Ple, tal i com estableix l'article 218.1 de la Llei d'Hisendes Locals. A mode de resum han estat 5 discrepàncies resoltes pel president. En les incidències més rellevants que s'han detectat i que tenen efectes suspensius en la tramitació dels expedients, cal mencionar la planificació existent en la finalització de contractes i noves adjudicacions, fet que produeix que finalitzi el contracte de servei i no estigui adjudicat el nou contracte, obligant a fer pròrrogues no previstes en els PCAP. També s'ha detectat una incidència produïda per la necessitat de justificar el pagament d'un subministrament per l'obtenció d'una subvenció i encara no s'havia pogut recepcionar el material.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- e) Quan a actes amb omissió de la funció interventora, s'han detectat durant l'exercici 4 omissions com a conseqüència que el gestor tramitador de la despesa no era coneixedor de la necessitat de sol·licitar informe de fiscalització i intervenció de la despesa en la Fase D.
- f) Quan a anomalies en matèria d'ingressos, no se'n detecten.

RECOMANACIONS

L'objectiu seria una millor planificació en la finalització dels contractes de serveis i l'adjudicació dels nous per tal que no quedi un termini de temps en que no hi hagi contracte i sigui necessari continuar amb el contracte anterior.

Durant l'exercici 2021 també s'han detectat factures on s'ha prescindit del procediment d'aprovació i caldria analitzar les circumstàncies que donen peu a aquestes situacions i reduir-les a zero. D'aquestes factures, no s'ha realitzat informe d'objecció en el 2021 donat que no estava clar la implantació del procés de convalidació jurídica aprovat pel Tribunal de Comptes de 22 de desembre de 2020. Vist aquest procediment de convalidació llarg i farragós, cal que la tramitació dels expedients de contractació es realitzin amb temps suficient perquè les factures que arriben puguin aprovar-se amb la garantia del contracte que les empara i evitar realitzar reconeixement extrajudicials de crèdit i informes d'objecció.



5.2. Control Permanent

A la vista de les valoracions globals de les actuacions de control financer exercit al llarg de l'any 2020 en la seva modalitat de control financer permanent no planificat i control financer permanent planificat en execució del Pla Anual de Control Financer de l'Entitat i recollides en els corresponents Informes de Control Financer previ i posterior, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

CONCLUSIONS

- El registre comptable de factures compleix amb les condicions de funcionament previstes a la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament.
- Com ha resultat de l'informe d'intervenció núm. 0291/2022 de control permanent planificable obligatori sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2021 s'ha constatat una magnitud importat de litigis i reclamacions judicials i extrajudicials en curs que cas que s'acomplís la probabilitat de neixement de la obligació comportaria un impacte pressupostari important.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- Com a conseqüència dels treballs realitzats, es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2021 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.
- En quan a la tramitació de contractes menors en el 2,8% dels casos analitzats (7 sobre 250 contractes), el Decret d'adjudicació ha estat formalitzat en data posterior al de la recepció dels béns o serveis contractats, incomplint-se el requeriment previst en les Bases d'Execució del Pressupost i al art. 118 de la LCSP.
- S'ha observat que en el 11,6% dels expedients revisats (29 casos d'un total de 250 contractes), existeix un possible de fraccionament en la contractació.
- Sobre un total de 250 contractes, s'han identificat 43 casos (17,20%) en els quals els tercers que presten els serveis o lliuren els béns ho fan de manera recurrent en el temps, el que constitueix també fraccionament en la contractació.
- L'Ajuntament segueix incomplint el requeriment establert en l'apartat 4 de l'article 63 de la LCSP en quan a l'obligatorietat d'informar al seu perfil del contractant sobre els contractes menors formalitzats per import igual o superior als 5.000 €.
- Analitzats els increments salarials aplicats en les retribucions, s'ha constatat que corresponen amb el previst al Reial-Decret Llei 2/2020.
- S'incompleix l'article 61 de l'Acord reculador del personal del municipi, donat que els informes d'acreditació de les causes que motiven els serveis extraordinaris de la Policia Local es realitzen amb posterioritat als serveis prestats.
- El complement de productivitat pagat al 2020 corresponent al període 1 de gener a 31 de juny del 2019, no s'ajustava a l'establert en els articles 171 i 172 del RPEL. No obstant això, a efectes de 1 de juliol de 2019 la retribució del complement de productivitat va restar extingida.

RECOMANACIONS

- Sol·licitar als Serveis jurídics un seguiment trimestral de les responsabilitats de litigis en curs, i indemnitzacions per tal que no s'acumulin i es pugui tenir una previsió de
- Analitzar i licitar les contractacions de serveis i subministraments que actualment es fan al mateix proveïdor i de forma recurrentment.
- Reduir la quantitat de contractes menors per tal que la tramitació dels mateixos pugui finalitzar-se abans del subministrament o la prestació del servei.
- En l'anàlisi del control i seguiment de les gratificacions extraordinàries al personal, s'ha posat de manifest que la plantilla requereix com a mínim de cobertura d'un o dos llocs de treball addicionals donat que la plantilla de la Policia Local ha fet en el 2020 4.232,75 hores extres.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Els informes que han d'acreditar les causes que donen lloc als serveis extraordinaris i a la seva retribució s'haurien de formalitzar amb anterioritat a la seva realització.
- Incorporar en l'Acord regulador del personal un annex que reculli una relació de desplaçaments més habituals, amb els quilòmetres de distància, o bé en el que s'estableixi la forma de calcular-los, prenent en consideració origen i destí.

5.3. Control financer de Subvencions

CONCLUSIONS

L'actuació de control consistia en analitzar que la gestió de les subvencions i ajuts concedits per part de l'Ajuntament, s'ajustaven a la Llei General de Subvencions, a l'ordenança General i que respecten els principis de concurrència, objectivitat i publicitat. També es va incloure en aquesta revisió, donat que no figuraven en els expedients, els justificants de pagament de les factures objecte de cada subvenció.

De la revisió dels expedients seleccionats de subvencions (45 expedients), no s'ha pogut finalitzar el treball, que es realitza conjuntament amb una empresa privada, per manca de mitjants personals, actualment disponibles en la Intervenció, que ha impossibilitat fer un seguiment de totes les entitats o persones físiques que sel's va concedir una subvenció en l'exercici 2020 i no han aportat els justificants de pagaments tal com els auditors els hi van sol·licitar.

RECOMANACIONS

Es recomana dotar a la intervenció municipal del personal necessari per poder realitzar les tasques de control permanent necessàries i poder finalitzar amb el control financer de subvencions de l'exercici 2020 (acuació prevista en el pla anual del 2021).



5.4. Auditoria Pública

A la vista de les valoracions globals de les actuacions de control financer exercit al llarg de l'any 2021 en la seva modalitat d'auditoria pública en execució del Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat i recollides en el corresponent Informes de Control Financer, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

CONCLUSIONS

Pel que fa a l'auditoria de comptes:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/05/2022 Tinent Serveis Interns

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- Els comptes anual abreujats, expressen en tots els aspectes significatius, la imatge Fidel del patrimoni i de la situació financera de l'entitat a 31 de desembre de 2020, així com dels seus resultats a l'exercici acabat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació i, en particular, amb els principis i criteris comptables continguts en el mateix.

Pel que fa a l'auditoria de compliment de legalitat:

- No es disposa dels contractes de manteniment dels 10 parquímetres adquirits l'any 2011 al proveïdor PARKARE GROUP, SL.
- S'observa un possible fraccionament de factures pel que fa a les actuacions realitzades al magatzem del soterrani de les dependències de Segur. Considero que no estaria complint amb el que recull la LCSP en termes de procediment de contractació, ja que, s'ha contractat mitjançant un procediment menor i considerem que cal aplicar un procediment obert.
- S'observa un número significatiu de contractes adjudicats de forma directa que per la seva recurrència en el temps caldria sotmetre'ls a procediments oberts de contractació.
- En l'auditoria feta per l'empresa privada Faura-Casas, es posen de manifest altres aspectes pel que fa a l'àmbit de la contractació, que d'acord amb l'informe d'al·legacions, el·laborat pel gerent de la societat municipal, ja s'han anat corregint, com la publicació d'expedients de contractació menor al perfil del contractant i l'actualització de les licitacions, o la realització d'un contracte marc pel subministrament elèctric, i la licitació del servei de manteniment preventiu de les rampes automàtiques.
- A partir de la revisió dels procediments de contractació aplicats per l'entitat s'ha observat que no es defineix un venciment per a les borses de treball.
- S'observen complements retributius liquidats els quals no consten formalitzats i tampoc aprovats ni pel Consell d'Administració ni per la Junta General Local.
- Es comprova que l'aplicació dels increment salarials aplicats respecte 2019 no respecten les limitacions que recull la Llei General de Pressupostos per mitja del Reial Decret 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions a l'àmbit del sector públic. Es comprova també que no existeix un procediment de control d'aquestes limitacions per part de l'entitat.
- S'observa que en determinats casos l'entitat ha pagat factures amb un termini superior a 30 dies i que entitat no ha pagat interessos de demora i tampoc ha provisionat interessos de demora derivats d'aquestes operacions pagades amb demora. Aquest fet es un incompliment de l'article 5 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i l'article 198 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



RECOMANACIONS

- Es recomana que es licitin els contractes adjudicats de forma directa que per la seva recurrència en el temps caldria sotmetre'ls a procediments oberts de contractació.
- Es recomana per garantir el dret a l'accés al treball públic d'acord a l'apartat 1 de l'article 55 de l'EBEP establir venciments a les borses de treball amb la finalitat de provocar una renovació periòdica de les mateixes i noves possibilitats d'accés a tothom que pugui estar interessat.
- Es recomana a l'entitat ajustar els increments salarials aplicats a cada exercici als límits que recull la Llei General de Pressupostos.
- Es recomana a l'entitat ajustar els terminis de pagament de les factures derivades d'operacions comercials al període que determina l'article 5 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i l'article 198 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- D'acord amb la tendència creixent de la despesa de la societat municipal, fruit de l'increment dels encàrrecs de gestió per part de l'Ajuntament, es recomana actualitzar l'import dels contractes programa a principi de cada any d'acord amb el pressupost i un seguiment acurat per part dels gestors d'aquests contractes i de l'actual gerent de la societat municipal per tal que es produeixen el mínim de desviacions possibles.

6. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A través D'UN PLA D'ACCIÓ

A la vista de les conclusions i recomanacions posades de manifest a l'apartat anterior, es considera, que les situacions que requereixen de l'elaboració d'un Pla d'Acció, en el qual es recullin les mesures de correcció a adoptar, així com el responsable i el calendari per a la seva implementació, són les següents:

PRIMERA. Funció Interventora

FUNCIÓ INTERVENTORA		
Deficiència a resoldre	Descripció de la mesura, acció o actuació proposada	Servei afectat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Factures (ADO) que es presenten per la seva aprovació prescindint del procediment d'aprovació de la despesa.	<p>1.- Licitat tots els subministrament i serveis reiteratius en el temps que provoquen la entrada de factures sense aprovació.</p> <p>2.- Tramitar els contractes menors amb la suficient antel·lació perquè les factures que arriben puguin aprovar-se amb la garantia del contracte que les empara i evitar informes d'objecció i posteriors reconeixement extrajudicials de crèdit.</p>	MEDI AMBIENT, CULTURA, PATRIMONI, ALCALDIA, POLICIA LOCAL., RRHH, COMUNICACIÓ
Objeccions a la continuïtat dels contractes de serveis	Millorar la planificació en la finalització de contractes i noves adjudicacions, per tal que no es produeixi el fet que finalitzi el contracte de servei i no estigui adjudicat el nou contracte, obligant a fer pròrrogues no previstes en els PCAP.	INFORMÀTICA, MEDI AMBIENT.

SEGONA. Control Financer Permanent

CONTROL FINANCER PERMANENT		
Deficiència a resoldre	Descripció de la mesura, acció o actuació proposada	Servei afectat



Que la data de resolució és anterior a la prestació del servei o lliurament de material.	Analitzar les circumstàncies per les quals la resolució o encàrrec al proveïdor són posteriors a la data de la realització dels treballs o lliurament del material.	EDUCACIÓ, SANITAT, ESPORTS, COMUNICACIÓ, CONTRACTACIÓ I COMPRES, VIA PÚBLICA, TREBALL, MEDI AMBIENT, CULTURA, ALCALDIA, URBANISME, BENESTAR SOCIAL, PROTECCIÓ CIVIL, POLICIA LOCAL
Fraccionament de contractes i contractes recurrents en el temps	Que el Departament afectat prepari licitacions dels serveis i subministraments per tal que no s'hagin de fer contractes menors.	MEDI AMBIENT, ALCALDIA, POLICIA LOCAL, VIA PÚBLICA, EDUCACIÓ, CONTRACTACIÓ, PROTECCIÓ CIVIL, SANITAT, TREBALL, ESPORTS, TURISME, COMUNICACIÓ, INFORMÀTICA, COMERÇ, BENESTAR SOCIAL

TERCERA. Auditoria Pública

AUDITORIA PÚBLICA		
Deficiència a resoldre	Descripció de la mesura, acció o actuació proposada	Servei afectat
Factures pagades amb un termini superior a 30 dies.	Ajustar els terminis de pagament de les factures derivades d'operacions comercials al període que determina l'article 5 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre,	CEMSSA
Increment salarial aplicats	Ajustar els increments salarials aplicats a cada exercici als límits que recull la Llei General de Pressupostos.	CEMSSA
Serveis i subministraments on s'ha realitzat un contracte menor i s'hauria de fer una licitació.	Anàlisi dels contractes adjudicats de forma directa que per la seva recurrència en el temps caldria sotmetre'ls a procediments oberts de contractació	CEMSSA



7. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En l'exercici anterior a què fa referència el control que s'inclou en aquest informe, l'Alcalde de la corporació no va elaborar el corresponent Pla d'acció previst a l'article 38 del RCIL..

Donar trasllat del present informe a l'Alcalde per a la seva remissió al Ple de l'Entitat Local i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de l'any, en ocasió de l'aprovació del Compte General.

A la vista d'aquest, l'Alcalde haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.

”

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

- 1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1bc03208ebbe4d2d9a5f431d16e5031d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

