

AJUNTAMENT DE CALAFELL

ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA

La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinària celebrada el dia 21 de maig de 2018, acordà l'aprovació del Protocol del Menjador Social de Calafell amb la següent part resolutiva:

"PRIMER.- Aprovar el Protocol del Menjador Social de Calafell, així com els seus annexos (Model Sol·licitud i Valoració del Servei i Model Baixa del Servei).

SEGON.- Comunicar als departaments de la Corporació afectats.

TERCER.- Publicar el Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Portal de Transparència del Ajuntament de Calafell."

Signatura 1 de 1

Alexandre Pallarès Cervilla

24/05/2018 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PROTOCOL DEL MENJADOR SOCIAL DE CALAFELL

ÍNDEX

- Article 1. Definició
- Article 2. Modalitat de prestació del servei
- Article 3. Sol·licitud
- Article 4. Procediment i tràmits per accedir al servei
- Article 5. Funcionament del servei
- Article 6. Drets de les persones usuàries
- Article 7. Deures de les persones usuàries
- Article 8. Infraccions
- Article 9. Sancions
- Article 10. Renúncia al servei de menjador social
- Article 11. Suspensió i extinció del servei de menjador social
- Article 12. Protecció de dades personals
- Disposició addicional primera. Entrada en vigor
- Disposició addicional segona. Règim supletori
- Disposició transitòria
- Disposició final
- Annex 1: Model de sol·licitud i de valoració del servei
- Annex 2: Model de baixa del servei per renúncia, suspensió o extinció

Article 1. DEFINICIÓ

El servei de menjador social és un recurs de l'Ajuntament de Calafell destinat a millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de famílies o persones que, per la seva situació econòmica, social, familiar i/o de salut, tenen dificultats per a fer front autònomament a l'adquisició i/o elaboració d'àpats en el seu domicili o lloc de residència.



Aquest servei de menjador social s'inclou dins de les diferents actuacions complementàries que es duen a terme des dels SSB (Serveis Socials Bàsics) de l'Ajuntament de Calafell, articulat com un recurs orientat a donar suport a nivell alimentari, mentre es treballen amb la persona o família beneficiària, mitjançant el corresponent pla d'intervenció, establert a través de la tècnica o tècnic referent del seu expedient als SSB, els diferents aspectes que puguin permetre la resolució o millora de les problemàtiques o situacions de risc que puguin afectar el nucli familiar.

En aquest sentit, aquest recurs s'emmarca en la intervenció social integral, prevista a l'actual marc legal dels serveis socials, per a donar suport a les persones i famílies en els seus processos d'inclusió social.

El menjador social és constitueix com un espai col·lectiu per al consum d'àpats elaborats i permet, alhora, la distribució d'aliments preparats, per al seu consum al domicili particular.

Article 2. MODALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de menjador social es presta tots els dies laborables (segons el calendari de festivitats del municipi de Calafell), provisionalment al menjador de l'IES Camí de Mar, de Calafell, amb accés pel carrer Joan Nin, S/N, amb previsió de traslladar el servei tanmateix estiguin operatives les instal·lacions del nou Centre de Dia La Sínia, ubicades a la Rambla Nova, S/N de Calafell.

El recurs ofereix a les persones beneficiàries el dinar, servit al propi menjador o lliurat per al seu consum al domicili particular, i també lliura altres aliments preparats per al seu consum posterior al domicili, com a berenar o sopar.

El servei ofereix els espais, serveis, taules, estris i coberts necessaris per al consum dels aliments del dinar i facilita els aliments preparats, per al seu consum posterior al domicili, facilitant a les persones usuàries informació sobre la seva conservació i la seva preparació per al consum.

Article 3. SOL·LICITUD

Poden accedir al servei de menjador social les persones empadronades i amb residència efectiva al municipi per un període superior a sis mesos, que es trobin en situació de precarietat econòmica o en risc d'exclusió social i amb manca de condicions per a l'elaboració autònoma d'àpats, a partir de la valoració dels equips tècnics dels SSB municipals que, en cada cas, proposaran a la persona i/o família el recurs que millor s'adapti a la seva situació, amb la possibilitat de complementar, a nivell de suport alimentari, el servei de menjador social amb el servei municipal de distribució gratuïta d'aliments, també gestionat des de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Per a les persones o famílies amb residència efectiva al municipi, però que no compleixin el requisit d'empadronament, el/la professional de referència del seu expedient als SSB podrà valorar, en funció del grau de necessitat i les problemàtiques detectades, així com



l'arrelament al municipi, si procedeix la seva derivació al servei de menjador social, mentre es resol el tràmit d'empadronament corresponent.

De la mateixa manera, per a persones en trànsit pel municipi, persones sense sostre o situacions d'urgència social, s'estableix que qualsevol tècnic/a dels SSB pugui autoritzar directament fins a 5 dies d'accés al menjador social, període durant el qual es realitzarà la corresponent valoració de la situació i es determinarà si procedeix mantenir o no l'accés al servei.

De manera excepcional, en cas de persones usuàries del Servei de Menjador Social de Calafell, que tinguin al seu càrrec menors no empadronats al municipi de manera temporal (per vacances escolars segons conveni regulador, per malaltia o absència de progenitors, etc.), el tècnic o tècnica de referència podrà valorar la inclusió d'aquests menors al servei, per tal de garantir la cobertura de les seves necessitats bàsiques a nivell alimentari.

En cas que professionals d'altres entitats o administracions detectin persones i famílies amb problemàtiques per a les quals pugui ser necessari l'assignació del servei de menjador social, les derivaran al tècnic/a de referència per nucli dels SSB, si es disposa d'aquesta informació, o a la persona responsable del servei de menjador, que ho canalitzarà cap a la o el referent que correspongui, per a la seva valoració i, en cas que procedeixi, la seva posterior derivació al servei.

Article 4. PROCEDIMENT I TRÀMITS PER ACCEDIR AL SERVEI

Per tal d'accedir al servei de menjador socials caldrà seguir el procediment i realitzar els tràmits següents:

L'accés al recurs es farà mitjançant l'equip tècnic dels SSB de l'Ajuntament de Calafell. En cas de persones o famílies que vulguin accedir al servei i que no siguin usuàries dels SSB, aquestes hauran de sol·licitar cita amb una tècnica o tècnic de primera acollida d'aquests SSB municipals, per tal que es pugui valorar la seva situació econòmica, familiar i social i comprovar si reuneixen els requisits establerts per a la concessió d'aquest recurs.

El o la professional referent de cada persona o unitat familiar determinaran les prestacions, recursos i intervencions més adients, en funció de la situació i problemàtiques detectades, que es faran constar en el corresponent pla de treball.

Quan procedeixi, el tècnic o tècnica de referència farà la proposta de derivació al servei de menjador social, que trametrà a la persona responsable del menjador social per a l'assignació del recurs. Tant la proposta com l'assignació es plantejaran de manera individual, fins i tot en els casos d'unitats familiars.

La persona responsable del servei de menjador social gestionarà l'alta de les persones beneficiàries i, en cas que procedeixi i existeixi disponibilitat de places, confirmarà a la tècnica o tècnic referent de l'expedient la data d'incorporació al servei. La confirmació de l'assignació del recurs, així com la informació bàsica sobre el seu funcionament (com data d'incorporació,



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



horari i el lloc on es presta el servei) seran comunicades per la tècnica o tècnic referent de cada expedient dels SSB a les persones beneficiàries.

Per tal de valorar si procedeix mantenir l'assignació del recurs de Menjador Social, els i les professionals dels SSB municipals poden requerir a la persona beneficiària l'aportació de documentació complementària. En cas de no aportar la documentació requerida en un termini màxim de deu dies, es podrà considerar com una renúncia de la seva petició, tot i que, en funció de la valoració realitzada per la o el professional referent, es valorarà la suspensió del recurs o la reclamació de la documentació i la continuïtat del pla de treball.

Els i les professionals dels SSB municipals establiran la temporalitat i el seguiment, en cas d'assignació del servei de Menjador Social –amb entrevistes de seguiment com a màxim cada 4 mesos– o, en el seu cas, la causa de la denegació del recurs. La denegació de la sol·licitud d'accés al recurs es farà per escrit i hi constaran els motius concrets en què aquesta es fonamenta.

El compliment del pla de treball establert, vinculat a la concessió del recurs de Menjador Social, serà avaluat pels tècnics o tècniques de referència, que comunicaran els casos d'incompliment, així com qualsevol modificació en les condicions de la persona o família, associada a l'accés al recurs.

Les i els professionals de referència es coordinaran trimestralment amb la persona responsable del servei de menjador, per tal de valorar l'ús del recurs per part de la persona beneficiària, així com l'evolució de la seva situació, i per a validar, si s'escau, la continuïtat de la prestació. De la mateixa manera, es valorarà mensualment l'assistència i aprofitament del recurs per part de les persones beneficiàries, a partir dels corresponents llistats d'assistència.

Article 5. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El servei es prestarà de dilluns a divendres, tots els dies laborables de l'any (segons el calendari de festivitats de l'Ajuntament de Calafell), i disposarà d'una capacitat màxima de 25 comensals.

En l'horari establert, sobre el qual s'informarà degudament a la persona beneficiària, es servirà el dinar a les persones que optin per consumir-ho allà i es lliurarà per al seu consum posterior al domicili particular a les persones que així ho sol·licitin. De la mateixa manera, es lliurarà a totes les persones usuàries que així ho sol·licitin els aliments preparats per al seu consum al domicili com a sopar.

Per tal de prestar un bon servei, és fonamental que les persones usuàries siguin puntuals, tant a l'arribada al servei de menjador com per a la recollida dels àpats a consumir al domicili.

Les persones usuàries que no puguin assistir en una data concreta al servei ho han de comunicar amb un mínim de 48 hores d'antelació, tret del cas d'absències per situacions d'urgència o imprevistos, que es poden comunicar fins a les 10:00h. del mateix dia, de manera que no es realitzi la preparació ni el transport dels aliments que tenien assignats, evitant el malbaratament de menjar i la generació de costos innecessaris. No comunicar les absències al servei constitueix una infracció.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/05/2018
SECRETARI



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



A les instal·lacions del Menjador Social es disposa d'un tauler d'anuncis, en el qual s'exposa el present Protocol, les dades de contacte per comunicar les no assistències i altres incidències, l'horari del servei, el menú, l'avís de disponibilitat de fulls de reclamació i el pla d'evacuació en situacions d'emergència, junt amb altres informacions que puguin ser d'interès per a les persones usuàries.

Article 6. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

Els drets de les persones usuàries del servei de Menjador Social són els següents:

- A l'accés al servei sense discriminació per raó de gènere, ètnia, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, tal com es recull a l'article 14 i següents de la Constitució Espanyola
- A rebre un tracte respectuós i digne, tant per part del personal del servei com de les altres persones usuàries
- A gaudir del servei en un ambient de respecte a la intimitat i a la tranquil·litat
- A gaudir dels àpats adaptat a les seves necessitats alimentàries, tant per motius de salut, al·lèrgies o intoleràncies com per qüestions culturals
- A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatius al funcionament del servei, i a rebre'n resposta dins el període legalment establert
- A la informació sobre les condicions establertes i/o les modificacions en la prestació del servei
- A renunciar a la utilització del servei per voluntat pròpia, comunicant-ho a la persona referent del seu expedient als SSB municipals
- A la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb el marc legislatiu vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- A conèixer el Protocol del servei i a rebre informació de manera entenedora i accessible sobre els seus drets i deures

Article 7. DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Son deures de les persones usuàries del servei de Menjador Social els següents:

- Conèixer i respectar el Protocol del servei de Menjador Social



- Respectar els trets identitaris, de caràcter polític, moral, cultural o religiós, de la resta de persones usuàries del servei
- Respectar la dignitat i els drets del personal del servei, tant a nivell humà com professional
- Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració, per tal de facilitar una bona convivència en el servei
- Respectar les instal·lacions on es presta el servei i els mitjans disponibles per al seu funcionament
- No fumar, beure alcohol ni consumir altres drogues a les dependències on es presta el servei
- No accedir al servei acompanyat de cap tipus d'animal, a excepció de les situacions previstes a la Llei 19/2009, de 26 de novembre, d'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència
- Comunicar als SSB municipals les variacions o canvis existents en la situació econòmica, social i/o familiar de la persona o unitat de convivència, que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució
- Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit, evitant el malbaratament dels productes alimentaris assignats
- Si és dona el cas, comunicar a la persona referent del seu expedient als SSB o al responsable del servei, amb antelació suficient, la baixa en la utilització del recurs per voluntat pròpia
- Comunicar amb una antelació mínima de 48 hores una absència temporal al servei; tret del cas de situacions sobtingudes o d'urgència, que es podran comunicar fins al mateix dia, fins les 10:00 hores, per tal d'anul·lar l'encàrrec dels seus àpats. En cas de situacions on no sigui possible avisar amb antelació, per a la cancel·lació del menjar, la persona beneficiària haurà de comunicar-ho com a molt dins les 24 hores següents a la primera absència, per tal d'informar de les dates que no podrà assistir
- Complir la resta de deures que pugui establir la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya

Article 8. INFRACCIONS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



L'incompliment del que es disposa en el present Protocol constitueix infracció administrativa sancionable.

Les sancions que procedeixin només podran imposar-se prèvia tramitació del corresponent expedient, de conformitat amb el que es disposa El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, per allò que estableix el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, així com per allò que estableix el Decret legislatiu 2/2003, 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local (Decret Legislatiu 2/2003, de 20 d'abril) i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats y serveis de les entitats locals a Catalunya (ROAS), així com per la resta de disposicions que pugin resultar d'aplicació.

Conforme a l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la potestat sancionadora correspondrà a l'Alcalde del municipi.

El procediment sancionador, considerant les característiques de la prestació, seguirà en tot cas el procediment d'urgència previst a les normes esmentades, tot i que el personal responsable del servei i el personal referent dels SSB podran prendre mesures amb caràcter immediat, per tal de vetllar per l'ordre i el bon funcionament del servei, però en cap cas podran adoptar mesures sancionadores. Les incidències detectades s'hauran de comunicar als SSB, que valorarà si procedeix iniciar un expedient sancionador.

Infraccions lleus:

Es consideren infraccions lleus els incompliments que no tinguin la consideració d'infraccions greus o molt greus:

- No comunicar les absències temporals no urgents fins a 2 dies en el termini establert
- No comunicar la baixa voluntària del servei

Infraccions greus:

- La reincidència en infraccions lleus
- No comunicar les absències temporals no urgents fins a 6 dies en el termini establert
- La reiterada manca de respecte a les instruccions del personal del servei
- La manca de respecte a les persones usuàries i/o al personal del servei, sense incórrer en els termes establerts a l'article 7

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- La negligència greu en la cura in conservació de les instal·lacions, béns i estris vinculats a la prestació del servei i a les finalitats del recurs que provoqui el seu deteriorament

Infraccions molt greus:

- La reincidència en infraccions greus
- Accedir a les dependències del servei en evidents condicions d'embriaguesa i/o sota els efectes de substàncies tòxiques
- Consumir qualsevol tipus de beguda alcohòlica o altres substàncies tòxiques en les dependències del servei
- Les conductes agressives, tant verbals com físiques, envers les altres persones usuàries i/o el personal del servei
- El deteriorament greu de les dependències, instal·lacions, estris o mobiliari del servei
- No comunicar la variació de la situació social, familiar, econòmica, de residència o altres dades vinculades a l'accés al recurs

Article 9. SANCIONS

Les sancions que s'imposaran a les persones infractores seran les següents, segons el tipus d'infracció:

Sancions en cas d'infraccions lleus:



- Amonestació verbal i avís de suspensió del servei
- Modificació de la tipologia de servei assignat (reducció de la prestació) per un període màxim de dues setmanes

Sancions en cas d'infraccions greus:

- Suspensió de l'ús del servei per un període d'entre dos dies i un mes
- Modificació de la tipologia de servei assignat (reducció de la prestació) per un període màxim de 2 mesos

Sancions en cas d'infraccions molt greus:

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/05/2018
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- Expulsió immediata del servei
- Suspensió preventiva de l'ús del servei, durant el termini d'instrucció de l'expedient sancionador
- Suspensió del servei per un període d'entre 2 i 4 mesos
- Extinció de la prestació i prohibició d'accés al servei per un període màxim d'1 any

Article 10. RENÚNCIA AL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL

Qualsevol persona usuària del servei pot renunciar al servei en el moment que ho decideixi.

La renúncia, que consistirà en una declaració escrita i signada per la persona beneficiària del servei de menjador, es pot fer efectiva tant davant del personal del servei com de el/la professional referent de l'expedient als SSB municipals.

La no comunicació de l'absència al servei per motius no urgents durant un període igual o superior a 7 dies ininterromputs o 15 dies alterns, es considerarà com una renúncia i es procedirà a donar de baixa d'ofici el servei concedit a la persona usuària, sense perjudici que pugui sol·licitar el servei de nou, però tenint en consideració el que s'estableix en els articles d'infraccions i sancions.

Article 11. SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL

11.1. Suspensió:

Es considera suspensió del servei de menjador la interrupció temporal de la prestació, deguda als motius que s'estableixen en el present Protocol i que comporta la reserva de la plaça.

El servei es pot suspendre pels següents motius:

- Absència temporal del domicili per hospitalització o altres motius de salut
- Canvi temporal de domicili
- Altres situacions excepcionals degudament acreditades
- Com a conseqüència de l'aplicació del règim sancionador

11.1. Extinció:



El dret d'accés al servei de menjador s'extingirà per:

- La finalització del període de temps per el que va ser concedit
- Defunció
- Renúncia voluntària
- Trasllet definitiu de domicili fora del municipi
- La desaparició dels motius pels que va ser concedit el servei
- Les causes establertes en el règim sancionador i el règim de renúncies

Article 12. Protecció de dades personals

Les dades personals de les persones beneficiàries del servei de Menjador Social es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades y pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades). També segons l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal. També serà d'aplicació la Llei 32/2010, d'1 d'octubre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Disposició addicional primera. Entrada en vigor

Un cop aprovat de forma definitiva, el present Protocol entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Disposició addicional segona. Règim supletori

En totes aquelles qüestions no previstes per aquest protocol, s'aplicarà supletòriament les disposicions vigents de règim local i les específiques de serveis socials.

Disposició transitòria

Aplicació retroactiva: les persones i famílies usuàries del servei de Menjador Social, prèviament a l'entrada en vigor del present protocol, podran continuar gaudint del servei,

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>




però s'hauran d'adaptar als requisits establerts al protocol en el termini màxim de 6 mesos, des de la data d'entrada en vigor.

Disposició final

Aquest protocol, un cop entri en vigor, deroga qualsevol altre reglament, disposició o protocol municipal anterior que el contradigui o el contravingui.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/05/2018
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



ANNEX 1: MODEL DE SOL·LICITUD DE SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR SOCIAL

DADES DE LA 1a. PERSONA SOL·LICITANT			
Nom: _____		Cognoms: _____	
DNI/NIE: _____		Domicili: _____	
Telèfon: _____		D. naixement: _____	Nacionalitat: _____
Tipus de dieta	Normal <input type="checkbox"/>	Al·lèrgia o intolerància <input type="checkbox"/> - Especificar: _____	
	Règim <input type="checkbox"/>	Halal <input type="checkbox"/>	_____
DADES DE LA 2a. PERSONA SOL·LICITANT (mateix nucli familiar)			
Nom: _____		Cognoms: _____	
DNI/NIE: _____		D. naixement: _____	
Telèfon: _____		D. naixement: _____	Nacionalitat: _____
Tipus de dieta	Normal <input type="checkbox"/>	Al·lèrgia o intolerància <input type="checkbox"/> - Especificar: _____	
	Règim <input type="checkbox"/>	Halal <input type="checkbox"/>	_____
En cas de MENORS, actuant com a pare/mare o tutor/a legal, sol·licita el servei per a:			
Menor 1: _____		Centre Ed.: _____	Edat: _____ anys
Tipus de dieta	Normal <input type="checkbox"/>	Al·lèrgia o intolerància <input type="checkbox"/> - Especificar: _____	
	Règim <input type="checkbox"/>	Halal <input type="checkbox"/>	_____
Menor 2: _____		Centre Ed.: _____	Edat: _____ anys
Tipus	_____		



de dieta	Normal <input type="checkbox"/>	Al·lèrgia o intolerància <input type="checkbox"/> - Especificar: _____	
	Règim <input type="checkbox"/>	Halal <input type="checkbox"/>	_____
Menor 3: _____		Centre Ed.: _____	Edat: _____ anys
Tipus de dieta	Normal <input type="checkbox"/>	Al·lèrgia o intolerància <input type="checkbox"/> - Especificar: _____	
	Règim <input type="checkbox"/>	Halal <input type="checkbox"/>	_____
Menor 4: _____		Centre Ed.: _____	Edat: _____ anys
Tipus de dieta	Normal <input type="checkbox"/>	Al·lèrgia o intolerància <input type="checkbox"/> - Especificar: _____	
	Règim <input type="checkbox"/>	Halal <input type="checkbox"/>	_____

Declaro que totes les dades que facilito són certes, accepto les obligacions recollides al Protocol del Servei de Menjador Social i declaro que no tinc cap necessitat alimentària que no consti en aquesta sol·licitud; i que en cas contrari assumeixo la responsabilitat en quant la meva alimentació.

		Data de sol·licitud
Signat 1a. persona sol·licitant:	Signat 2a. persona sol·licitant:	___ / ___ / 20___



VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR SOCIAL, PER PART DE LA O EL PROFESSIONAL REFERENT DE L'EXPEDIENT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

PROPOSTA TÈCNICA DE DERIVACIÓ AL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL DE CALAFELL

Tècnic/a Referent: <input type="text"/>	Treballador/a Social <input type="checkbox"/>	Educador/a Social <input type="checkbox"/>
---	---	--

<input type="checkbox"/>	<p align="center">Un cop valorada la situació econòmica, social i familiar de la/es persona/es sol·licitants, es considera que aquesta/es, i en el seu cas les/els menors als que representen, compleixen els requisits establerts al Protocol del Servei de Menjador Social i el/la professional de referència del seu expedient als SSB PROPOSA LA SEVA DERIVACIÓ AL SERVEI</p>
--------------------------	---

<p align="center">DATA D'INICI AL SERVEI PROPOSADA</p> <p align="center"><input type="text"/> / <input type="text"/> / 20<input type="text"/></p>	<p align="center">ES PROPOSA CONCEDIR UN PERÍODE INICIAL DE <input type="text"/> MESOS, FINS A VALORACIÓ DE L'EVOLUCIÓ DE LA SITUACIÓ I DEL COMPLIMENT DEL PLA DE TREBALL</p>
---	---

<p align="center">Signatura tècnica/tècnic referent:</p>	<p align="center">Signatura responsable menjador:</p> <p align="right">Aprovació <input type="checkbox"/></p>
--	---

Signatura 1 de 1
 Alexandre Pallarès Cervilla
 24/05/2018 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Data: ___ / ___ / 20__	Data: ___ / ___ / 20__	Denegació <input type="checkbox"/>
------------------------	------------------------	------------------------------------

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 24/05/2018 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web


Codi Segur de Validació | 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX 2: MODEL DE TRAMITACIÓ DE BAIXA DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL

PERSONA, O PERSONES DEL MATEIX NUCLI FAMILIAR, QUE CAUSA/EN BAIXA DEL SERVEI	
ADULT/A 1	Nom i cognoms: _____
	DNI/NIE: _____ Telèfon: _____
ADULT/A 2	Nom i cognoms: _____
	DNI/NIE: _____ Telèfon: _____
MENOR 1	Nom i cognoms: _____
MENOR 2	Nom i cognoms: _____
MENOR 3	Nom i cognoms: _____
MENOR 4	Nom i cognoms: _____

MOTIU DE LA BAIXA DEL SERVEI		
RENÚNCIA 	<p>La/es persona/es signant/s renúncia/en expressament al servei de menjador social que tenen concedit.</p> <p>No comunicar absències per motius no urgents a partir de 7 dies ininterromputs o 15 dies alerns té consideració de renúncia, donant-se de baixa d'ofici el servei, sense perjudici que es pugui tornar a sol·licitar, però considerant el que s'estableix als articles d'infraccions i sancions del Protocol del Menjador Social</p>	<p>Signatura : _____</p> <p>Data: ____ / ____ / 20__</p>
		<p>Signatura : _____</p> <p>Data: ____ / ____ / 20__</p>
<p>Interrupció temporal del servei (comporta reserva de plaça) segons el</p>	<p>Absència temporal (hospitalització o altres motius salut) <input type="checkbox"/></p> <p>Canvi temporal de domicili <input type="checkbox"/></p>	

Signatura 1 de 1
 Alexandre Pallarès Cervilla
 24/05/2018 SECRETARI



SUSPENSÍO <input type="checkbox"/>	Protocol del Menjador.	Altra situació excepcional acreditada	<input type="checkbox"/>
	Seleccionar el motiu:	Aplicació de règim sancionador	<input type="checkbox"/>
EXTINCIÓ <input type="checkbox"/>	El dret d'accés al servei de menjador s'extingeix pel motiu:	Finalització període de temps concedit	<input type="checkbox"/>
		Defunció	<input type="checkbox"/>
		Trasllat definitiu de domicili fora del municipi	<input type="checkbox"/>
		Desaparició dels motius pels que va ser concedit	<input type="checkbox"/>
		Causes establertes en el règim sancionador	<input type="checkbox"/>

Tècnic/a Referent: <input type="text"/>	Treballador/a Social <input type="checkbox"/>	Educador/a Social <input type="checkbox"/>
Signatura tècnica/tècnic referent:	Signatura responsable menjador:	
Data: <input type="text"/>	Data: <input type="text"/>	

El que es publica als efectes escaients i per a coneixement general.

El secretari,

Alexandre Pallarès Cervilla

Calafell, 24 de maig de 2018





Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5471bd4c4e3346b5b347dad4fbd68c86002

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

