

AJUNTAMENT DE CALAFELL

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària i urgent aprovà la realització dels treballs a favor de Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA corresponents al servei de control de l'estacionament amb horari limitat de vehicles en la via pública. Aquest encàrrec dels treballs tindrà una duració de quatre anys, es podrà prorrogar previ acord de l'òrgan municipal competent.

Es fa públic, en part suficient, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per a la seva eficàcia, en els termes en l'art. 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i dels procediments de les Administracions Públiques de Catalunya; i l'art.11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

ANNEX

CONDICIONS DE L'ENCÀRREC

Primer.- Objecte.

L'objecte d'aquest encàrrec comprèn la prestació del servei de control de l'estacionament amb horari limitat de vehicles en la via pública derivats de les actuacions emanades pel Departament de Via Pública i el cobrament i la liquidació de les taxes que es determinin en l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals i, tot de conformitat amb els termes d'aquest encàrrec.

Segon.- Naturalesa.

La naturalesa de la relació que vincularà a Calafell Empresa Municipal de Serveis, S.A. (en endavant CEMSSA) serà com a mitjà propi instrumental, per la prestació de l'esmentat servei públic per a l'Ajuntament de Calafell, de conformitat amb la regulació que fa d'aquesta l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local, i els articles 188.2.d) i concordants del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Local, i l'article 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació de serveis no suposa la cessió de titularitat de les competències, no obstant això, la societat municipal CEMSSA a fi de portar a terme la prestació de serveis, adscriurà els mitjans personals i materials adients per a la seva prestació, per aquest encàrrec, dins

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
10/11/2017
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	620d716e02414c8fa5b19dd8c63a48aa003	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

del límit pressupostari fixat a aquestes condicions. *Tercer.- Característiques generals del servei.*

La societat municipal CEMSSA, a fi de portar a terme l'esmentada encomana de gestió, adscriurà els mitjans personals i materials adients per a la seva prestació i dins el límit pressupostari fixat a aquestes condicions.

Quart.- Zones d'Estacionament amb control horari.

Seràn objecte d'explotació, gestió directa i control dels estacionaments vigilats o amb control horari, de les zones blaves existents, tanmateix, el condicionament de nous espais d'estacionament de control horari i la seva tipologia, així com la seva explotació, gestió directa i control, vindran fixades per l'Ajuntament de conformitat amb allò establert al Reglament regulador de l'estacionament controlat de vehicles a la via pública del municipi de Calafell, aprovada pel Ple Municipal en sessió de 30 d'octubre de 2008 i publica en el BOPT núm. 28, de 4 de febrer de 2009.

Cinquè.- Sistema de Gestió Administrativa del Servei de control de l'estacionament amb horari limitat.

L'Ajuntament disposarà d'una aplicació web (online) per a la gestió integral del servei de control de l'estacionament amb horari limitat mitjançant PDA.

El programari ha de permetre entre d'altres coses:

1. Connexió entre PDA i Centre de Control.
2. Comunicació 3G/4G.
3. Possibilitat de treballar off-line en cas de pèrdua de cobertura.
4. Impressió de denúncies amb o sense codi de barres.
5. Fotografies que s'han d'incloure a l'expedient.
6. Integració amb el programari que l'Ajuntament determini.
7. Consulta de dades de vehicles mitjançant connexió segura.
8. Gestió de denúncies en temps real.

Les PDAS només poden ser utilitzada pels Agents autoritzats.

Sisè.- Funcions bàsiques de CEMSSA.

CEMSSA disposarà dels mitjans personals i materials, suficients i idonis per la prestació i execució del servei tal i com preveu la Condició Tercera precedent. Pel que fa a les instal·lacions i la prestació del servei, la societat municipal CEMSSA tindrà les obligacions següents:

a) Sufragar el cost de l'equipament mecànic i/o material necessari per prestar el servei encarregat, de conformitat amb la dotació pressupostària assignada a l'encàrrec.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
10/11/2017
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	620d716e02414c8fa5b19dd8c63a48aa003	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

b) Tenir cura de l'adequat funcionament de les instal·lacions de control de les zones d'estacionament amb control horari.

c) La conservació, reparació i, si s'escau, reposició de les instal·lacions, els seus materials i accessoris.

d) Les operacions de recaptació dels expenedors.

e) Abonar a càrrec seu de totes les despeses de personal, inclosos salaris i cotitzacions a la Seguretat Social, així com les despeses general, impostos i arbitris de totes classes, si s'escau.

f) Fer el seguiment i anàlisi dels resultats obtinguts amb objecte d'informar a l'Ajuntament, propasant les modificacions pertinents.

g) El control de l'estacionament i del compliment de l'obligació de pagament anirà a càrrec de CEMSSA, la qual assignarà a aquest servei el nombre de controladors, degudament uniformats de conformitat amb les necessitats del servei.

h) Prestar el servei amb la necessària continuïtat en el cas de que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'explotació i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió municipal indiferenciada. Tot això sens perjudici dels auxilis que l'Ajuntament, si s'escau, pugui disposar.

i) Acomplir les Ordenances Municipals, i quantes directrius i ordres estableixi l'Administració Municipal donada la condició del servei públic encarregat.

j) Permetre que, en tot moment, l'Ajuntament (autoritats i funcionaris competents), pugui inspeccionar la prestació del servei.

k) Mantenir en bon estat les instal·lacions i la senyalització atenent la seva conservació, així com el seu funcionament adequat, realitzant les reparacions i reposicions que a tal efecte fossin necessàries.

l) Sotmetre's inexcusablement al control que l'Ajuntament pugui establir sobre els tiquets, tarifes a aplicar, o qualsevol altre tipus de document acreditatiu del pagament de la prestació de servei.

m) Explotar directament el servei i no cedir-lo, no traspasar-lo, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Setè.- Mitjans humans i materials.

CEMSSA disposarà dels mitjans personals i materials, suficients i idonis per la prestació i execució del servei, especificats en l'informe d'Intervenció núm. 1.438/16 que s'incorpora

a l'expedient, el qual estableix el cost del servei quantificat per l'exercici 2017 en un màxim de 335.128,22 euros, sens perjudici del resultat de la liquidació econòmica, en els termes expressats en l'acord catorzè.

1.- Mitjans Humans: Pel que fa als mitjans humans que la societat municipal CEMSSA posarà a disposició per la prestació del servei, vindrà determinada per diversos paràmetres:

A) Personal per la prestació del servei:

El servei es configura en una dotació de 4 inspectors per tot l'any i un reforç de 3 per cobrir el període de l'estiu, en funció de les necessitats del servei públic, l'abast, i l'àmbit de desenvolupament d'aquest, establerts com a mínim anualment, per la Comissió de Seguiment i Control de l'encàrrec, i si s'escau, per l'Ajuntament de Calafell.

CEMSSA haurà d'equipar als seus treballadors amb roba de treball, degudament uniformats, amb la identificació que determini l'Ajuntament. Les funcions que en línies general, i no limitatives, ateses les característiques del servei, hauran de desenvolupar aquest personal són les següents:

- a) Informació als usuaris per a la seva correcta utilització.
- b) Control i denúncia dels vehicles situats a la zona de control de l'estacionament que no compleixin les normes establertes.
- c) Seguiment i notificació del correcte funcionament dels parquímetres, a fi de detectar qualsevol incidència i comunicar-lo al seu superior.
- d) Avís a la Policia Municipal o Mossos si fos necessari, per a resoldre problemes que se li presentin i que no siguin de la seva competència.
- e) Participar i col·laborar en les tasques de recaptació dels parquímetres i el seu posterior trasllat de l'import recaptat mitjançant el vehicle assignat per l'empresa.
- f) Supervisió i control del material fungible dels parquímetres.
- g) Participar, col·laborar i corregir aquelles incidències que siguin detectades als parquímetres.

B) Personal de suport de Gestió Administrativa:

El nombre de personal de suport en la gestió administrativa del servei ve fixat atenent les necessitats del servei públic, l'abast i l'àmbit de desenvolupament d'aquest, establerts com a mínim anualment, per la Comissió de Seguiment i Control de l'encàrrec, i si s'escau, per l'Ajuntament de Calafell.

Les funcions que en línies general, i no limitatives, ateses les característiques del servei, hauran de desenvolupar aquest personal són les següents:

- a) Atenció telefònica i administrativa als usuaris del servei, si s'escau.
- b) Gestió dels processos administratius, normals o informatitzats, registre dels serveis realitzats i/o generats pel seu posterior tractament.
- c) Comprovació de la documentació administrativa necessària per la bona prestació del servei.
- d) Participar i col·laborar en les tasques de recaptació dels parquímetres i el seu posterior trasllat de l'import recaptat mitjançant el vehicle assignat per l'empresa.
- e) Dintre d'aquestes tasques, i que són assumides per la Societat Municipal, les operacions de recaptació i liquidació davant de l'Ajuntament de Calafell, dels ingressos en metàl·lic o mitjançant targeta bancària de la Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals.

Les operacions de recaptació seran realitzades per CEMSSA o també per empreses de seguretat degudament autoritzades per la societat municipal o bé per l'Ajuntament de Calafell.

2.- Mitjans Materials:

A) Magatzem

L'Ajuntament de Calafell posa a disposició de CEMSSA un espai adient per a magatzem, ubicat al carrer Joan Maragall, 30 d'aquest municipi. CEMSSA assumirà les despeses comunitàries ordinàries i els serveis generals derivats d'aquest espai destinat a magatzem (llum, aigua, neteja, etc). Igualment, la societat municipal adscriurà els mitjans materials necessaris per al desenvolupament del servei, entre d'altres:

43 parquímetres, 7 PDA i les seves corresponents impressores
 1 Vehicle - furgoneta
 Mobiliari i utilatge.
 Copiadores, impressores, etc.

Vuitè.- Drets de l'Ajuntament de Calafell.

A més dels drets que es deriven de les altres clàusules fixades en aquest encàrrec, l'Ajuntament de Calafell tindrà els següents drets:

- a) Fiscalitzar la gestió de la societat municipal, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenients i dictar les ordres necessàries per tal de mantenir o restablir la prestació adequada .

b) Deixar sense efecte la prestació del servei per CEMSSA si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'ordre i interès públic.

c) La gestió del servei regulat en aquest encàrrec queda subjecte al control financer de la Intervenció General municipal en els termes assenyalats en l'article 220 del TRLRHL.

Novè.- Obligacions de l'Ajuntament de Calafell.

L'Ajuntament de Calafell ve obligat a atorgar a la societat municipal CEMSSA la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament, així com a formar el personal esmentat de la societat municipal en tots els aspectes necessaris per al seu treball: atenció al ciutadà, resolució de conflictes, coneixement dels departaments municipals, etc. A tal finalitat, i a títol enunciatiu, aquest deure genèric comprendrà, entre altres, els de:

a) L'Ajuntament atorgarà al personal de la societat municipal encarregat materialment del servei, la protecció i l'ajut necessari per al compliment de l'execució de les prestacions encarregades.

b) Els agents de la Policia Municipal seran els encarregats de vetllar per la seguretat tant de les operacions de retirada, trasllat de la recaptació dels parquímetres.

Desè.- Regim de contractació.

La societat municipal CEMSSA, en el supòsit que fos necessari dur a terme qualsevol subcontractació amb tercers, quedarà subjecte a les prescripcions establertes en la legislació sobre Contractes del Sector Públic i normativa concordant relatives a capacitat de les empreses, publicitat, procediments de licitació i formes d'adjudicació per als contractes d'obres, de subministraments, de consultoria i assistència, i de serveis.

Onzè.- Comissió de Seguiment i Control.

Es constitueix una Comissió de Seguiment i Control, formada per dos representants de cada part, Ajuntament de Calafell i CEMSSA.

A aquesta Comissió, que es reunirà com a mínim semestralment aixecant la corresponent acta, li correspondran les funcions de supervisió i avaluació dels serveis previstos en el present encàrrec, i especialment, les següents:

a) El desenvolupament de l'encomana, la supervisió i el control de les gestions i prestació del servei.

b) L'avaluació dels serveis realitzats.

c) Informes sobre la idoneïtat de les propostes de canvi dels parquímetres i qualsevol mitja mecànic i tècnic necessari per la prestació del servei, àrees de prestació, intensitat, horaris,

els paràmetres econòmics associats, la seva sostenibilitat i eficàcia d'acord als criteris de servei públic necessaris.

Així mateix correspondrà a la Comissió de Seguiment i Control avaluar mitjançant un informe anual el grau de qualitat i compliment del servei de conformitat amb els paràmetres que la Comissió determini.

La Comissió de Seguiment i Control donarà compte a la Junta de Govern Local i a la Comissió informativa corresponent, juntament amb la liquidació econòmica anual de l'encàrrec, del resultat de les reunions, de les tasques dutes a terme de supervisió i control de la prestació del servei, així com dels informes i propostes de millora elaborades al respecte.

Dotzè.- Termini.

La durada del present encàrrec serà de 4 anys, no obstant això, podrà ser prorrogada sempre que es mantinguin les condicions de necessitat i obligació de desenvolupar aquest servei públic municipal i la corresponent dotació pressupostària per l'Ajuntament de Calafell. Les pròrrogues requeriran de l'acord de l'òrgan municipal competent.

Tretzè.- Cost del servei.

L'Ajuntament, per portar a terme l'esmentat encàrrec, estableix una contraprestació pels exercicis de 2017 a 2020 de 335.128,22 euros anuals, de conformitat amb l'àmbit físic de les diferents zones, els mitjans materials i humans necessaris per la prestació del servei.

L'Ajuntament de Calafell, atenent a l'import total de l'encàrrec, transferirà mensualment els fons corresponents a la dotzena part d'aquest import, que serà finançat amb càrrec als Pressupostos Generals Municipals.

Les modificacions de la citada contraprestació o amb motiu de les variacions que puguin sofrir les zones objecte de l'encàrrec pels exercicis 2018, 2019 i 2020 requeriran, si s'escau, de l'acord de l'òrgan municipal competent de l'Ajuntament, i l'acceptació de la societat CEMSSA.

Catorzè.- Liquidació.

CEMSSA presentarà una liquidació econòmica de la gestió anual durant el primer trimestre de l'any següent de l'exercici a liquidar. Les liquidacions positives en favor de CEMSSA requeriran una modificació de les condicions de l'encàrrec de l'exercici que es liquida, per part de l'òrgan municipal competent.

Donat que la contraprestació assenyada en l'acord Tretzè té la consideració de pagament a compte, l'Ajuntament percebrà la devolució de la quantitat transferida en excés

El secretari

Alexandre Pallarès Cervilla

Calafell, 09 de novembre de 2017

Signatura 1 de 1	10/11/2017	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	620d716e02414c8fa5b19dd8c63a48aa003	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	