BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I PROMOCIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

L'Ajuntament de Calafell té, entre els seus objectius promoure les activitats esportives, el foment de la més amplia participació en les pràctiques esportives i la promoció dels valors esportius.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, té un dels seus instruments en l'atorgament d'ajuts econòmics. Amb aquestes Bases de subvencions es vol donar suport a les entitats i associacions que, en el municipi de Calafell, realitzin activitats amb programació anual o puntuals que incideixin en la creació i l'enfortiment de l'esport d'iniciació, a la tecnificació, al suport a l'esport de competició, a esdeveniments esportius d'especial rellevància i de caire puntual així com als esportistes de gran rellevància del municipi.

Durant la seva vigència, aquestes bases específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'esport seran una eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment esportiu associatiu del municipi de Calafell.

Article 1. L'objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la fixació, en el marc de la normativa aplicable, dels criteris específics relatius al procediment per a la concessió, el termini i la forma de pagament i de justificació de les subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per al foment d'activitats esportives en el terme municipal de Calafell.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública anual, amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als criteris de valoració de les subvencions que s'especifiquen en aquestes bases per a cada tipologia i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats i esportistes que concorrin en cada tipologia.

Article 2. El règim jurídic

Seran d'aplicació a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes, les normatives següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

- El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell publicada al Butlletí Oficial de la Província, BOP núm. 117 de data 22 de maig de 2014
- I la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases, té caràcter voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa vigent; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. Aquest atorgament es condiciona en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat.

Article 3. La finalitat

Les activitats o projectes que se subvencionaran han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin alguna de les següents finalitats:

a) El foment de la pràctica de l'esport.

b) La promoció de l'esport base.

c) La promoció de l'esport de competició.

d) La promoció de l'esport federat.

e) La promoció de l'esport femení.

f) La projecció exterior del municipi a través de l'esport.

g) L'organització d'esdeveniments esportius.

h) Altres finalitats que es determinin a la convocatòria.

Article 4. L'actuació subvencionable

Cada una de les finalitats esmentades en l'article anterior es canalitza a través d'un dels programes específics de subvenció que s'enumeren a continuació:

a) Ajuts per l'activitat ordinària a entitats esportives del municipi amb esportistes tant federats com no federats.

b) Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip) i que no hagi cap entitat esportiva en el municipi per a practicar la seva especialitat esportiva com escola de competició o alta competició.

c) Ajuts per l'activitat extraordinària i puntuals de les entitats esportives del municipi S'entén per "activitat extraordinària i caire puntual", qualsevol esdeveniment esportiu fora de la programació ordinària, amb vocació excepcional, és a dir, que no s'hagin realitzat l'any anterior i amb participació d'esportistes o entitats no locals.

Article 5. Els requisits de les activitats o projectes

Els projectes o les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Calafell, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.

b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.

c) Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre. En cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

d) Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.

e) Acreditació que s'ha inserit en la publicitat de les activitats subvencionades (programes, llibres, cartells anunciadors, falques publicitàries, equipaments, roba tècnica, material esportiu, etc.), o en la contraportada i primera pàgina de la publicació subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Calafell.

Article 6. La persona beneficiària

Poden ser beneficiaris de les subvencions a que fan referència aquestes bases, les persones físiques o jurídiques següents:

Les persones jurídiques que siguin entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que es trobin degudament inscrites al Registre de la Secretaria General de l'Esport, o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya, i en Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes en el moment de la sol·licitud o que estiguin en període de tramitació abans del

corresponent atorgament de la subvenció, condicionades a la seva efectiva inscripció, que compleixin els objectius, projectes i activitats proposats en el moment de la sol·licitud i/o que fomentin activitats físiques i esportives d'utilitat pública o interès social o que promoguin una finalitat pública i que tinguin domicili social a Calafell.

En tot cas, queden excloses les entitats mercantils.

a) Persona física, empadronada a Calafell, en nom propi. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de ser un esportista que participi, de forma individual en competicions esportives oficials d'àmbit autonòmic, estatal o internacional, reconegudes per la federació esportiva corresponent i que estiguin en possessió de la llicència federativa en la modalitat esportiva corresponent.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de dur a terme un projecte dins d'un dels programes que estableix l'article 4 d'aquestes basses.

Article 7. Les obligacions del beneficiari

Junt amb les obligacions previstes en l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària té les obligacions següents:

1. Els sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de Calafell i amb l'article 14 de la LGS.

2. Són obligacions específiques de les entitats i persones físiques sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:

a) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.

b) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

c) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i en concret les presents bases i la resta de la normativa aplicable.

d) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social o autorització a l'Ajuntament de Calafell perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics**. Aquesta condició és**

indispensable per a ser beneficiari de la subvenció, i no podrà ser esmenada després de la concessió definitiva.

e) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas. Col·laborar a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.

f) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció amb els annexos facilitat per l'Ajuntament de Calafell.

g) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud amb els annexos corresponents de cada programa degudament omplerts.

h) El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides sense comunicar a l'Ajuntament.

Qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.

i) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de l'Ajuntament i de la Intervenció Municipal.

j) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.

k) Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control financer.

Control financer.

D'acord amb l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins de l'àmbit de l'Administració concedent, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les corporacions locals, així com als òrgans

que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos en l'article 37 d'aquesta llei, sense perjudici de les sancions que, si és el cas, poguessin correspondre.

a) Tota subvenció concedida per la Regidoria d'esports de l'Ajuntament de Calafell, amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Calafell", amb el seu anagrama.

   Amb aquesta finalitat, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre a la consideració de la Regidoria de Formació la maqueta de tota la publicitat gràfica prevista per a l'activitat subvencionada, sempre abans d'ordenar la seva impressió, atenent les indicacions que formuli la Regidoria.

b) Col·laborar amb la Regidoria d'Esport en la mesura de les seves possibilitats en la promoció dels esdeveniments que s'organitzin des de la Regidoria a les pàgines webs i xarxes socials, aportant voluntaris, realitzar exhibicions en aquests actes, modificar horaris d'entrenaments i partits en casos de necessitat d'espais per realització d'esdeveniments d'interès pel municipi, etc.

c) Declarar, abans de l'atorgament de la subvenció, quin règim d'IVA li és aplicable.

d) Estar empadronat/da a Calafell, la persona física o jurídica destinatària de la subvenció.

e) Llibres comptables.

   D'acord amb l'apartat 1er de l'article 313-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil català (CCC) les persones jurídiques han de portar un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, llevat de les entitats que no estan obligades a presentar la declaració de l'impost de societats, les quals tampoc no estan obligades a portar el llibre diari ni el d'inventaris i comptes anuals, però han de portar almenys un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses. L'incompliment de les obligacions comptables, quan comporti la impossibilitat de verificar l'aplicació dels recursos rebuts en forma de subvenció o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, és causa de reintegrament íntegre de les subvencions.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

Article 8. Els principis de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 9. Els òrgans competents

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

a. Una persona del Gabinet intern de Serveis jurídic, o persona en qui es delegui.

b. Una persona del Gabinet tècnic de l'Àrea de Qualitat de Vida o persona en qui es delegui

Com a òrgan instructor dels presents ajuts, s'anomena un/a empleat/da del personal administratiu que es determini, el qual estarà assistit per un equip de suport.

L'òrgan competent per a la resolució de les convocatòries serà, el que determinin les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici corresponent.

Article 10. Presentació de sol·licituds

Les entitats i les persones físiques, per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases, han d'emplenar i presentar la sol·licitud mitjançant el model oficial que es pot obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça Http://www.calafell.cat i hauran d'anar degudament signades amb el certificat digital del sol·licitant. Tant les entitats com les persones físiques han de presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT) via Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i al e-tauler de l'Ajuntament de Calafell.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud.

A la convocatòria s'establirà, l'import màxim per sol·licitar per cada programa. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat el que s'estableix a la convocatòria.

Només es pot presentar una sol·licitud per projecte i en cap cas es pot presentar el mateix projecte a diferents programes. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part del sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure en el programa al qual s'adeqüi millor.

Les entitats que vulguin presentar la sol·licitud a més d'un programa-activitat, hauran de presentar una sol·licitud individual per cada programa-activitat.

En els casos d'entitats federades que comptin entre els seus participants amb esportistes no federats o entitats no federades amb alguns esportistes federats s'admetran dos projectes amb l'objecte de garantir la participació i la seva total avaluació.

La convocatòria fixarà les dates de presentació de les sol·licituds i els models dels documents a adjuntar.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPAC, (a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant correu electrònic adjuntant la documentació amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia.

En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, i atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, pren caràcter d'obligatorietat presentar la documentació electrònicament.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Article 11. La documentació a presentar

Una vegada publicat l'anunci de la convocatòria, els sol·licitants han de presentar les sol·licituds de subvenció d'acord amb l'art.10 d'aquestes bases i acompanyaran a les sol·licituds els documents següents, amb caràcter general, i dels que exigeixi cada una de les convocatòries:

a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari).

b) Identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari, en cas de ser diferent del sol·licitant.

c) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant el DNI.

d) Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:

1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.

2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.

3. Document, que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

e) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.

f) Descripció del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

g) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

h) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents o Social o autorització a l'Ajuntament de Calafell perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics.

i) Certificat acreditatiu del compte corrent del beneficiari on s'haurà de transferir l'import de la subvenció.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emès, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

Article 12. Les fases del procediment

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

1) *Admissió de sol·licitud:*

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà, per escrit, per tal que els aporti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú.

Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) *Valoració del projecte o activitat presentada:*

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat de valoració esmentat a l'article 8 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

3) *Resolució provisional:*

L'òrgan instructor, a la vista de l'acta emès per l'òrgan col·legiat de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Aquesta proposta provisional es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT) els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment, ni són tinguts en compte altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior i si no es manifesta res en contra, es considerarà acceptada.

4) *Tràmit d'al·legacions:*

La publicació en el tauler **electrònic i en el BOPT** de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes.

5) *Resolució definitiva:*

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà de ser motivada i expressar

el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el BOPT via BDNS , en el tauler electrònic i al web municipal, tal i com estableixen els articles corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a defensar els seus interessos.

6) *Pèrdua del dret al cobrament total o parcialment de la subvenció*:

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes de reintegrament de les subvencions previstes a l'Ordenança General de Subvencions a més de les següents tipificades de conformitat amb 34.1.i de l'Ordenança;

6.1. La producció de danys intencionats o produïts per l'ús negligent e inadequat de les instal·lacions municipals, incloent els materials i accessoris propis de la mateixa, que es cedeixen per realitzar l'activitat així com la manca de reparació d'aquest danys.

6.2. Las comissió i/o la emissió ens els mitjans de comunicació, xarxes socials o document remès a qualsevol persona o entitat que contengui declaracions falses, faltes de respecte entre les persones i institucions que formen la comunitat esportiva. Així com qualsevol actuació contraria als bons costums, la dignitat, honestedat i integritat de les persones, les seves garanties constitucionals o al seus drets fonamentals, amb intenció d'ocasionar danys físics o morals.

6.3. L'ús de llenguatge, expressions, gestos i/o gestos indecorosos, altius, obscens, inapropiats, ofensius al pudor públic i contraris a la moral, encara que no estiguin dirigits a algú en particular.

6.4. El tracte a les persones o esportistes, en desigualtat de condicions i oportunitats, de manera inequitativa o amb actituds violentes, racistes, xenòfobes o intolerants, dins el context de l'activitat esportiva, independentment del seu gènere, raça, lloc de origen, condicions color, orientació sexual, religió, creences polítiques i filosòfiques, estat socioeconòmic, estat civil, o qualsevol altre condició.

6.5. L'ús de mètodes de formació i preparació inadequats en termes de seguretat i benestar en detriment dels esportistes en les disciplines esportives corresponents.

6.6. La presentació intencionada de qualsevol títol o document alterat o falsificat per tal d'intentar acreditar qualsevol informació rellevant contrària a la legalitat.

6.7. Qualsevol conducta dirigida a facilitar, influir, promoure, oferir o acceptar regals o estímuls amb la finalitat d'obtenir un benefici econòmic o esportiu per a si mateix o per tercers.

6.8. Les conductes dirigides a determinar mitjançant preu, intimidació o simples acords el resultat d'una prova o competició.

6.9. Relacionar-se en perjudici de la seva activitat esportiva amb persones físiques o jurídiques que desenvolupin activitats no lícites.

6.10. Qualsevol conducta dirigida a obligar o pressionar a un esportista, perquè decideixi prioritzar un esdeveniment esportiu comercial sobre un altre que impliqui la seva participació en la selecció que representi, quan els mateixos es presentin de manera simultània.

6.11. La celebració de gols o triomfs ofenent als rivals o el públic que està en el recinte esportiu.

6.12. L'acceptació de comissions il·legals o promeses de rebre-les, ja sigui en benefici propi o d'intermediaris, per motiu de la pràctica esportiva.

6.13. La utilització de la condició d'entrenador, tècnic, monitor o directiu, per assetjar físicament, mentalment o sexualment a qualsevol esportista, amb la finalitat d'obtenir beneficis personals, polítics, econòmics o d'índole sexual.

6.14. L'ús de substàncies prohibides i mètodes no permesos en les normatives dictades per les autoritats competents nacionals i internacionals en matèria esportiva.

6.15 La negativa a sotmetre als esportistes al control antidopatge, en ser requerit per això per qualsevol dels organismes involucrats.

6.16 La incitació a l'ús, consum, venda, fabricació i distribució de substàncies prohibides i/o mètodes no reglamentaris.

6.17 La comissió d'accions que es vinculin al robatori, venda o lloguer no autoritzats d'actius que pertanyin a institucions públiques o privades.

6.18 Utilitzar el recursos econòmics de les entitats de manera inadequada i irresponsable o per a fins personals o diferents als autoritzats.

6.19 La revelació d'informació considerada com a confidencial, amb la intenció que sigui utilitzada de manera dolosa o intencionada, en profit d'algú o per danyar la reputació d'alguna persona o entitat.

6.20 Qualsevol actuació contra les Autoritats esportives, menystenint els principis de rectitud, honradesa i bona fe.

6.21 Tota actuació dirigida a promoure, provocar, tolerar, encoratjar, no reprimir o permetre la pràctica de bromes, en la mesura que atemptin contra el pudor, els bons costums, la convivència sana, la integritat emocional o sexual dels esportistes.

6.22 Actuar o fomentar actuacions relacionades amb la violència, racisme, xenofòbia i intolerància.

6.23 La manca de cooperació de les parts implicades en els expedients relacionats amb l'aplicació de aquestes bases.

En el casos en què les accions o comportaments descrits en aquest apartat siguin comesos per esportistes, grups d'esportistes, entrenadors/es, monitors/es, tècnics/ques, membres de la junta directiva, socis/es o qualsevol altre persona relacionada amb la entitat o pel públic assistent a l' entrenament o partit, l'entitat a la que pertanyin serà responsable d'aquestes conductes quan no hagi adoptat directament mesures de prevenció o correctives o per requeriment de la Regidoria d'Esports.

En aquest article es tindrà en compte el grau de representat i activitat de qui fa l'incompliment.

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració per determinar la concurrència de les accions i comportaments susceptibles de provocar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció podrà fer us i admetre qualsevol mitja de prova admès en dret.

Article 13. El termini màxim per resoldre i notificar

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la BDNS i BOPT.

Article 14. La quantia de la subvenció

Dins dels percentatges màxims establerts a l'article 17 d'aquestes bases, els imports màxims que es podran concedir a una persona beneficiària, per cada un dels programes, són els següents:

Resum de la quantia màxima de la subvenció:

	AJUTS

a)	**Entitats esportives del municipi esportistes federats i no federats**
Quantia màxima	**30.000 €**
b)	**Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials de forma individual (no dins d'equip) i que no hagi cap entitat esportiva en el municipi per a practicar la seva especialitat esportiva com escola de competició o alta competició.**
Quantia màxima	**1.000 €**
c)	**Per activitat esportiva extraordinària i puntual de les entitats esportives del municipi, que no s'hagin realitzat l'any anterior.**
Quantia màxima	**1.000 €**

En cap cas la quantia de les subvencions atorgades sobrepassaran els imports sol·licitats.

Article 15. Conceptes subvencionables

Pel que fa referència als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

a) Material inventariable de menys de 200,00€ (IVA inclòs). Del material inventariable que superi els 200,00€ només s'amortitzarà la part proporcional en funció dels anys de vida útil que estableix la Llei de Patrimoni.

b) Qualsevol material fungible no inventariable pel funcionament ordinari de l'activitat de l'entitat o esportista (compra de material, equipament tècnic esportiu per l'entrenament i les competicions...)

c) Nòmina (retribució bruta) i Seguretat Social del personal fix i/o eventual de la persona física o jurídica.

d) Despeses d'arbitratges, llicències esportives, quotes de gimnàs, despeses d'inscripcions i mutualitat dels esportistes.

e) Revisions mèdiques, fisioterapeutes i altres relacionats amb la preparació psico-física i tècnica de l'esportista.

f) Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.

g) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.

h) Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.

i) Medalles i material promocional logotip d'acord amb el que disposen aquestes bases.

j) Assegurances.

k) Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).

l) Despeses de manteniment o reparació d'edificis i/o locals d'instal·lacions.

m) Publicitat i propaganda.

n) Allotjaments, dietes i desplaçaments personal directiu, personal tècnic, voluntaris de l'equip per a la participació en campionats i tornejos. En el cas d'esportistes individuals menors d'edat les despeses de desplaçaments i allotjaments del tutor/a i/o entrenador/a.

o) Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.

p) Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:

   a. Què les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

   b. Què l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

   c. Què el cost es refereixi al període subvencionable.

Serà necessari acreditar la sol·licitud de tres pressupostos per a aquelles despeses de més de 15.000,00 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 40.000 euros en el cas d'execució d'obres.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

b) Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a l'inici de la temporada per la qual es sol·licita la subvenció. S'exceptuen, les despeses anteriors a aquesta data sempre i quan corresponguin a la satisfacció de necessitats derivades de la nova temporada.

c) Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers i/o a participants a esdeveniments esportius.

d) Les despeses bancàries.

e) Cap tipus de menjar, dinars populars, aperitius o similars, begudes alcohòliques.

f) Accions no pròpies de l'activitat i en tot cas despeses de sortides, excursions, colònies i visites pròpies de l'entitat quan no hagi un intercanvi esportiu.

g) Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.

h) Lloguer de sales i/o espais privats, sempre i quan hi hagi disponibilitat en els equipaments amb titularitat municipal.

i) Lloguer de taules, cadires i altre material del que en disposi la infraestructura municipal.

Article 16. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent.

Article 17. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes

Els criteris de valoració per a la concessió de subvenció i fixació de la quantia, s'aplicaran atenent a les dades facilitades per l'entitat sol·licitant junt amb la seva sol·licitud de subvenció.

Cada programa té uns criteris de valoració propis, que s'estableixen a continuació.

Si després del càlcul de les subvencions es generessin romanents per aplicació del qualsevol dels criteris següents, aquests podran ser aplicats a una altra o altres actuacions subvencionables llur repartiment.

1. Ajut per a l'activitat ordinària de les entitats esportives federades

El càlcul d'aquests ajuts és la suma dels criteris següents (a+b+c):

a.- Criteri per volum de practicants federats de l´entitat :

Aquest criteri es calcularà multiplicant la **xifra base 1** que parteix de 150€ pels esportistes federats i pel segment de volum d'esportistes que l'entitat presenta, siguin de Calafell o de fora del municipi (llistats de practicants regulars que participin en campionats regulars degudament inscrits a les federacions o a altres organismes com el Consell Esportiu del Baix Penedès), i que es concreten a continuació:

PARTICIPANTS	SEGMENT	XIFRA BASE 1	CÀLCUL CRITERI A
0 a 25	1	150	1 x 150
26 a 50	1,5	150	1,5 x 150
51 a 75	2	150	2 x 150
76 a 100	2,5	150	2,5 x 150
101 a 125	3	150	3 x 150
126 a 150	3,5	150	3,5 x 150
151 a 200	4	150	4 x 150
201 a 250	4,5	150	4,5 x 150
251 o +	5	150	5 x 150

b.- Criteri per volum de practicants NO federats de l´entitat :

Aquest criteri es calcularà multiplicant la **xifra base 2** que parteix de 50€ pels esportistes NO federats i pel segment de volum d'esportistes que l'entitat presenta, siguin de Calafell o de fora del municipi, i que es concreten a continuació:

PARTICIPANTS	SEGMENT	XIFRA BASE 2	CÀLCUL CRITERI B
0 a 25	1	50	1 x 50
26 a 50	1,5	50	1,5 x 50
51 a 75	2	50	2 x 50
76 a 100	2,5	50	2,5 x 50
101 a 125	3	50	3 x 50
126 a 150	3,5	50	3,5 x 50

151 a 200	4	50	4 x 50
201 a 250	4,5	50	4,5 x 50
251 o +	5	50	5 x 50

C.- Criteri per segment practicant d´activitat .

Aquest barem és específic pels **practicants residents i empadronats a Calafell** i es calcula multiplicant el número de participants per la **xifra base 2** que parteix de 25 euros multiplicats per diferents valors que a continuació s'estableixen:

PARTICIPANTS	CONCEPTE	SEGMENT	XIFRA BASE 3	CÀLCUL CRITERI C
Número	Promoció esportiva fins 18 anys	3	75	Número participants x3 x 75
Número	Promoció esportiva femenina fins 18 anys	3,5	75	Número participants x 3,5 75
Número	Competició esportiva	1	75	Número participants x 1 x 75
Número	Competició esportiva femenina	1,5	75	Número participants x 1,5 x 75

Tant **la xifra base 1 I 2** del criteri de volum de pràctica com la **xifra base 3** del segment d'activitat que parteixen de les quantitats establertes podran ser modificades per l'òrgan col·legiat, encarregat de valorar les sol·licituds, en funció del conjunt de sol·licituds rebudes pel concepte d'ajuts a entitats sense superar l'import màxim global fixat per aquest programa d'ajuts (el 85 del total de l'import consignat a l'aplicació pressupostària).

En el cas què, finalitzat l'últim termini de presentació de sol·licituds de subvencions per activitats esportives i per a la promoció esportiva a la convocatòria existeixi romanent en l'aplicació pressupostaria global, aquest romanent se li dona a la bossa que quedi més perjudicada. Amb el sobrant es prorrateja en funció del percentatge que tingués cadascuna.

2. Ajut per l'activitat ordinària dels Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip) i que no hagi cap entitat esportiva en el municipi per a

practicar la seva especialitat esportiva com a escola de competició o alta competició:

La distribució de punts s'efectua de la manera següent:

ÀMBIT	PUNTS PER PARTICIPACIÓ	PUNTS PELS MÈRITS (1er LLOC)	PUNTS PELS MÈRITS (2nd LLOC)	PUNTS PER MÈRITS (3er LLOC)
Catalunya	1	3	2	1
Espanya	2	3	2	1
Internacional	3	3	2	1

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

PUNTS ACONSEGUITS PER CAMPIONAT	
1	200 €
2	400 €
3	600 €
4	800 €
5	1000 €

3.- Ajuts per l'activitat extraordinària i puntuals de les entitats esportives del municipi S'entén per "activitat extraordinària i puntual", qualsevol esdeveniment esportiu fora de la programació ordinària, amb vocació excepcional, que no es repeteixi en el temps i amb participació d'esportistes o entitats no locals, és a dir, que no s'hagin realitzat l'any anterior i amb participació d'esportistes o entitats no locals.

El càlcul es fa segons la participació i l'àmbit d'actuació:

PUNTS ACONSEGUITS	PUNTS
De 1 a 50 participants	1
De 51 a 100	2
De 101 a 150	3
De 151 a 200	4
De 201 a 250	5

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	PUNTS

Catalunya	1
Espanya	2
Internacional	3

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

PUNTS ACONSEGUITS	APORTACIÓ A REBRE
1	200 €
2	400 €
3	600 €
4	800 €
5	1000 €

Article 18. La justificació i el control de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns; el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció, haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada d'acord amb l'article 10 d'aquestes bases, en un termini no superior a tres mesos, que començaran a comptar des de la finalització de l'activitat o a partir del moment en que se li requereixi al efecte .

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció, apreciï l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, ho ha de posar en el seu coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà, es farà, d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost i seguint els articles 25 i 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant un compte justificatiu que ha de incloure la declaració de les activitats efectuades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses en que s'hagi incorregut i de la manera següent:

a) **Una memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) **Una memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

- Balanç econòmic de l'activitat per conceptes (despeses i ingressos).
- Relació classificada de les despeses.
- Altres ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat.

En la relació classificada de despeses (factures/tiquets de caixa) de l'activitat hi ha de constar la identificació del creditor, número de factura, NIF, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Cal presentar els originals de les factures per l'import del **total del pressupost de l'activitat,** que correspondrà amb l'import que s'ha presentat en la justificació.

L'import concedit es justificarà segons els paràmetres que s'assenyalen com a despeses subvencionables (article. 14).
Per justificar **la resta de despeses** s'acceptarà qualsevol factura (ja sigui despesa subvencionable o no). La despesa sempre haurà d'anar avalada per una factura i el justificant corresponent de transferència o qualsevol altre document acreditatiu.

En cas que no es justifiqui la totalitat del cost de l'activitat, la subvenció es veurà reduïda i l'import concedit serà comptabilitzat proporcionalment i en base a l'import total que es justifiqui.

Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Juntament amb la factura s'haurà de presentar el justificant de pagament. Com a justificants de pagament s'admetran:

a. Rebuts del banc
b. Extracte del banc que acrediti la transferència
c. Tiquet de caixa que acompanyi la factura (*)
d. Factura que acrediti de manera inequívoca que aquesta està saldada (*).

(*) En cas que aquests tiquets o factures no es paguin en efectiu, caldrà presentar un justificant de pagament que pot ser un extracte del compte bancari, un rebut de transferència o un tiquet (TPV) conforme s'ha pagat amb targeta.

En cap cas s'acceptarà un segell de "pagat o cobrat" i tampoc un "pagat o cobrat" escrit a mà.
Les factures que corresponguin a persones físiques hauran d'especificar l'IRPF i, en cas d'estar-ne exempt, caldrà que es presenti el document d'alta censal.
En cas que una factura estigui exempta d'IVA caldrà especificar, a la mateixa factura, l'article que justifica aquesta exempció.
També es poden presentar tiquets de caixa. Cadascun d'aquests tiquets no podrà ser superior a 200,00 euros o l'import que estableixi les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici vigent.
En aquests **tiquets** de caixa hi haurà de constar:

- Número del tiquet

- Número de identificació fiscal i nom o raó social de l'expenedor
- La data de l'expedició
- La identificació dels béns lliurats o servei prestat
- L'import total
- IVA suportat: l'expressió "IVA inclòs" o el % que li correspon en cas que no n'estigui exempt

· No s'acceptaran pagaments en efectiu superiors a 999,99€.

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. El compte justificatiu serà segons model justificatiu simplificat aprovat en les Bases del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de l'exercici vigent.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades, assistit per un equip tècnic de suport.

Per percebre la subvenció és necessari presentar l'Ajuntament la següent documentació:

a)Instància subscrita per la persona beneficiària dirigida a l'Alcaldia, sol·licitant el pagament de la subvenció

b)Memòria de l'activitat realitzada, justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

1. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

2. Originals o fotocòpies compulsades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o d'acord a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calafell i justificants de pagament de les factures presentades objecte de la subvenció incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior.

3.Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

4. Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què fa referència l'apartat 1

5. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència

6.En el cas de justificar imports de factures per import superior a 15.000 euros el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors previ a la contractació de la obra, la prestació del servei o l'entrega del bé. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'adjuntar-se a la justificació, o en el seu cas a la sol·licitud de subvenció, i es realitzarà segons els criteris d'eficiència i economia, havent-se justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

7.Els tres pressupostos que, en aplicació de l'apartat anterior ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

8. Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

d) Certificats acreditatius que la persona beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social o autorització perquè aquestes dades siguin comprovades per l'òrgan administratiu.

e) Acreditació que s'ha inserit en la publicitat de les activitats subvencionades (programes, llibres, cartells anunciadors, falques publicitàries, equipaments, roba tècnica, material esportiu, etc.), o en la contraportada i primera pàgina de la publicació subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Calafell.

f) Acreditació que no reben altres subvencions per a la mateixa finalitat, i en cas de percebre-les, indicar el seu import, l'organisme concedent i, així mateix, que la subvenció concedida per l'Ajuntament, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, no supera el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

g)Declaració responsable del beneficiari manifestant que no té relacions amb l'Ajuntament que es pogués qüestionar la seva condició de beneficiari.

h) Declaració responsable del beneficiari manifestant que no ha concertat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros, la justificació de la subvenció es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
d) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

Quan transcorri el termini establert de justificació, sense que es presenti o quan la justificació sigui insuficient, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes a la legislació general de subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi la meitat d'aquest i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 19. El pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari i, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament pel qual es va concedir.

Previ a l'ordenació del pagament s'adoptaran els acords de compensació que corresponguin en el cas d'existència de deutes tributaris del beneficiari.

Es podrà avançar el pagament, de fins al 50 %, a les entitats esportives i esportistes de l'import de les subvencions atorgades sense justificació prèvia, amb l'aprovació explícita de l'avançament per part de l'òrgan competent, però el 50 % restant no es farà efectiu fins que la persona beneficiària hagi presentat tota la documentació justificativa establerta en aquestes bases.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari degudament acreditat mitjançant certificat de titularitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció i sota la seva responsabilitat.

Article 20. El crèdit pressupostari

L'import global de l'aplicació pressupostària de subvencions continguda en el pressupost de la Regidoria d'Esports es distribuirà en els següents percentatges orientatius en funció del tipus de programa:

AJUTS	%
Entitats esportives del municipi federades	90%
Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual	5 %
Activitat extraordinària per l'organització d'esdeveniments esportius	5 %

Cada convocatòria de subvencions detallarà els imports concrets assignats als programes que es convoquin i es podran variar aquest percentatges orientatius en funció de la disponibilitat pressupostària anual i la casuística. L'import i l'aplicació pressupostària destinat a les subvencions serà el consignat en el pressupost Municipal General que cada any aprovi l'Ajuntament i a la corresponent convocatòria, sense perjudici de les posteriors modificacions de crèdit que es realitzin per tal d'ampliar el crèdit pressupostari i atendre totes les sol·licituds admeses i aprovades.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat amb menys import del que els correspondria o sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de l'òrgan de valoració. Per tant l'òrgan de valoració podrà redistribuir aquests percentatges orientatius en els casos de que existeixi excedents en algun d'ells i sol·licituds no ateses, prioritzant a les entitats federades donat que acostumen a tindre més participants.

Article 21. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa és d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

a) Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de les finalitats i activitats subvencionables establertes en aquestes bases.

b) Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona física o jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.

c) Criteris de valoració dels projectes o activitats, si són diferents dels que s'estableixen en aquests bases.

d) Termini de presentació de les sol·licituds.

e) Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

f) Quantitat màxima a sol·licitar o subvencionar i, aplicació pressupostària.

Tanmateix, els criteris establerts en aquestes bases s'hauran d'aplicar de l'1 de novembre de l'any anterior a 1 de novembre de l'any en curs, sempre i quan no hagin estat objecte subvencionable en les anteriors subvencions.

Article 22. El reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 23.Infraccions i sancions administratives

Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 24.- Protecció de dades

En compliment de la normativa de protecció de dades, l'Ajuntament de Calafell informa, que les dades personals objecte d'aquestes subvencions seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de poder gestionar les mateixes. Les dades seran incorporades al fitxer de subvencions de Formació, responsabilitat de l'Ajuntament, i seran conservades mentre perduri la relació que els vincula. Aquestes dades no seran transmeses a tercers llevat d'obligació legal.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en la Plaça de Catalunya 1, 43820 Calafell (TARRGONA) o bé per correu electrònic dpo@calafell.com.

S'informa que també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@calafell.com.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 del l'article 11 RGPD, el/la responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat amb la finalitat d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22

d'aquesta norma i articles 12 i ss LOPD/18, tret que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat.

Així mateix, el/la responsable del tractament facilitarà a l'interessat informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud conforme als articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

Si el/la responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense dilació, i a tot tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

El/la responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la intenció de garantir que, per defecte, solament siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessaris per a cadascun de les finalitats específiques del tractament.

Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat.
A aquest efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat conforme a l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

En tot cas, l'Ajuntament de Calafell vetllarà perquè les persones interessades puguin exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPDGDD.

I per que consti, signo aquest certificat amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

Vist i Plau
L'alcalde