DECRET DE L'ALCALDIA PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter extraordinari amb urgència

1a. CONVOCATÒRIA: 29 de juliol de 2019	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 29 de juliol de 2019	A les 18:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- RATIFICAR LA URGÈNCIA DE LA SESSIÓ

2.- APROVAR LA MEMÒRIA I EL PLA ECONÒMIC FINANCER PER AL PERÍODE 2019 A 2020, QUE S'INCORPOREN COM A ANNEX A) I B) DEL PRESENT DICTAMEN.

3.- PROPOSTA MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

4.- PROPOSTA D'ACORD D'ACTUALITZACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS DE L'ACORD REGULADOR COMPLEMENTARI DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI

5.- PROPOSTA D'ACORD D'ACTUALITZACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS DEL CONVENI COMPLEMENTARI REGULADOR DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL

6.- PROPOSTA D'ACORD D'ACTUALITZACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CASTELL DE CALAFELL

Signatura 1 de 2 | Alexandre Pallarès Cervilla | 25/07/2019 | SECRETARI
Signatura 2 de 2 | Ramon Ferré i Solé | 25/07/2019 | ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d7382252881f4083bdd2e94c71447545001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3831 - Data Resolució: 25/07/2019

7.- PROPOSTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

8.- PROPOSTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

9.- INICI D'UN PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI RESPECTE ELS PREMIS O AJUTS DE JUBILAIÓ ESTABLERTS EN L'ART 51 DE L'ACTUAL ACORD I PACTE SOCIOECONÒMIC DEL PERSONAL FUNCIONARI I DE L'ARTICLE 51 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I ELS CORRELATIUS ARTICLES DELS ANTERIORS ACORDS DE FUNCIONARIS I CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL.

10.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES FESTES LOCALS DEL MUNICIPI DE CALAFELL PER A L'ANY 2020

11.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2020 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

12.- RENOVACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI PER LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

13.- PROPOSTA RESOLUCIÓ DEFINITIVA I ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER LA REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE DEL CARRER DEL CARRER PRINCIPAL 22, INCLÒS DINS L'ÀMBIT DEL PLA DE BARRIS, ANUALITAT 2016

Signatura 1 de 2				Signatura 2 de 2			
Alexandre Pallarès Cervilla	25/07/2019	SECRETARI		Ramon Ferré i Solé	25/07/2019	ALCALDE	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d7382252881f4083bdd2e94c71447545001	
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3831 - Data Resolució: 25/07/2019	

APROVAR LA MEMÒRIA I EL PLA ECONÒMIC FINANCER PER AL PERÍODE 2019 A 2020, QUE S'INCORPOREN COM A ANNEX A) I B) DEL PRESENT DICTAMEN.

Fets

1- Pel Decret de l'Alcaldia de data 31 de maig de 2019. s'inicia l'expedient per a l'aprovació del pla econòmic financer, d'un any, per al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, l'objectiu del deute públic i la regla de la despesa.
2. En el moment de l'aprovació de la liquidació de l'exercici 2018 es va posar de manifest l'incompliment dels indicadors d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, tal com consta en l'informe de l'interventora 277/19 de 12 d'abril de 2019.

3. L'intervenció municipal avalua en l'informe 721/19 la causa de l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, després de l'aprovació de la liquidació de l'exercici 2018.

4. L'intervenció municipal avalua en l'informe 739/2019 les hipòtesis de càlcul i correccions per la el·laboració del pla econòmic financer i el compliment dels objectius d'estabilitat, de la regla de la despesa i del deute públic del pla econòmic financer.

5. Per tal de poder acreditar el caràcter puntual de la situació d'inestabilitat pressupostària, s'ha confeccionat un pla econòmic financer.

6. El termini màxim d'aquest Pla Econòmic financer esmentat és de 1 any (exercici corrent i 1 més) pel que ha de ser pel període 2019 a 2020.

Fonaments de dret

1. L'article 53 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Atès l'article 21 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària, l'objectiu de deute públic o la regla de la despesa, restaran obligades a formular un pla econòmic i financer corrector durant l'any en curs i el següent.

3. De conformitat a l'art. 23 de la Llei Orgànica de referència, aquests plans s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment. L'òrgan competent disposa de dos mesos com a màxim, des de la presentació, per la corresponent aprovació i de tres mesos des de la constatació de l'incompliment, per la posada en marxa

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

del pla. Posteriorment, els plans econòmics financers seran retuts a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, per al seu coneixement. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

4. L'article 10 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Proposta d'acord

Per tot això, i vist l'informe de l'interventor municipal 736/2019 de data 19 de juliol 2019.
La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals del PSC, ERC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals; Sumem+, C's i CUP proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

1. Aprovar la Memòria i el Pla Econòmic i Financer per al període 2019 a 2020, que s'incorporen com a annex a) i b) del present dictamen.

2. Si s'aprova l'acord primer, trametre l'esmentada Memòria i Pla Econòmic i Financer per al període 2019 a 2020, a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, segons el previst a l'article 10 de l'Ordre ECF/138/2007, i publicar-lo, a efectes informatius, al BOP.

3. Tenir-lo a disposició del públic durant el seu període de vigència.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX A

Pla econòmic financer 2019-2020

En virtut de l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera, s'estableix que en el cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute pública o de la regla de la despesa, l'Administració incomplidora ha de formular i aprovar un pla econòmic financer, per l'any en curs i el següent, per tornar a l'equilibri.
El pla econòmic financer ha de contenir com a mínim la següent informació, i que a continuació es detalla:

A.- Causes de l'incompliment de la regla de la despesa:
A l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'estableix que la despesa computable no ha de superar la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola.
Per acord del Consell de Ministres de 3 de juliol de 2017, es fixa aquesta taxa per al període 2018-2020, en el 2,4% per a l'exercici 2018; el 2,7% per al 2019 i el 2,9% per al 2020.
La base de càlcul, de conformitat a la "Guia per la determinació de la regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals, de la IGAE", és la liquidació de l'exercici actual de 2018 una vegada practicats els ajustos establerts.
D'acord amb l'informe emès per l'interventor el 12 d'abril de 2019, informe 277/2019, dins de l'expedient 2168/19 liquidació del pressupost 2018, la Regla de la despesa per 2018 ha tingut un *increment en conjunt del 0,25%, la qual cosa representa que en termes absoluts un desfàs de 7.444.203,30€.*

CÀLCUL DESPESA COMPUTABLE AJUNTAMENT	LIQUIDACIÓ 2018
Cap 1	12.881.611,51
Cap.2	22.268.799,56
Cap.3	528.882,14
Cap.4	1.070.255,05
Cap.6	7.325.553,03
Cap.7	460.078,85
Suma de despeses no financeres (Cap. 1 a 7)	44.535.179,75
- Interessos del deute computats al cap.3	-525.153,79
- Ajustos SEC (2018)	-90.899,37
- Despeses finançades amb fons	-2.140.340,17

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

finalistes procedents d'altres AAPP	
- Pagaments per transferències i altres operacions internes	0
Inversions financerament sostenibles	0
TOTAL DESPESA COMPUTABLE 2018:	41.960.585,16
MÀXIM DESPESA PERMESA EXERCICI 2017	34.516.381,86
% INCREMENT	0,24
IMPORT EXCEDIT	7.444.203,30

Si estudiem l'evolució de l'execució de els despeses de l'últim exercici amb la liquidació actual es detecta un increment important de la despesa del capítol 2 i del capítol 6.

CAPITOL	Obligacions 2016	Obligacions 2017	Obligacions 2018	Dif. 2017/2018
1	12.353.000,25	12.330.173,62	12.683.276,51	-353.102,89
2	15.902.033,47	18.033.984,78	22.141.736,91	-4.107.752,13
3	663.307,38	887.442,65	528.390,88	359.051,77
4	1.311.072,68	1.083.579,52	1.070.255,05	13.324,47
5	0,00		-	-
6	2.174.834,60	5.115.349,90	7.324.790,73	-2.209.440,83
7	49.114,67	32.412,03	460.078,85	-427.666,82
(1)	32.453.363,05	37.482.942,50	44.208.528,93	-6.725.586,43
8	120.000,00	113.390,00	102.570,00	10.820,00
9	5.512.833,26	5.499.424,37	5.262.039,81	237.384,56
(2)	5.632.833,26	5.612.814,37	5.364.609,81	248.204,56
TOTAL (1)+(2)	38.086.196,31	43.095.756,87	49.573.138,74	-6.477.381,87

Analitzem en primer lloc l'increment del capítol 6 del pressupost.
El pressupost inicial del capítol 6 va tenir únicament un increment de 11,82% superior el 2018 respecte al 2017.
Tot i això l'execució pressupostària d'aquestes inversions va ser nomes del 38,02%. El gruix d'execució va venir donat per l'execució de 6.910.483,41 € (94,34%) provinents de la incorporació de romanents de crèdits afectats. La qual cosa posa de manifest que una part important de l'incompliment de la despesa obeeix a la gestió i execució que es fa de

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

les inversions pressupostades i a la incorporació de romanents d'aquestes inversions municipals. Caldria millorar en el compliment del calendari previst d'execució de les obres pressupostades.
Tot i que aquesta falta de planificació en l'execució de les obres existeix i és el gruix important d'aquest incompliment caldria analitzar també l'execució del capítol 2 durant el 2018.
Tot i que la consignació aprovada inicialment en el pressupost 2018 suposava únicament un increment del 11,11% respecte el capítol 2 aprovat inicialment al pressupost 2017. El gruix d'execució va venir donat per l'execució de 4.643.659,85 € provinents de la incorporació de romanents de crèdits afectats. La qual posa de manifest que una part important de l'incompliment de la despesa obeeix a la gestió i execució que es fa de les despeses de contractes pressupostats i a la incorporació d'aquestes despeses municipals. Caldria millorar en el compliment del calendari previst d'execució de les obligacions de contractes pressupostades.
Les mesures correctores a aplicar han de ser referides a la liquidació de l'exercici 2019 i 2020.
Per l'exercici 2019 cal tenir en compte que pressupost 2019 es va aprovar inicialment al Ple de data de 18 d'abril 2019, quan encara no estava liquidat el pressupost 2018, per tant en l'aprovació d'aquest pressupost no s'ha tingut en compte el des ajustament de la regla de la despesa produït al 2018.

El pressupost 2019 s'ha aprovat amb un increment del 2,85% respecte al pressupost 2018.
Fent un estudi de l'execució pressupostaria des de l'exercici 2016 fins l'exercici 2018 s'ha extret la mitjana d'execució del pressupost municipal.

PROMIG EXECUCIÓ SOBRE CRÈDIT TOTAL

CAP 1	88,97%
CAP 2	85,00%
CAP 3	91,01%
CAP 4	64,92%
CAP 6	30,92%
CAP 7	32,32%
CAP 8	79,99%
CAP 9	99,00%

Tenint en compte la previsió de la liquidació de l'exercici segons el pressupost definitiu i aplicant el % d'execució de mitjana dels anys 2016-2018 ens dona el següent detall.

	2019				
	Crèdit Inicial	Crèdit Total	PREVISIÓ Obligacions	Correccions (+/-)	Liquidació
CAP 1	14.256.919,14	14.902.152,10	13.258.904,32	446.379,32	13.705.283,71
CAP 2	22.447.742,87	25.236.008,41	21.451.488,02		21.451.488,02
CAP 3	444.633,14	444.653,82	404.681,42		404.681,42

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

CAP 4	1.240.781,48	1.393.961,13	904.994,38		904.994,38
CAP 5	217.603,66	126.265,23			
CAP 6	4.860.653,76	13.653.930,81	4.221.732,94	2.000.000,00	6.221.732,94
CAP 7	330.000,00	433.917,33	140.231,50	189.768,50	330.000,00
CAP 8	140.000,00	140.000,00	111.986,67		0.00
CAP 9	5.011.069,68	5.011.069,68	4.960.981,28		0.00
TOTAL	48.949.403,73	61.341.958,51	45.455.000,60	2.636.147,82	43.018.180,47

A aquesta liquidació s'hauran d'aplicar les correccions que s'han indicat incrementant així l'execució sobretot de les inversions.

Per comprovar el compliment de la regla de la despesa aplicarem els ajustos SEC i la reducció per despeses finalistes.

Les despeses que es finançaran amb fons finalistes segons el pressupost 2019 i analitzant aquestes despeses en els últims 3 exercicis es preveuen en el 2019 1.523.303,36 fonamentalment procedents de la Llei de Barris i de subvencions finalistes corrents.

Despesa computable Pressupost 2019	IMPORTS
1. Suma capítols 1 a 7, deduïnt despeses financeres	42.614.499,05
2. Ajustos SEC (2019)	71.149,64
3. Total empleos no financers en termes SEC excepte interessos del deute (1 +/- 2)	42.685.648,69
4. Transferencias entre unitats que integren la Corporación local (-)	0,00
5.Despesa finançada amb fons finalistes (-)	-1.053.834,20
6. Total Despesa computable Pressupost 2019	**41.631.814,49**

Tenint en compte que la taxa de referència per el 2019 a data d'avui és de 2,7% la regla de la despesa es compliria per l'exercici 2019.

Despesa computable exercici 2018	Taxa referència	Màxim despesa permesa exercici 2019	Despesa computable exercici 2019
41.960.585,17	2,7%	43.093.520,97	41.631.814,49

Pel pressupost 2020 s'ha d'aprovar inicialment amb una contenció sobretot referida a les planificació de les inversions ja que l'import de la incorporació serà elevat donat el poc temps de l'exercici 2019 per executar les inversions finançades amb crèdit finalista.

B.- Descripció, quantificació i calendari de les mesures correctores.

Donat que ja ha estat analitzat quin es l'origen de l'incompliment de la regla de la despesa, la mesura que es proposa adoptar es fer un seguiment exhaustiu de les execucions trimestrals del pressupost vigent per comprovar en el temps que les previsions esmentades en el punt anterior es compleixen i intentar incrementar el percentatge d'execució sobretot de les inversions.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

L'aprovació del pressupost 2020 ha de preveure el compliment dels indicadors de caràcter macroeconòmic i per tant es recomanarà tenir especial cura amb el pressupost inicial de les inversions de capítol 6 i una millora en la planificació de la seva execució.

C.- Previsions tendencials d'ingressos i despeses.
La previsió dels ingressos i despeses per l'exercici 2019 s'ha establert tenint en compte les dades de la última liquidació aprovada i les previstes en el pressupost per a l'exercici en curs. S'ha estimat que tot el que es preveu ingressar i gastar, efectivament, es liquidarà i es pagarà a fi i efecte de facilitar la previsió de l'evolució de les magnituds pressupostàries en el període indicat.
D'aquesta manera, el romanent de tresoreria de la Corporació dels exercicis de referència, coincideix amb el resultat pressupostari ajustat més la incorporació del romanent de tresoreria de l'exercici anterior, una magnitud acumulativa que es va arrossegant en el temps, d'acord amb el Real Decret Llei 2/2014, de 21 de febrer, aplicant-se l'ajustament corresponent a la Regla de la despesa tal i com estableixi la normativa que va permetre el seu destí.

L'objectiu del pla econòmic financer és assolir la situació d'equilibri pressupostari en un horitzó temporal d'un any, aconseguint l'estabilitat pressupostària en aquest període d'acord amb la LOEPSF.

Les previsions tendencials dels ingressos i de les despeses s'exposen a nivell de capítol, de manera realista i sota el principi de prudència, basades en polítiques no subjectes a modificacions i fent constar les projeccions detallades de cada partida important de despeses i ingressos.
D'altra banda la previsió es realitza en termes d'Ajuntament i OAM Fundació Castell de Calafell sense tenir en compte l'empresa municipal donat que actualment segons les dades del Ministeri no consolida

Ingressos

Capítol	Pressupost 2019 Aprovat	Previsió Liquidació 2019	Previsió liquidació 2020
1	25.754.005,31	26.810.863,84	26.824.493,80
2	316.835,03	284.136,21	316.835,03
3	10.406.067,28	10.820.969,37	10.820.969,37
4	6.978.169,72	7.271.191,43	6.548.494,40
5	664.247,81	829.104,21	829.104,21
6			
7		245.585,58	
No financer	44.119.325,15	46.261.850,64	45.339.896,80
8	105.000,00	83.990,00	
9	4.725.078,58	4.725.078,58	4.000.000,00
TOTAL	48.949.403,73	51.070.919,22	49.339.896,80

S'ha calculat la mitjana d'execució dels últims exercicis (2016 al 2018) per tal d'avaluar la previsió de l'execució dels ingressos, al tenir en compte que el projecte de pressupost 2019 ja va ser elaborat amb aquesta evolució dels ingressos.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Per l'exercici 2020 es preveu uns ingressos similars al del 2019, tenint en compte que el crèdit a demanar per finançar inversions es reduirà per tal de poder executar-lo en l'exercici.

Capítol 1. Impostos directes

S'ha previst una execució del 104,10% de la previsió inicial del pressupost 2019 i la mateixa previsió per el 2020 tenint en compte la mitjana d'execució d'aquest capítol.

Capítol 2. Impostos indirectes

Tenint en compte que aquest capítol està conformat únicament amb l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i la quantitat és molt reduïda, es preveu que tindrà un petit increment respecte a l'import pressupostat quedant en 284.136,21 €, que correspon a la mitjana dels drets reconeguts per aquest concepte en els últims exercicis.

Per el pressupost 2020 es preveu que serà de 316.835,03 €

Capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos

Es preveu que l'execució d'aquest capítol seguirà la línia de les últimes liquidacions, per tant es preveu que serà 10.820.969,37 €.

Es manté la mateixa línia per el pressupost 2020.

Capítol 4. Transferències corrents

Les transferències corrents, malgrat totes les incerteses que aquests ingressos, es manté la previsió que es va efectuar per l'elaboració del pressupost vigent, per tant suposem que s'arriba a dret reconegut la totalitat del pressupost aprovat. I tenint en compte el pressupost definitiu actual s'aplica la mitjana del percentatge d'execució dels últims 3 anys.

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Aquest capítol presenta una increment del 15,29% sobre el pressupost 2018 degut a l'estudi que s'ha realitzat sobre l'evolució d'aquest capítol en els últims exercicis. I es preveu que es liquidarà aplicant el % de mitjana dels últims 3 exercicis.

Capítol 6. Alienació d'inversions reals

No s'ha estimat cap import.

Capítol 7. Transferències de capital

Tot i que no s'han pressupostat ingressos per a l'exercici 2019 es preveuen liquidar-ne donada l'execució de la despesa del Pla de Barris que s'arrossega dels exercicis anteriors.

Al pressupost 2020 no es pressupostaran subvencions finalistes ja que es preveu la finalització del Pla de Barris.

Capítol 8. Actius financers

En aquest capítol únicament es recullen els ingressos per devolució de les bestretes de personal que es declarà com aplicació ampliable i que nodreixen les noves concessions.

Capítol 9. Passius financers

Es preveu licitar el préstec per import de 4.725.078,58

En l'exercici 2020 s'ha pressupostat un préstec de 4.000.000,00 ja que es preveu reduir les inversions i incrementar la seva execució anual.

Despeses:

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Capítol	Pressupost 2019 Aprovat	Previsió Liquidació 2019	Previsió liquidació 2020
1	14.256.919,14	13.705.283,71	13.869.771,14
2	22.447.742,87	21.451.488,02	20.709.063,48
3	444.633,14	404.681,42	305.444,65
4	1.240.781,48	904.994,38	870.468,83
5	217.603,66	0,00	0,00
6	4.860.653,76	6.221.732,94	6.575.659,29
7	330.000,00	330.000,00	300.000
No financer	43.798.334,05	43.018.180,47	42.630.407,40
8	140.000,00	111.986,67	111.986,67
9	5.011.069,68	4.960.981,28	4.360.314,15
SUBTOTAL	5.151.069,68	5.072.967,95	4.472.300,82
TOTAL	48.949.403,73	48.091.148,42	47.102.708,21

Capítol 1. Despeses de personal

Es preveu que es mantindrà estable. L'execució s'ha calculat tenint en compte la nova Valoració de Llocs de treball aprovada en el Ple de maig.

Capítol 2. Despeses corrents en bens i serveis:

Es tracta de mantenir la mateixa política de despesa d'exercicis passats, per tant s'ha aplicat l'estudi que s'ha realitzat sobre l'evolució d'aquest capítol en els últims exercicis. I es preveu que es liquidarà aplicant el % de mitjana dels últims 3 exercicis.

Capítol 3. Despeses financeres

L'evolució d'aquest capítol depèn de l'evolució de l'EURIBOR i de la necessitat o no d'utilitzar l'operació de tresoreria per fer front als pagaments sense reduir l'actual període de pagament a proveïdors. S'han utilitzat les previsions dels programes de tresoreria pel seu càlcul.

Capítol 4. Transferències corrents

Es preveu que es mantindrà estable. L'execució s'ha calculat seguint la mitjana de les execucions dels últims exercicis (2016-2018).

Capítol 6. Inversions reals

L'execució de les inversions es preveuen segons les últimes execucions. Les inversions que s'executaran durant l'exercici 2020 seran les iniciades aquest exercici més el nou crèdit pressupostat i es finançaran amb l'excés de finançament afectat. Igual que en l'exercici 2019 s'aplicarà una correcció de seguiment i increment de l'execució.

Capítol 7. Transferències de capital

Recull l'import destinat a les subvencions finalistes d'aquest any. No es preveu cap subvenció de capital per el 2020.

Capítol 8. Actius financers

Capítol que es destina al pagament de bestretes del personal empleats de la Corporació.

Capítol 9. Passius financers

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Aquest capítol conté l'import previst de l'amortització dels préstecs vius per el 2020.

No es contempla cap import destinat a operacions pendents d'aplicar al pressupost perquè no es preveu que hi hagi, seguint la línia de reducció dels passats dos anys.

D. Previsions de les variables econòmiques i pressupostàries i justificació dels ajustaments de comptabilitat nacional

Així mateix, s'ha determinat el **grau d'execució** del pressupost de despeses per aplicació d'una mitjana dels tres últims anys que s'han aplicat capítol a capítol. Degut a que el capítol 6 d'inversions i 7 de subvencions de capital tenen un percentatge molt baix, es farà un seguiment individualitzat.

PROMIG EXECUCIÓ SOBRE CREDIT TOTAL	
CAP 1	88,97%
CAP 2	85,00%
CAP 3	91,01%
CAP 4	64,92%
CAP 6	30,92%
CAP 7	32,32%
CAP 8	79,99%
CAP 9	99,00%

Les despeses que contempla la projecció de 2020 finançades amb **fons finalistes** procedents de l'UE o altres Administracions Públiques és de 826.527,87 € distribuït de la següent manera tenint en compte les subvencions corrents que es reben anualment i la finalització de la Llei de Barris:

Unió europea	0,00€
Comunitat Autònoma:	663.467,87€
Diputació:	163.060,00€
Altres Administracions Públiques:	0,00€

E. Indicadors d'estabilitat, regla de la despesa i deute durant l'horitzó temporal del pla econòmic financer.

Es complirà l'objectiu d'estabilitat situant-se als nivells següents:

2019	Ingressos no financers	Despeses no financeres
Capítol 1	26.810.863,84	13.705.283,71
Capítol 2	284.136,21	21.451.488,02
Capítol 3	10.820.969,37	404.742,26
Capítol 4	7.271.191,43	904.994,38
Capítol 5	829.104,21	
Capítol 6	0,00	6.221.732,94
Capítol 7	245.585,58	330.000,00
TOTAL	**46.261.850,64**	**43.018.241,31**
Superàvit no financer	3.243.609,33	
+/- AJUSTOS:	-1.341.340,78	

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Capacitat de finançament	1.902.268,55

2020	Ingressos no financers	Despeses no financeres
Capítol 1	26.824.493,80	13.869.771,14
Capítol 2	316.835,03	20.709.063,48
Capítol 3	10.820.969,37	305.444,65
Capítol 4	6.548.494,40	870.468,83
Capítol 5	829.104,21	0,00
Capítol 6	0,00	6.575.659,29
Capítol 7	0,00	300.000,00
TOTAL	45.339.896,81	42.630.407,39
Superàvit no financer	2.709.489,42	
+/- AJUSTOS:	-1.313.271,58	
Capacitat de finançament	1.396.217,84	

En el 2020 tenint en compte que a data d'avui la taxa de referència és del 2,9 % el límit pel 2020 serà 42.839.137,11 € i per tant també es complirà la regla de la despesa:

Despesa computable Pressupost 2020	IMPORTS
1. Suma capítols 1 a 7, deduïnt despeses financeres	42.325.962,74
2. Ajustos SEC (2020)	43.080,44
3. Total empleos no financers en termes SEC excepte interessos del deute (1 +/- 2)	42.369.043,18
4. Transferencias entre unitats que integren la Corporación local (-)	0,00
5.Despesa finançada amb fons finalistes (-)	-826.527,87
6. Total Despesa computable Pressupost 2020	**41.542.515,31**

En quan a l'evolució del deute serà el següent tenint en compte els nous préstecs i les amortitzacions que es realitzaran durant els exercicis 2019 i 2020:

Deute 31/12/2018	% deute viu	Nou deute 2019	Amortitzacions 2019	Deute 31/12/2019	% deute viu	Nou deute 2020	Amortitzacions 2020	Deute 31/12/2020	% deute viu
30.205.583,51	69,34%	4.725.078,58	4.960.981,28	29.969.680,81	65,13%	4.000.000,00	4.360.314,15	29.609.366,66	65,31%

L'estalvi net continuarà positiu.

No es preveuen canvis en els períodes migs de pagaments.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Signatura 1 de 1			
Francisco Javier Estepa Ocaña	26/07/2019	TINENT SERVEIS INTERNS	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
	Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*

ANNEX B

Model PR-1.2 Previsions d'ingressos i despeses (Dades consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents subjectes a tutela financera)

		Liquidació	Previsions	
Estat d'ingressos		Exercici 2018	Exercici 2019	Exercici 2020
1	Capítol 1	25.628.237	26.810.864	26.824.494
2	Capítol 2	282.524	284.136	316.835
3	Capítol 3	8.998.008	10.820.969	10.820.969
4	Capítol 4	7.917.866	7.271.191	6.548.494
5	Capítol 5	737.036	829.104	829.104
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)			
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	43.563.671	46.016.265	45.339.897
8	Capítol 6			
9	Capítol 7	787.205	245.586	
10	Capítol 8	102.570	83.990	
11	Capítol 9	4.700.000	4.725.079	4.000.000
Estat de despeses				
12	Capítol 1	12.881.611	13.705.284	13.869.771
13	Capítol 2	22.268.800	21.451.488	20.709.063
14	Capítol 3	528.882	404.681	305.445
15	Capítol 4	772.583	904.994	870.469
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 +	36.451.876	36.466.448	35.754.748

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
26/07/2019
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

	15)			
17	Capítol 6	7.325.553	6.221.733	6.575.659
18	Capítol 7	460.079	330.000	300.000
19	Capítol 8	102.570	111.987	111.987
20	Capítol 9	5.262.040	4.960.981	4.360.314

Superàvit / dèficit no financer

21	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 – 16 – 17 – 18)	113.367	3.243.670	2.709.489

Estat del romanent de tresoreria

22	Romanent de tresoreria per a despeses generals	7.688.727		

Deute viu

23	Deute viu a llarg termini	30.205.584	29.969.681	29.609.367
24	Deute viu a curt termini			
25	Deute viu avalat a llarg termini			
26	Deute viu avalat a curt termini			

Capacitat / necessitat de finançament

27	Adquisicions netes d'actius financers	-299.530	1.902.269	1.396.218
28	Passius nets contrets			
29	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (27 - 28)	-299.530	1.902.269	1.396.218

Estalvi corrent i resultat pressupostari

30	Estalvi corrent (7 – 16)	7.111.794	9.549.818	9.585.149
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	5.262.040	4.960.981	4.360.314
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 – 31)	1.849.755	4.588.836	5.224.835
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 –6 –8 –9 –10 –11)	2.298.427	1.609.065	2.987.646

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
26/07/2019
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

34	Resultat pressupostari (32 – 33)	-448.673	2.979.771	2.237.189
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)	2.160.654		
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)	1.539.032		
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)	128.786		
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)	3.919.670		
39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)	196.987		
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)	4.970.160		
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	2.132.322	2.979.771	2.237.189

Ràtios financeres

42	Capacitat de retorn. Amortització anual [(32 + 35 + 37 - 39/ (7 - 39)] (%)	9,09%	9,97%	11,52%
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t [(30 + 35 + 37 - 39) / 23] (%)	30,47%	31,86%	32,37%
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t [(30+35+37-39) / (23+25)] (%)	30,47%	31,86%	32,37%
45	Romanent de tresoreria [22 / (7 – 39)] (%)	17,73%	0,00%	0,00%
46	Volum de deute sobre ingressos corrents ([23 + 24 + 25 + 26] / 7) (%)	69,34%	65,13%	65,31%

Regla de la despesa. En cas d'incompliment, cal indicar:

47	Exercici de l'incompliment	2018

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
26/07/2019
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

48	Import de l'incompliment	7.444.203

Observacions

A LA CASELLA 27 S'HA INFORMAT LA CAPACITAT DE FINANÇAMENT AJUSTADA

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña	26/07/2019	TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	69cded504caf47bb928876ec055aaf86001
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*

PRP2019/1314

PROPOSTA EXPEDIENT 7071/2019 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT i CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Fets

1. Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2020, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, el tinent d'alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

2. Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, degudament informat per la intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals: ERC, SUMEN+, CUP i el vot en contra del grup municipal de C's, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'esmentat expedient 7071/2019 de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, per un import de 100.351,40 € de conformitat amb la proposta detallada de modificació que s'uneix com annex I.

2. De conformitat amb l'article 177 i 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 7071/2019 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cf935c28ad274922ac2102f78e734ac3001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX I:

PRESSUPOST 2019

EXPEDIENT 7071/2019 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT

Consignació de despeses amb crèdits en alta:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA D'ALTA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
			CRÈDIT EXTRAORDINARI			
A02	9120	1100000	Retribucions Bàsiques personal eventual	0,00€	75.708,33	75.708,33 €
			SUPLEMENT DE CRÈDIT			
A02	9120	1600000	Seguretat Social	97.324,49	24.643,07	121.967,56 €
			TOTAL	**97.324,49 €**	**100.351,40€**	**197.675,89 €**

Vista la conformitat manifestada per la unitat administrativa gestora de la despesa, l'expedient contemplaria la minoració de les partides que tot seguit es detallaran.

Consignació de despeses amb crèdits en baixa:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA DE BAIXA	PROPOSTA CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
A02	9120	2330000	Assistència òrgans col·legiats	230.300,00€	-100.351,40€	129.948,60 €
			TOTAL	**230.300,00 €**	**100.351,40€**	**129.948,60€**

TINENT ALCALDE SERVEIS INTERNS

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cf935c28ad274922ac2102f78e734ac3001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRP2019/1327

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD D'ACTUALITZACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS DE L'ACORD REGULADOR COMPLEMENTARI DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI

Fets

El dia 9 de maig de 2019, mitjançant acord de Ple ordinari, es va a ratificar l'acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Calafell i l'organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell, pel que s'aprovava la nova relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que se'n derivaven i la seva normativa reguladora.

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya ha demanat a l'Ajuntament que s'actualitzi l'acord del Ple municipal de 9 de maig d'enguany aprovant la Relació de Llocs de Treball i la seva normativa reguladora, donat que resulta impossible registrar aquest Acord de Condicions Comunes, complementari de l' Acord de personal Funcionari i el Conveni Laboral vigents, per incompatibilitat amb el sistema de classificació de les plataformes estatals de registre de Convenis i Acords, separant el text en dos independents, un per al personal funcionari i un altre per al personal laboral.

Donat que la Relació de Llocs de Treball és un document i eina de gestió única, la decisió municipal, acordada amb la representació del personal, ha estat de mantenir íntegra i exacta la regulació aprovada i la validesa dels acords del Ple municipal de 9 de maig d'enguany, però desglossant-lo als efectes de registre públic en tres acords independents: Un Acord de personal funcionari per la part normativa relativa al personal funcionari, un conveni laboral per la part normativa relativa al personal laboral, idèntica a l'anterior però adreçada només al personal laboral, i un tercer acord sobre la Relació de Llocs de Treball.

Aprofitant aquesta actualització s'han introduït algunes esmenes puntuals a errors materials detectats en les operacions de posada en pràctica de l'acord del Ple municipal de 9 de maig d'enguany.

Fonaments de dret

És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT--).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT.

Tant la plantilla com la RLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Igualment, l'acord d'aprovació de la RLLT exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article tercer, núm. 3, punt 3, d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, C's i la CUP, proposa al Ple l'adopció dels següent acords:

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ACORDS:

Primer.- Ratificar l'acord de Ple municipal de 9 de maig d'enguany, però desglossant-lo, als efectes de registre públic, en tres acords independents, passant a ser peça independent el següent acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari.

Segon.- Comunicar aquest acord regulador complementari de condicions de treball comunes a l'Oficina Pública del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, per la seva gestió i posterior publicació.

Tercer.- Autoritzar a la funcionària adscrita a la Unitat Administrativa de Gestió Interna senyora Maria Vilanova Peña, per dur a terme les tràmits oportuns i registre telemàtic (REGCON), d'acord amb les actes de la Mesa Negociadora i, en la seva absència, la funcionària, Directora de Personal, Cristina Galindo Garza i/o a la funcionària Eva Fuertes Molner.

Quart.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals signatàries, a la Junta de Personal, a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a la Directora de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Cinquè.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació definitiva.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ACORD REGULADOR COMPLEMENTARI DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PEL QUE S'APROVA EL SISTEMA RETRIBUTIU ALS LLOCS DE TREBALL QUE DERIVA DE LA NOVA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, I LA SEVA NORMATIVA REGULADORA

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS
Article 1. Objecte
Article 2. Àmbit personal i material
Article 3. Vigència
Article 4. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment
CAPÍTOL 2. SOBRE L'ORGANIGRAMA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL
Article 5. Organigrama
CAPÍTOL 3. SOBRE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
Article 6. Relació de llocs de Treball de l'ajuntament
Article 7. Actualització i modificació
Article 8. Denominació dels llocs de treball
Article 9. Descripció de responsabilitats i funcions dels llocs de treball
Article 10. Dependència jeràrquica
Article 11. Règim i classificació
Article 12. Grup
Article 13. Complement de Destí
Article 14. Tipus de lloc de treball
Article 15. Forma de provisió del lloc de treball
Article 16. Mobilitat entre administracions
Article 17. Complement Específic Tram General
Article 18. Complement Específic Tram Específic
Article 19. Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat
Article 20. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local
Article 21. Publicitat
Article 22. Adequacions retributives singulars
Article 23. Creació de nous llocs de treball
Article 24. Situacions administratives i llocs de treball
Article 25. Destitució, cessament i extinció de llocs de treball
Article 26. Formes d'ocupació d'un lloc de treball
CAPÍTOL 4. SOBRE L'INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS
Article 27. Inventari de Llocs de Treball Conjunturals
Article 28. Actualització i modificació
Article 29. Dependència jeràrquica
Article 30. Classificació
DISPOSICIONS FINALS

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Primera. Calendari de negociacions
Segona. Actualització de retribucions
Tercera. Revisió periòdica de la valoració de llocs de treball i la Relació de Llocs de Treball
Quarta. Noves modalitats del complement Específic Tram Específic de Disponibilitat
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
Primera. Posar en marxa la Relació de llocs de treball i l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament
Segona. Completar l'organigrama
Tercera. Organigrama gràfic
Quarta. Inadequacions retributives
Cinquena. Liquidació de l'antic sistema de productivitat
Sisena. Gestió del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

ACORD REGULADOR COMPLEMENTARI DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L' AJUNTAMENT DE, PEL QUE S'APROVA–EL SISTEMA RETRIBUTIU ALS LLOCS DE TREBALL QUE DERIVA DE LA NOVA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, I LA SEVA NORMATIVA REGULADORA

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquest Acord Complementari de condicions de treball del personal funcionari de l'ajuntament de Calafell que ha estat negociat per part del govern municipal i per part dels sindicats representatius del personal funcionari, estableix i regula la normativa reguladora de la Relació de llocs de treball que s'ha aprovat pel Ple municipal en data 9 de maig de 2019, amb tots els requisits legalment exigits, incloent una primera valoració tècnica dels llocs de treball i un organigrama municipal.

2. Aquest Acord Complementari estableix a més normatives reguladores d'aquests tres grans instruments de gestió, complementàries de les establertes en l ' Acord de personal Funcionari vigent, que va ser acordat per les parts en l'exercici de 2018 .

Article 2. Àmbit personal i material

1. Aquest Acord és d'aplicació al personal funcionari a qui és d'aplicació l'Acord de personal Funcionari vigent de l'ajuntament.

2. Per a tot allò que no estigui recollit, previst ni resolt en aquest Acord, s'aplicaran les disposicions legals vigents i l'Acord de personal Funcionari vigent.

Article 3. Vigència

1. Aquest Acord entrarà en vigor el primer dia del mes de juliol de 2019.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2. El seu termini de vigència serà coincident amb el de l'Acord de personal Funcionari vigent.

3. Aquest Acord es prorrogarà tàcitament, en tota la seva extensió, en les mateixes condicions que l'Acord de personal Funcionari vigent.

4. La denúncia d'aquest Acord es considerarà feta automàticament quan alguna de les parts legitimades interposi denúncia de l'Acord de personal Funcionari vigent, i ho serà amb els mateixos efectes regulats en l'Acord de personal Funcionari.

Article 4. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment

Correspon a la Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment de l'Acord de personal Funcionari vigent, dur a terme aquestes funcions pel que fa al contingut d'aquest Acord, de conformitat amb les regles que hi són previstes.

CAPÍTOL 2. SOBRE L'ORGANIGRAMA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Article 5. Organigrama

1. L'organigrama regula les relacions jeràrquiques de l'administració municipal; els òrgans i llocs de treball en posició jeràrquica superior tenen autoritat jeràrquica sobre els òrgans i llocs de treball en posició jeràrquica inferior.

2. L'organigrama municipal pot ser modificat per causes motivades per acord del Ple a proposta de l'alcaldia, que haurà de modificar simultàniament els llocs de treball implicats en els canvis, prèvia negociació amb els representants legals del personal.

3. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal pot precisar, ampliar, o modificar les atribucions concretes dels diferents càrrecs directius, de comandament i singulars de l'organigrama sempre que no s'oposin a les prescripcions de l'organigrama ni de la Relació de Llocs de Treball vigent, per mitjà d' un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal.

4. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal també pot fer per causes motivades canvis parcials de l'organigrama i de les funcions de determinats llocs de treball, sempre que siguin de caràcter provisional i temporal i sense alteracions retributives, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal; en un termini màxim d'un any els canvis hauran de ser avaluats, i en cas d'avaluació positiva hauran de ser tramitats i aprovats pel Ple com a modificacions de l'organigrama i de la relació de llocs de treball amb els requisits que estableix aquest Acord, incloent la negociació amb els representants legals del personal.

5. La modificació de qualsevol tipus de les clàusules normatives d'aquest capítol només poden ser aprovades amb una prèvia negociació amb la representació sindical i amb la

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

tramitació que correspon a la modificació d'un Acord de condicions de treball de personal funcionari.

6. Queda aprovat l'organigrama que resulta de les dependències jeràrquiques establertes en les fitxes de lloc de treball de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple el 9 de maig de 2019, que serà complementat per l'organigrama gràfic que s'elaborarà, aprovarà i publicarà segons preveu la Disposició Transitòria Segona d'aquest Acord.

CAPÍTOL 3. SOBRE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Article 6. Relació de llocs de Treball de l'ajuntament
La Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell ha estat aprovada en el Ple municipal del 9 de maig de 2019, i comprèn el llocs de treball permanents reservats a personal funcionari, laboral i eventual, i està formada per un recull de Fitxes descriptives de tots ells llocs de treball, de les Taules resum i s'ha de gestionar pel que fa al personal funcionari d'acord amb la normativa reguladora i de gestió de la Relació de llocs de treball que conformen els articles següents d'aquest Capítol.

Article 7. Actualització i modificació

1. Les determinacions de la Relació de Llocs de Treball pel que fa a les característiques i requisits dels llocs de treball, poden ser modificades per acords del Ple de l'Ajuntament previs els tràmits legalment preceptius, incloent la negociació amb els representants legals del personal, llevat d'allò previst expressament per les lleis.

2. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal pot precisar, ampliar, o modificar les atribucions concretes dels diferents càrrecs directius, de comandament i singulars sempre que no s' oposin a les prescripcions de la Relació de Llocs de Treball ni de l ' organigrama vigents, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal.

3. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal també pot fer per causes motivades canvis parcials de les característiques dels llocs de treball, sense repercussió econòmica, sempre que siguin de caràcter provisional i temporal, per un termini màxim d'un any, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal, havent de ser avaluats i, en cas d'avaluació positiva, tramitats i aprovats pel Ple, si se'ls vol consolidar amb caràcter estable, havent-los negociat amb els representants legals del personal

4. Si un lloc de treball té més de dos canvis en un període de dos anys o bé diversos llocs de treball dins de la mateixa dependència orgànica tenen més de tres canvis en el mateix període, es promourà un estudi organitzatiu que en cas idoni proposi la revisió de certs llocs de treball o del organigrama; s'exceptuen d'aquesta necessitat els gabinets tècnics pluridisciplinaris.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

5. La modificació de qualsevol tipus de les clàusules normatives d'aquest capítol només poden ser aprovades amb una negociació amb la representació sindical i amb la tramitació que correspon a la modificació d'un Acord de condicions de treball de personal funcionari.

Article 8. Denominació dels llocs de treball
La denominació del lloc de treball diu sintèticament la responsabilitat principal i la funció professional del seu ocupant.

Article 9 . Descripció de responsabilitats i funcions dels llocs de treball

1. La descripció de responsabilitats i funcions dels llocs de treball ha de descriure de manera resumida però amb precisió la missió jeràrquica, les responsabilitats principals i les funcions professionals més habituals i significatives del professional que s'hi adscriu, sense que hagi d'implicar en cap cas una enumeració exhaustiva.

2. El govern municipal promourà de manera contínua projectes i processos de canvi i millorament organitzatiu que quedi justificat pel millorament de l'eficàcia de la institució i el desplegament professional del seu personal.

Article 10 . Dependència jeràrquica

La dependència jeràrquica és la que consta a les fitxes de lloc de treball de la relació de llocs de treball; en cas de discrepància o contradicció entre l'organigrama i les fitxes de la relació de llocs de treball, prevaldrà el contingut de les fitxes de la relació de llocs de treball.

Article 11. Règim i classificació

1. El règim i classificació legal de cada lloc de treball consta a cada fitxa de la relació de llocs de treball.

2. Pel que fa al personal funcionari aquesta classificació és la que legalment correspon segons l'estructura d'escales, subescales, classes i categories preceptiva segons la legislació de règim local.
3. L'estructura de grups professionals s'ha de tenir en compte i ha de servir per afavorir la promoció interna.

Article 12 . Grup

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consta el grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball; es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari, segons la legislació vigent.

2. Determina la quantia del sou segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

Article 13 . Complement de Destí

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

1. El nivell de Complement de Destí que consta a cada fitxa de lloc de treball indica la retribució per aquest concepte segons els nivells, les quanties i les regles legalment aplicables als funcionaris locals, més les que s'estableixen en aquest article.

2. Les quanties del Complement de Destí deriven directa i immediatament del resultat de la valoració del lloc de treball pel que fa a criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en què està situat el lloc.

3. Els empleats que a títol personal hagin consolidat un nivell de complement de destí superior al del lloc de treball que ocupen percebran el complement de destí segons el seu nivell consolidat a títol personal.

4. Els empleats que ocupin provisionalment un lloc de treball percebran el complement de destí del lloc de treball, llevat del cas del paràgraf anterior; en cas de pertànyer a un Grup de titulació inferior al del lloc de treball, o inferior al del màxim grup de titulació que pot accedir al lloc de treball, percebran el complement de destí del lloc de treball llevat que excedís del màxim legal que pot percebre en funció del seu grup de titulació, en quin cas percebrà aquest màxim.

Article 14 . Tipus de lloc de treball

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consta el tipus de lloc de treball de què es tracta, amb tres tipus possibles: Lloc directiu, lloc singular o lloc normalitzat.

2. Els llocs de treball directius tenen comandament jeràrquic sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament, i comporten interaccions directes amb l'alcaldia i/o amb Tinents d'alcalde i regidors delegats.

3. Els llocs de treball singulars tenen funcions i atribucions que, sense ser directives, els individualitzen de qualsevol altre lloc.

4. Els llocs de treball normalitzats tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques adequades a les seves funcions dins del departament o dependència on es troben adscrits en funció de les necessitats del servei.

5. Els llocs de treball normalitzats poden ser objecte d'adscripció als diferents departaments o dependències municipals en funció de les necessitats del servei, per Decret de l'alcaldia, que es comunicarà al Ple i als representants legals del personal.

Article 15 . Forma de provisió del lloc de treball

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consta la forma de provisió del lloc de treball, amb les opcions que s' especifiquen a continuació.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2. Els llocs de treball directius poden ser coberts per directius professionals segons el procediment legalment previst a l'article 13 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé pel procediment de lliure designació establert legalment per als funcionaris locals. En cap cas poden ser exercits per personal eventual.

3. Els llocs de treball singulars són coberts per concurs entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat" de la mateixa fitxa de lloc de treball; si excepcionalment la fitxa preveu que el lloc de treball sigui cobert pel procediment de lliure designació, ho serà pel procediment de lliure designació establert legalment per als funcionaris locals. En cap cas poden ser exercits per personal eventual, llevat que estigui específicament previst a la fitxa.

4. Qualsevol nomenament per lliure designació ha de ser motivat en els coneixements, capacitat, experiència i mèrits de la persona designada; en aquest sentit es poden establir procediments d'acreditació documental o pública d'aquestes competències; així mateix qualsevol cessament de les persones nomenades per lliure designació ha de ser motivat en les deficiències, errades o demèrits de la persona implicada.

5. Els llocs de treball reservats a funcionaris d'habilitació estatal es regiran per la seva normativa específica.

6. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a empleats de l'Ajuntament que compleixin els requisits als diferents llocs de treball.

7. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

Article 16. Mobilitat entre administracions

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consten les prescripcions pel que fa a les possibilitats de mobilitat entre administracions en la provisió dels llocs de treball, i s'hi especifica quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball.

2. Les modalitats i els seus codis són els següents:
a) Empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes, codi CT.
b) Empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes, codi CL .
c) Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell, codi CF.
d) Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars d'un lloc de treball de la mateixa dependència orgànica, codi CFU.
e) Sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional, codi HN.

Article 17. Complement Específic Tram General

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

1. El Complement Específic Tram General que consta a cada fitxa de lloc de treball indica la retribució en concepte de Complement Específic segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball.

2. Les quanties del Complement específic Tram General deriven directa i immediatament del resultat de la valoració del lloc de treball pel que fa a les característiques permanents del lloc de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat.

3. Pel que fa als llocs de treball de la policia local, podran ser modificats en el futur en funció de canvis organitzatius del sistema de treball afectat, en quin cas seran objecte de negociació amb la representació legal del personal afectat, que podran promoure modificacions d'aquestes retribucions, sense que suposin minva del poder adquisitiu.

Article 18 . Complement Específic Tram Específic

1. El Complement Específic Tram Específic que forma part del complement específic de determinats titulars de llocs de treball indica la retribució en concepte de Complement Específic segons legislació aplicable als funcionaris locals, en un tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball, i regula les condicions de la seva percepció segons legislació aplicable i segons aquest Acord; es tracta en tot cas d'un tram retributiu no consolidable que no genera drets adquirits.

2. El Complement Específic Tram Específic consta de les modalitats que es descriuen i regulen en els articles següents.

Article 19 . Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

1. El Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat classifica d'acord amb la legislació aplicable els conceptes i les quanties fins ara percebudes pel personal en l'antic Complement de Disponibilitat, i retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin.
2. Les modalitats d' aquesta disponibilitat i la normativa que les regula consten en els paràgrafs següents d'aquest article.

3. Modalitat Incidències de Manteniment. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball de la Brigada Municipal i d'altres serveis de manteniment, dels grups C2 o AP, als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball i durant totes les hores i tots els dies per atendre emergències i incidències greus i de reparació inajornable o molt urgent. Percebran 635,19 € mensuals per dotze mensualitats.

4. Modalitat Incidències tècniques. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball tècnics A1 o A2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball i durant totes

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

les hores i tots els dies per atendre obligacions laborals vinculades al lloc de treball, assistir a reunions, actes i per atendre emergències i incidències greus que requereixin estudi tècnic inajornable. Percebran 554,53 € mensuals per dotze mensualitats.

5. Modalitat Incidències de gestió. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball tècnics o administratius dels grups A1, A2, C1 o C2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda per atendre característiques específiques del lloc de treball en aquells llocs de treball on no sigui possible recuperar l'escreix d'hores dins la jornada normal. Percebran 342,80 € mensuals per dotze mensualitats.

6. Modalitat Incidències organitzatives. Aquesta modalitat s'aplicarà a tot tipus de llocs de treball dels grups A1 , A2 , C1 o C2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda sense ampliació de jornada laboral perquè les necessitats del servei es cobreixen per rotació de personal existent. Percebran 277,26 € mensuals per dotze mensualitats.

7. Modalitat Incidències operatives. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de operatius del grup AP als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda sense ampliació de jornada laboral perquè les necessitats del servei es cobreixen per rotació de personal existent. Percebran 161,32 € mensuals per dotze mensualitats.

8. Modalitat Puntes de treball administratiu. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball administratius dels grups C1 i C2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda sense ampliació de jornada laboral per cobrir puntes de treball. Percebran 92, 42 € mensuals per dotze mensualitats.

9. El Complement Específic en el Tram Específic de Disponibilitat és legalment no consolidable, és a dir que no genera dret adquirit permanent personal per part de l'ocupant del lloc, i és rescindible sense cap altra compensació quan per canvi dels objectius institucionals, o per la contractació externa d'algunes de les seves funcions, o per remodelacions organitzatives, es deixin de realitzar habitualment les funcions que compensa, per tal de mantenir l'equilibri entre prestacions i contraprestacions i l'equitat interna; en cas de rescissió s'haurà de fer una audiència prèvia a la persona implicada.

10. Quan la modalitat del Complement Específic en el Tram Específic de Disponibilitat estableix com a requisit la disponibilitat 24 hores diàries 7 dies a la setmana, aquesta disponibilitat implica que les persones ocupants d'aquests llocs de treball han d'estar sempre accessibles per telèfon dins i fora de la seva jornada de treball, 24 hores diàries 7 dies a la setmana, per atendre possibles incidències; i que en cas necessari s'han de poder desplaçar-se personalment al lloc de la incidència en un termini no superior a 1 hora; d'aquesta obligació només quedaran alliberats durant les vacances, permisos i durant un màxim de 10 dies anuals més, però sol·licitant cada dia de no disponibilitat amb una antelació mínima de 5 dies laborables excepte força major; l'empresa haurà de proveir una substitució d'aquestes funcions per als períodes alliberats.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

11. Les modalitats Incidències de Manteniment, Incidències tècniques i Incidències de gestió comporten a més de la disponibilitat una jornada ampliada, que serà d'un mínim de 600 hores anuals per a la modalitat Incidències de Manteniment; de 400 hores anuals per a la modalitat Incidències tècniques i de 200 hores anuals per a la modalitat Incidències de gestió; aquesta ampliació de jornada anual ha de ser per prevenir o reparar sinistres i altres danys imprevisibles, extraordinaris i urgents, llevat de 80 hores anuals com a màxim que poden ser per atendre incidències que no tinguin aquests requisits.

12. Mensualment el cap jeràrquic de tota persona que percebi el Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat informarà sobre els temps emprats i les incidències ateses per cada persona, per tal de fer seguiment del grau de compliments dels requisits; la detecció de la baixa justificació de la necessitat en motivarà la rescissió.

Article 20. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local

1. Els complements retributius que compensen les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local queden en la nova Relació de llocs de treball incorporats al complement específic en la quantia i regulació que es descriu tot seguit, en qualitat de Trams específics.

2. Aquests trams són els següents:
a) El Complement Específic Tram Específic de Nocturnitat, que manté la quantia i la regulació normativa aprovada en el vigent Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per als anys 2018- 2023, Capítol IX. Condicions específiques de treball de la Policia Local, article 66.1.A.
b) El Complement Específic Tram Específic de Torn de Cap de Setmana, que manté la quantia i la regulació normativa aprovada en el vigent Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per als anys 2018-2023, Capítol IX. Condicions específiques de treball de la Policia Local, article 66.1.B.
c) El Complement Específic Tram Específic d'Especialitat (Trànsit o Oficina d'Atenció al Ciutadà), que manté la quantia i la regulació normativa aprovada en el vigent Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per als anys 2018-2023, Capítol IX. Condicions específiques de treball de la Policia Local, article 66 . 1 . D.

Article 21. Publicitat

Per tal que tot el personal municipal conegui aquestes normes, es reprodueixen resumides a cada fitxa de lloc de treball, en forma de notes al peu, i es publiquen íntegres en el Portal de l ' Empleat.

Article 22 . Adequacions singulars de llocs de treball

1. Tant d'ofici com a proposta si és el cas dels interessats o dels representants del personal, es promouran i tramitaran expedients individuals d'adequació singular i excepcional de llocs de

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

treball, dins dels límits legals, que suposaran modificacions de la descripció i correlativament de la valoració i retribucions del lloc de treball, aplicant les normes vigents, encaminades a augmentar l'eficàcia, eficiència, qualitat, valor afegit i professionalitat de la tasca de la persona ocupant del lloc de treball.

2. Aquest expedient haurà d'incloure l'audiència de l'interessat i la negociació amb els representants legals del personal i serà aprovat pel Ple municipal.

3. Per raons d'eficàcia i de seguretat jurídica, els expedients d'adequació singular i excepcional de llocs de treball han de tenir una tramitació màxima d'un any.

4. Per raons de transparència, aquesta modificació puntual de la Relació de llocs de treball es publicarà al mateix temps que la Relació de llocs de treball actualitzada.

Article 23 . Creació de nous llocs de treball

Tant d'ofici com a proposta si és el cas dels representants del personal, es promouran i tramitaran expedients de creació de nous llocs de treball, a partir de justificades necessitats organitzatives, complint en cada moment les normes vigents, que s'incorporaran a la Relació de llocs de treball.

Article 24. Situacions administratives i llocs de treball

1. Els funcionaris i empleats municipals que passin a exercir funcions de qualsevol naturalesa en altres administracions públiques, o en altres llocs de treball de l'ajuntament de Calafell, ja siguin temporals o indefinides, fins i tot si tenen dret a la reserva del lloc de treball, aquest dret no comportarà el manteniment material de lloc de treball vacant a la Relació de llocs de treball.

2. En aquest cas es deixarà constància per part dels serveis de Personal en el seu expedient personal dels seus drets legalment reconeguts de tota mena; i d'aquests drets la persona interessada té dret a demanar-ne certificació.

3. En cas d'existència del dret de reserva del lloc de treball, o bé, si no existís aquest dret, en cas de demanda d'incorporació i existència de plaça vacant adient, es crearà en el termini màxim d'un mes un nou lloc de treball on es reconeguin els drets adquirits de la persona que vol reingressar.

Article 25 . Destitució, cessament i extinció de llocs de treball

1. Si un empleat municipal és destituït o cessat del seu lloc de treball per acompliment deficient de les seves responsabilitats i funcions es crearà en el termini màxim d'un mes un nou lloc de treball on es reconeguin els seus drets legalment adquirits.

2. Si per causes organitzatives es declara l'extinció d'un lloc de treball es crearà en el termini màxim d'un mes un nou lloc de treball on es reconeguin els seus drets legalment adquirits.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

3. En els dos casos anteriors i mentre no sigui efectiva la creació del nou lloc de treball se li assignaran a la persona implicada i per Decret de l'alcaldia funcions provisionals i se li mantindran les retribucions del lloc de treball que ocupava.

Article 26 . Formes d'ocupació d' un lloc de treball

1. Qualsevol lloc de treball pot ser ocupat per alguna de les formes següents:
a) Amb nomenament definitiu, quan el candidat a ocupar el lloc és personal funcionari de carrera, i ha guanyat el procediment de lliure designació o de concurs de lloc de treball adient; i també, si es tracta d' un lloc de treball normalitzat, per un decret de l'alcaldia d'adscripció definitiva.
b) Amb nomenament provisional, a una persona empleada municipal que reuneixi els requisits professionals, per Decret de l'alcaldia; aquesta persona allibera del tot el seu lloc de treball d'origen, si n'ocupés un, amb independència si fos el cas de la preservació dels seus drets reconeguts tal com estableix l'article 24.

2. S'exceptuen de la norma del paràgraf anterior els llocs reservats a funcionaris d' habilitació nacional, que es regeixen per la seva normativa legal; si un funcionari municipal ocupa accidentalment un d'aquests llocs de treball té dret a que el seu lloc de treball es mantingui vacant per reincorporar-s'hi en el moment adient.

CAPÍTOL 4. SOBRE L'INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Article 27 . Inventari de Llocs de Treball Conjunturals
1. S'aprova l'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals de l'Ajuntament, que comprèn els llocs de treball no permanents que exerceix el personal funcionari interí de programes de caràcter temporal, el personal funcionari interí per excés o acumulació de tasques conjunturals, i que està format pel recull de Fitxes descriptives de tots els llocs de treball conjunturals i per les Taules resum aprovades en el Ple municipal del 9 de maig de 2019, i se'ls aplica la normativa reguladora i de gestió que conformen els articles següents d'aquest Capítol.

2. L'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals de l'Ajuntament és un document informatiu que, amb un criteri de transparència, és el recull contínuament actualitzat de les dades que consten en els nomenaments del personal interí en tasques no permanents, sobre la seva categoria professional, descripció de tasques i definició retributiva.

Article 28 . Actualització i modificació
1. Les determinacions d'aquest Inventari de Llocs de Treball Conjunturals pel que fa a les característiques i requisits de cada lloc de treball, tal com consten aprovades en el Ple municipal del 9 de maig de 2019, poden ser modificades per acords de l'Ajuntament Ple sobre pressupost, i per decisions de l'alcaldia de creació o supressió de Llocs de Treball Conjunturals, previs els tràmits legalment preceptius de justificació de la necessitat i urgència.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2. L' alcaldia dins de les seves atribucions pot precisar, ampliar, o modificar les atribucions concretes dels diferents llocs de treball conjunturals previs els tràmits legalment preceptius, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal.

3. La modificació o alteració de qualsevol tipus de les clàusules normatives d'aquest capítol només poden ser aprovades amb una negociació amb la representació sindical i amb la tramitació que correspon a la modificació d'un Acord de condicions de treball.

Article 29 . Dependència jeràrquica

La dependència jeràrquica del personal en llocs de treball conjunturals s'especificarà en el seu nomenament i en l'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals.

Article 30. Classificació

El règim i classificació legal de cada lloc de treball conjuntural s'especificarà en el seu nomenament i en l'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals, s'ajustarà a la legislació aplicable i serà equiparable a la que correspongui a llocs de treball anàlegs de la Relació de Llocs de Treball.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Calendari de negociacions

1. Les parts signatàries d'aquest Acord assumeixen el compromís institucional d'iniciar les negociacions dins de l'any 2019 dels compromisos adquirits pel Ple municipal en l'aprovació de " l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per als anys 2018-2023", que són els següents:
a) La negociació en la Mesa de Matèries Comunes entre el personal funcionari i laboral d'una nova normativa d'avaluació de la productivitat i l'acompliment i de gestió del complement retributiu corresponent. (article 20.2 de l ' Acord)
b) La negociació en la Mesa de Matèries Comunes entre el personal funcionari i laboral d'un Pla d' Ordenació de Recursos Humans i de Consolidació de l'Ocupació, per tal de reduir la taxa de personal interí i temporal i de promoure la promoció interna. (articles 30 i 31 de l'Acord)

2. El Pla d'Ordenació de Recursos Humans i de Consolidació de l'Ocupació haurà de ser aprovat pel Ple de l'ajuntament, prèvia negociació amb la representació legal del personal, abans del 31 de desembre de 2019.

Segona. Actualització de retribucions

Anualment es procedirà per part del Ple municipal a aprovar per acord exprés l'actualització dels imports de tots els conceptes salarials als llocs de treball en funció de la legislació

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

aplicable, dels Acords i Pactes vigents incloent aquest Acord, previs els tràmits legalment adients.

Tercera. Revisió periòdica de la valoració de llocs de treball i la Relació de Llocs de Treball
Anualment com a mínim es procedirà per part del Ple municipal a revisar la valoració de llocs de treball i la Relació de Llocs de Treball; i en el pressupost de cada any es preveurà una partida de 100.000 € per corregir les mancances d'equitat detectades i per valorar i compensar retributivament els canvis organitzatius acreditats en la Mesa de Negociació; la primera revisió serà com a molt tard dins del primer trimestre de 2020.

Quarta. Noves modalitats del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

1. El Ple de l'ajuntament, a proposta de l'alcaldia i prèvia negociació amb els representants legals del personal, pot aprovar noves modalitats del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat no previstes en l'article 20 d'aquest Acord, especificant-ne els requisits i condicions i justificant-les en termes de les necessitats dels serveis municipals.

2. Aquestes noves modalitats un cop aprovades es faran públiques amb el tràmit de modificació de la Relació de llocs de treball, en la web de transparència municipal i en el Portal de l'Empleat, però no suposaran modificació d'aquest Acord, i per tant no serà necessari el procediment corresponent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.
Posar en marxa la Relació de llocs de treball i l' Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament
L'alcaldia, tan bon punt estigui aprovat aquest Acord, posarà en marxa la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament i l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament aprovats en el Ple municipal de 9 de maig de 2019, signant Decrets d'adscripció de tot el personal municipal als llocs de treball, amb els criteris següents:
a) Adscripció definitiva a tot el personal funcionari de carrera que ocupa llocs de treball permanents i normalitzats de la Relació de llocs de treball.
b) Adscripció temporal a tot el personal interí que ocupa llocs de treball permanents de la Relació de llocs de treball des d'abans del dia 1 de gener de 2019.
c) Adscripció provisional a tot el personal funcionari de carrera que ocupa llocs de treball permanents directius i singulars, mentre no es convoquin per part del govern municipal sorgit de les eleccions del 26 de maig de 2019 els corresponents processos de nomenament de lliure designació i de concurs, segons pertoqui, dels llocs de treball permanents directius i singulars de la Relació de llocs de treball.
d) Adscripció de tot el personal amb nomenaments explícitament conjunturals als llocs de treball de l'Inventari de llocs de treball conjunturals.
e) Adscripció, abans del 31 d'octubre de 2019, de tot el personal amb nomenaments no inclosos en el paràgraf anterior i incorporat a l'ajuntament a partir del dia 1 de gener de 2019, o bé en qualitat d'adscripció temporal, si exerceixen llocs de treball permanents i

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

vacants de la Relació de llocs de treball, a aquests llocs; o bé, en els altres casos, adscrivint-los a l'Inventari de llocs de treball conjunturals.

Segona. Completar l'organigrama de l'Ajuntament

El govern municipal que sorgeixi de les properes eleccions municipals ha de completar l'organigrama en totes les determinacions que la relació de llocs de treball que s'aprova deixa pendents d'aquesta decisió, fent les modificacions adients amb la tramitació establerta en aquest Acord, abans del 31 de desembre de 2019.

Tercera. Organigrama gràfic de l'Ajuntament

Un cop completat l'organigrama segons estableix la Disposició Transitòria anterior serà necessari elaborar, aprovar i publicar, amb la mateixa data límit de la Disposició Transitòria Segona, una representació gràfica d'aquest organigrama complet, que sigui comprensible per a persones no expertes, complint d'aquesta manera les exigències de la legislació vigent sobre transparència i bon govern de les administracions públiques.

Quarta. Inadequacions retributives

1. Els llocs de treball que tenen a la fitxa descriptiva un esment de que són llocs de treball "per actualitzar" implica que les seves retribucions no es corresponen al valor calculat tècnicament del lloc de treball en el procés inicial de valoració dels llocs de treball, perquè el resultat del procés tècnic de valoració indica que estan percebent retribucions al lloc de treball per damunt del que correspondria segons la valoració.

2. Aquests llocs de treball han estat qualificats de "per actualitzar"; aquesta notació implica que en aquest lloc de treball individual les retribucions al lloc de treball es mantenen a títol personal per a la persona ocupant del lloc de treball en el moment de la valoració inicial, que tindrà els augments retributius generals de cada any igual que la resta del personal, però en el moment que el lloc quedi vacant per qualsevol causa (promoció de la persona ocupant, jubilació, etc) el lloc serà suprimit, o bé en seran redefinides les funcions i revisada la valoració.

Cinquena. Liquidació de l'antic sistema de productivitat

El sistema retributiu del complement de productivitat que deixa d'estar vigent a partir de l'entrada en vigor de la Relació de Llocs de treball haurà de ser liquidat abonant al personal els seus drets segons aquest sistema que quedarà derogat, en un termini de 3 mesos des de l'entrada en vigor de la Relació de Llocs de treball.

Sisena. Gestió del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

1. Tots els ocupants de llocs de treball que abans de l'entrada en vigor d'aquest Acord estan percebent regularment el Complement de Disponibilitat percebran per idèntica quantia el

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat a l'entrada en vigor d'aquest Acord, fins i tot si les quantitats que perceben o la causa per la que ho fan no coincideix amb les tipificades en aquest Acord.
2. Tots els caps jeràrquics de tots els perceptors del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat hauran d'emetre mensualment l'informe de rendiment de comptes i d'avaluació de les contraprestacions realitzades per la percepció d'aquest Tram previst en l'article 20.12, per tal que l'òrgan municipal competent pugui decidir amb fonament sobre la conveniència de mantenir o no la dotació d'aquest Tram.

3. Per dur a terme la tasca prevista en el paràgraf anterior els Caps jeràrquics que hi siguin implicats esperaran a les instruccions i procediment que els serà impartit pel Gabinet Tècnic de Gestió Interna.

4. Les quanties del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat seran actualitzades anualment en els termes previstos en l'Acord de personal Funcionari vigent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació pel Ple municipal del 9 de maig de 2019 d'aquest Acord deixa sense cap efecte i deroga íntegrament l'actual organigrama i el document anomenat Relació de Llocs de Treball que s'ha estat aprovant i esmenant com a documentació integrant de l ' expedient d' aprovació del pressupost anual; i en general qualsevol altra disposició municipal que s'hi oposi.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 53754fa9f9044171808b73108194b205001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRP/2019

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD D'ACTUALITZACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS DEL CONVENI COMPLEMENTARI REGULADOR DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL

Fets

El dia 9 de maig de 2019, mitjançant acord de Ple ordinari, es va a ratificar l'acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Calafell i l'organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell, pel que s'aprovava la nova relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que se'n derivaven i la seva normativa reguladora.

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya ha demanat a l'Ajuntament que s'actualitzi l'acord del Ple municipal de 9 de maig d'enguany aprovant la Relació de Llocs de Treball i la seva normativa reguladora, donat que resulta impossible registrar aquest Acord de Condicions Comunes, complementari de l' Acord de personal Funcionari i el Conveni Laboral vigents, per incompatibilitat amb el sistema de classificació de les plataformes estatals de registre de Convenis i Acords, separant el text en dos independents, un per al personal funcionari i un altre per al personal laboral.

Donat que la Relació de Llocs de Treball és un document i eina de gestió única, la decisió municipal, acordada amb la representació del personal, ha estat de mantenir íntegra i exacta la regulació aprovada i la validesa dels acords del Ple municipal de 9 de maig d'enguany, però desglossant-lo als efectes de registre públic en tres acords independents: Un Acord de personal funcionari per la part normativa relativa al personal funcionari, un conveni laboral per la part normativa relativa al personal laboral, idèntica a l'anterior però adreçada només al personal laboral, i un tercer acord sobre la Relació de Llocs de Treball.

Aprofitant aquesta actualització s'han introduït algunes esmenes puntuals a errors materials detectats en les operacions de posada en pràctica de l'acord del Ple municipal de 9 de maig d'enguany.

Fonaments de dret

És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT--).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT.

Tant la plantilla com la RLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Igualment, l'acord d'aprovació de la RLLT exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article tercer, núm. 3, punt 3, d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, C's i la CUP, proposa al Ple l'adopció dels següent acords:

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ACORDS:

Primer.- Ratificar l'acord de Ple municipal de 9 de maig d'enguany, però desglossant-lo, als efectes de registre públic, en tres acords independents, passant a ser peça independent el següent conveni regulador complementari de condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament i l'organisme autònom municipal Castell de Calafell.

Segon.- Comunicar aquest acord regulador complementari de condicions de treball comunes a l'Oficina Pública del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, per la seva gestió i posterior publicació.

Tercer.- Autoritzar a la funcionària adscrita a la Unitat Administrativa de Gestió Interna senyora Maria Vilanova Peña, per dur a terme les tràmits oportuns i registre telemàtic (REGCON), d'acord amb les actes de la Mesa Negociadora i, en la seva absència, la funcionària, Directora de Personal, Cristina Galindo Garza i/o a la funcionària Eva Fuertes Molner.

Quart.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals signatàries, al Comitè d'empresa, al Delegat de personal de l'OAM-Fundació Castell de Calafell, al Consell Rector de l'OAM-Fundació Castell de Calafell, a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a la Directora de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Cinquè.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació definitiva.

CONVENI COMPLEMENTARI REGULADOR DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CASTELL DE CALAFELL, PEL QUE S'APROVA EL SISTEMA RETRIBUTIU ALS LLOCS DE TREBALL QUE DERIVA DE LA NOVA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, I LA SEVA NORMATIVA REGULADORA

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS
Article 1. Objecte

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Article 2. Àmbit personal i material
Article 3. Vigència
Article 4. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment
CAPÍTOL 2. SOBRE L'ORGANIGRAMA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL
Article 5. Organigrama
CAPÍTOL 3. SOBRE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
Article 6. Relació de llocs de Treball de l'ajuntament
Article 7. Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Municipal Castell de Calafell
Article 8. Actualització i modificació
Article 9. Denominació dels llocs de treball
Article 10. Descripció de responsabilitats i funcions dels llocs de treball
Article 11. Dependència jeràrquica
Article 12. Règim i classificació
Article 13. Grup
Article 14. Complement de Destí
Article 15. Tipus de lloc de treball
Article 16. Forma de provisió del lloc de treball
Article 17. Mobilitat entre administracions
Article 18. Complement Específic Tram General
Article 19. Complement Específic Tram Específic
Article 20. Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat
Article 21. Publicitat
Article 22. Adequacions retributives singulars
Article 23. Creació de nous llocs de treball
Article 24. Situacions administratives i llocs de treball
Article 25. Destitució, cessament i extinció de llocs de treball
Article 26. Formes d'ocupació d'un lloc de treball
CAPÍTOL 4. SOBRE L'INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS
Article 27. Inventari de Llocs de Treball Conjunturals
Article 28. Actualització i modificació
Article 29. Dependència jeràrquica
Article 30. Classificació
DISPOSICIONS FINALS
Primera. Canvi de mandat electoral
Segona. Calendari de negociacions
Tercera. Actualització de retribucions
Quarta. Revisió periòdica de la valoració de llocs de treball i la Relació de Llocs de Treball
Cinquena. Noves modalitats del complement Específic Tram Específic de Disponibilitat
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
Primera. Posar en marxa la Relació de llocs de treball i l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament
Segona. Completar l'organigrama
Tercera. Organigrama gràfic
Quarta. Posar en marxa la Relació de llocs de treball i l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Cinquena. Dissolució de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell i integració dels seus objectius, actius i personal a l'administració municipal
Sisena. Inadequacions retributives
Setena. Liquidació de l'antic sistema de productivitat
Vuitena. Gestió del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

CONVENI COMPLEMENTARI REGULADOR DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CASTELL DE CALAFELL, PEL QUE S'APROVA EL SISTEMA RETRIBUTIU ALS LLOCS DE TREBALL QUE DERIVA DE LA NOVA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, I LA SEVA NORMATIVA REGULADORA

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquest Conveni Complementari de condicions de treball del personal laboral de l'ajuntament de Calafell i l'Organisme Autònom Municipal Castell de Calafell, que ha estat negociat per part del govern municipal i per part dels sindicats representatius del personal laboral, estableix i regula la normativa reguladora de la Relació de llocs de treball que s'ha aprovat pel Ple municipal en data 9 de maig de 2019, amb tots els requisits legalment exigits, incloent una primera valoració tècnica dels llocs de treball i un organigrama municipal.

2. Aquest Conveni Complementari estableix a més normatives reguladores d'aquests tres grans instruments de gestió, complementàries de les establertes en el Conveni Laboral vigent, que va ser acordat per les parts en l'exercici de 2018 .

Article 2. Àmbit personal i material

1. Aquest Conveni és d'aplicació al personal laboral a qui és d'aplicació el conveni laboral vigent de l'ajuntament, i també al personal laboral de l'Organisme Autònom Municipal Castell de Calafell.

2. Per a tot allò que no estigui recollit, previst ni resolt en aquest Conveni, s'aplicaran les disposicions legals vigents i el conveni laboral vigent.

Article 3. Vigència

1. Aquest Conveni entrarà en vigor el primer dia del mes de juliol de 2019.

2. El seu termini de vigència serà coincident amb el del conveni laboral vigent.

3. Aquest Conveni complementari es prorrogarà tàcitament, en tota la seva extensió, en les mateixes condicions que el conveni laboral vigent.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

4. La denúncia d'aquest Conveni complementari es considerarà feta automàticament quan alguna de les parts legitimades interposi denúncia de del conveni laboral vigent, i ho serà amb els mateixos efectes regulats en el conveni laboral.

Article 4. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment

Correspon a la Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment del conveni laboral vigent dur a terme aquestes funcions pel que fa al contingut d'aquest Conveni complementari, de conformitat amb les regles que hi són previstes.

CAPÍTOL 2. SOBRE L'ORGANIGRAMA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Article 5. Organigrama

1. L'organigrama regula les relacions jeràrquiques de l'administració municipal; els òrgans i llocs de treball en posició jeràrquica superior tenen autoritat jeràrquica sobre els òrgans i llocs de treball en posició jeràrquica inferior.
2. L'organigrama municipal pot ser modificat per causes motivades per acord del Ple a proposta de l'alcaldia, que haurà de modificar simultàniament els llocs de treball implicats en els canvis, prèvia negociació amb els representants legals del personal.

3. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal pot precisar, ampliar, o modificar les atribucions concretes dels diferents càrrecs directius, de comandament i singulars de l'organigrama sempre que no s'oposin a les prescripcions de l'organigrama ni de la Relació de Llocs de Treball vigent, per mitjà d' un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal.

4. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal també pot fer per causes motivades canvis parcials de l'organigrama i de les funcions de determinats llocs de treball, sempre que siguin de caràcter provisional i temporal i sense alteracions retributives, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal; en un termini màxim d'un any els canvis hauran de ser avaluats, i en cas d'avaluació positiva hauran de ser tramitats i aprovats pel Ple com a modificacions de l'organigrama i de la relació de llocs de treball amb els requisits que estableix aquest Conveni, incloent la negociació amb els representants legals del personal.

5. La modificació de qualsevol tipus de les clàusules normatives d'aquest capítol només poden ser aprovades amb una prèvia negociació amb la representació sindical i amb la tramitació que correspon a la modificació d'un Conveni laboral.

6. Queda aprovat l'organigrama que resulta de les dependències jeràrquiques establertes en les fitxes de lloc de treball de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple el 9 de maig de 2019, que serà complementat per l'organigrama gràfic que s'elaborarà, aprovarà i publicarà segons preveu la Disposició Transitòria Segona d'aquest Conveni.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

CAPÍTOL 3. SOBRE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Article 6. Relació de llocs de Treball de l'ajuntament

La Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell ha estat aprovada en el Ple municipal del 9 de maig de 2019, i comprèn el llocs de treball permanents reservats a personal funcionari, laboral i eventual, i està formada per un recull de Fitxes descriptives de tots ells llocs de treball, de les Taules resum i s'ha de gestionar pel que fa al personal laboral d'acord amb la normativa reguladora i de gestió de la Relació de llocs de treball que conformen els articles següents d'aquest Capítol.

Article 7. Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Municipal Castell de Calafell

La Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Municipal Castell de Calafell ha estat aprovada en el Ple municipal del 9 de maig de 2019, comprèn el llocs de treball permanents reservats a personal laboral, i està formada pel recull de Fitxes descriptives de tots ells llocs de treball, de les Taules resum, i s'ha de gestionar pel que fa al personal laboral d'acord amb la normativa reguladora i de gestió de la Relació de llocs de treball que conformen els articles següents d'aquest Capítol.

Article 8. Actualització i modificació

1. Les determinacions de la Relació de Llocs de Treball pel que fa a les característiques i requisits dels llocs de treball, poden ser modificades per acords del Ple de l'Ajuntament previs els tràmits legalment preceptius, incloent la negociació amb els representants legals del personal, llevat d'allò previst expressament per les lleis.

2. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal pot precisar, ampliar, o modificar les atribucions concretes dels diferents càrrecs directius, de comandament i singulars sempre que no s'oposin a les prescripcions de la Relació de Llocs de Treball ni de l'organigrama vigents, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal.

3. L'alcaldia dins de les seves atribucions com a Cap de l'administració municipal també pot fer per causes motivades canvis parcials de les característiques dels llocs de treball, sense repercussió econòmica, sempre que siguin de caràcter provisional i temporal, per un termini màxim d'un any, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal, havent de ser avaluats i, en cas d'avaluació positiva, tramitats i aprovats pel Ple, si se'ls vol consolidar amb caràcter estable, havent-los negociat amb els representants legals del personal.

4. Si un lloc de treball té més de dos canvis en un període de dos anys o bé diversos llocs de treball dins de la mateixa dependència orgànica tenen més de tres canvis en el mateix període, es promourà un estudi organitzatiu que en cas idoni proposi la revisió de certs llocs

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

de treball o del organigrama; s'exceptuen d'aquesta necessitat els gabinets tècnics pluridisciplinaris.

5. La modificació de qualsevol tipus de les clàusules normatives d'aquest capítol només poden ser aprovades amb una negociació amb la representació sindical i amb la tramitació que correspon a la modificació d'un Conveni laboral.

Article 9. Denominació dels llocs de treball
La denominació del lloc de treball diu sintèticament la responsabilitat principal i la funció professional del seu ocupant.

Article 10 . Descripció de responsabilitats i funcions dels llocs de treball

1. La descripció de responsabilitats i funcions dels llocs de treball ha de descriure de manera resumida però amb precisió la missió jeràrquica, les responsabilitats principals i les funcions professionals més habituals i significatives del professional que s'hi adscriu, sense que hagi d'implicar en cap cas una enumeració exhaustiva.

2. El govern municipal promourà de manera contínua projectes i processos de canvi i millorament organitzatiu que quedi justificat pel millorament de l'eficàcia de la institució i el desplegament professional del seu personal.

Article 11 . Dependència jeràrquica

La dependència jeràrquica és la que consta a les fitxes de lloc de treball de la relació de llocs de treball; en cas de discrepància o contradicció entre l'organigrama i les fitxes de la relació de llocs de treball prevaldrà el contingut de les fitxes de la relació de llocs de treball.

Article 12. Règim i classificació

1. El règim i classificació legal de cada lloc de treball consta a cada fitxa de la relació de llocs de treball.

2. Pel que fa al personal laboral la relació de llocs de treball adopta una classificació per grups professionals que és la següent:
a) La1desc: Personal Laboral, Grup Professional de Personal Tècnic A1 , en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social, Cultural o de Salut
b) La2desc: Personal Laboral, Grup Professional de Personal Tècnic A2 , en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
c) La 3 desc: Personal Laboral, Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1 -C2, en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
d) La3adm: Personal Laboral, Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1 -C2
e) La3tax: Personal Laboral, Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1 -C2

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

f) La4oms: Personal Laboral, Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

3. L'estructura de grups professionals s'ha de tenir en compte i ha de servir per afavorir la promoció interna.

Article 13 . Grup

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consta el grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball; es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la legislació vigent.

2. Determina la quantia del sou segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

Article 14 . Complement de Destí

1. El nivell de Complement de Destí que consta a cada fitxa de lloc de treball indica la retribució per aquest concepte segons els nivells, les quanties i les regles legalment aplicables als funcionaris locals, més les que s'estableixen en aquest article.

2. Les quanties del Complement de Destí deriven directa i immediatament del resultat de la valoració del lloc de treball pel que fa a criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en què està situat el lloc.

3. Els empleats que a títol personal hagin consolidat un nivell de complement de destí superior al del lloc de treball que ocupen percebran el complement de destí segons el seu nivell consolidat a títol personal.

4. Els empleats que ocupin provisionalment un lloc de treball percebran el complement de destí del lloc de treball, llevat del cas del paràgraf anterior; en cas de pertànyer a un Grup de titulació inferior al del lloc de treball, o inferior al del màxim grup de titulació que pot accedir al lloc de treball, percebran el complement de destí del lloc de treball llevat que excedís del màxim legal que pot percebre en funció del seu grup de titulació, en quin cas percebrà aquest màxim.

Article 15 . Tipus de lloc de treball

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consta el tipus de lloc de treball de què es tracta, amb tres tipus possibles: Lloc directiu, lloc singular o lloc normalitzat.

2. Els llocs de treball directius tenen comandament jeràrquic sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament, i comporten interaccions directes amb l'alcaldia i/o amb Tinents d'alcalde i regidors delegats.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

3. Els llocs de treball singulars tenen funcions i atribucions que, sense ser directives, els individualitzen de qualsevol altre lloc.

4. Els llocs de treball normalitzats tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques adequades a les seves funcions dins del departament o dependència on es troben adscrits en funció de les necessitats del servei.

5. Els llocs de treball normalitzats poden ser objecte d'adscripció als diferents departaments o dependències municipals en funció de les necessitats del servei, per Decret de l'alcaldia, que es comunicarà al Ple i als representants legals del personal.

Article 16 . Forma de provisió del lloc de treball

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consta la forma de provisió del lloc de treball, amb les opcions que s' especifiquen a continuació.

2. Els llocs de treball directius poden ser coberts per directius professionals segons el procediment legalment previst a l'article 13 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé pel procediment de lliure designació establert legalment per als funcionaris locals. En cap cas poden ser exercits per personal eventual.

3. Els llocs de treball singulars són coberts per concurs entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat" de la mateixa fitxa de lloc de treball; si excepcionalment la fitxa preveu que el lloc de treball sigui cobert pel procediment de lliure designació, ho serà pel procediment de lliure designació establert legalment per als funcionaris locals. En cap cas poden ser exercits per personal eventual, llevat que estigui específicament previst a la fitxa.

4. Qualsevol nomenament per lliure designació ha de ser motivat en els coneixements, capacitat, experiència i mèrits de la persona designada; en aquest sentit es poden establir procediments d'acreditació documental o pública d'aquestes competències; així mateix qualsevol cessament de les persones nomenades per lliure designació ha de ser motivat en les deficiències, errades o demèrits de la persona implicada.

5. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a empleats de l'Ajuntament que compleixin els requisits als diferents llocs de treball.

6. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

Article 17. Mobilitat entre administracions

1. A cada fitxa de lloc de treball hi consten les prescripcions pel que fa a les possibilitats de mobilitat entre administracions en la provisió dels llocs de treball, i s'hi especifica quin

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball.

2. Les modalitats i els seus codis són els següents:
a) Empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes, codi CT
b) Empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes, codi CL
c) Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell, codi CF
d) Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars d'un lloc de treball de la mateixa dependència orgànica, codi CFU

Article 18. Complement Específic Tram General

1. El Complement Específic Tram General que consta a cada fitxa de lloc de treball indica la retribució en concepte de Complement Específic segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball.

2. Les quanties del Complement específic Tram General deriven directa i immediatament del resultat de la valoració del lloc de treball pel que fa a les característiques permanents del lloc de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat.

Article 19 . Complement Específic Tram Específic

1. El Complement Específic Tram Específic que forma part del complement específic de determinats titulars de llocs de treball indica la retribució en concepte de Complement Específic segons legislació aplicable als funcionaris locals, en un tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball, i regula les condicions de la seva percepció segons legislació aplicable i segons aquest Conveni; es tracta en tot cas d'un tram retributiu no consolidable que no genera drets adquirits.

2. El Complement Específic Tram Específic consta de les modalitats que es descriuen i regulen en els articles següents.

Article 20 . Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

1. El Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat classifica d'acord amb la legislació aplicable els conceptes i les quanties fins ara percebudes pel personal en l'antic Complement de Disponibilitat, i retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin.

2. Les modalitats d' aquesta disponibilitat i la normativa que les regula consten en els paràgrafs següents d'aquest article.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

3. Modalitat Incidències de Manteniment. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball de la Brigada Municipal i d'altres serveis de manteniment, dels grups C2 o AP, als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball i durant totes les hores i tots els dies per atendre emergències i incidències greus i de reparació inajornable o molt urgent. Percebran 635,19 € mensuals per dotze mensualitats.

4. Modalitat Incidències tècniques. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball tècnics A1 o A2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball i durant totes les hores i tots els dies per atendre obligacions laborals vinculades al l loc de treball, assistir a reunions, actes i per atendre emergències i incidències greus que requereixin estudi tècnic inajornable. Percebran 554,53 € mensuals per dotze mensualitats.

5. Modalitat Incidències de gestió. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball tècnics o administratius dels grups A1, A2, C1 o C2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda per atendre característiques específiques del lloc de treball en aquells l locs de treball on no sigui possible recuperar l'escreix d'hores dins la jornada normal. Percebran 342,80 € mensuals per dotze mensualitats.

6. Modalitat Incidències organitzatives. Aquesta modalitat s'aplicarà a tot tipus de llocs de treball dels grups A1 , A2 , C1 o C2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda sense ampliació de jornada laboral perquè les necessitats del servei es cobreixen per rotació de personal existent. Percebran 277,26 € mensuals per dotze mensualitats.

7. Modalitat Incidències operatives. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de operatius del grup AP als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda sense ampliació de jornada laboral perquè les necessitats del servei es cobreixen per rotació de personal existent. Percebran 161,32 € mensuals per dotze mensualitats.

8. Modalitat Puntes de treball administratiu. Aquesta modalitat s'aplicarà a llocs de treball administratius dels grups C1 i C2 als que es requereixi estar disponibles fora de la jornada normal de treball en horari de tarda sense ampliació de jornada laboral per cobrir puntes de treball. Percebran 92, 42 € mensuals per dotze mensualitats.

9. El Complement Específic en el Tram Específic de Disponibilitat és legalment no consolidable, és a dir que no genera dret adquirit permanent personal per part de l'ocupant del lloc, i és rescindible sense cap altra compensació quan per canvi dels objectius institucionals, o per la contractació externa d'algunes de les seves funcions, o per remodelacions organitzatives, es deixin de realitzar habitualment les funcions que compensa, per tal de mantenir l'equilibri entre prestacions i contraprestacions i l'equitat interna; en cas de rescissió s'haurà de fer una audiència prèvia a la persona implicada.

10. Quan la modalitat del Complement Específic en el Tram Específic de Disponibilitat estableix com a requisit la disponibilitat 24 hores diàries 7 dies a la setmana, aquesta disponibilitat implica que les persones ocupants d'aquests llocs de treball han d'estar sempre

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

accessibles per telèfon dins i fora de la seva jornada de treball, 24 hores diàries 7 dies a la setmana, per atendre possibles incidències; i que en cas necessari s'han de poder desplaçar-se personalment al lloc de la incidència en un termini no superior a 1 hora; d'aquesta obligació només quedaran alliberats durant les vacances, permisos i durant un màxim de 10 dies anuals més, però sol·licitant cada dia de no disponibilitat amb una antelació mínima de 5 dies laborables excepte força major; l'empresa haurà de proveir una substitució d'aquestes funcions per als períodes alliberats.

11. Les modalitats Incidències de Manteniment, Incidències tècniques i Incidències de gestió comporten a més de la disponibilitat una jornada ampliada, que serà d'un mínim de 600 hores anuals per a la modalitat Incidències de Manteniment; de 400 hores anuals per a la modalitat Incidències tècniques i de 200 hores anuals per a la modalitat Incidències de gestió; aquesta ampliació de jornada anual ha de ser per prevenir o reparar sinistres i altres danys imprevisibles, extraordinaris i urgents, llevat de 80 hores anuals com a màxim que poden ser per atendre incidències que no tinguin aquests requisits.

12. Mensualment el cap jeràrquic de tota persona que percebi el Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat informarà sobre els temps emprats i les incidències ateses per cada persona, per tal de fer seguiment del grau de compliments dels requisits; la detecció de la baixa justificació de la necessitat en motivarà la rescissió.

Article 21. Publicitat

Per tal que tot el personal municipal conegui aquestes normes, es reprodueixen resumides a cada fitxa de lloc de treball, en forma de notes al peu, i es publiquen íntegres en el Portal de l ' Empleat.

Article 22 . Adequacions singulars de llocs de treball

1. Tant d'ofici com a proposta si és el cas dels interessats o dels representants del personal, es promouran i tramitaran expedients individuals d'adequació singular i excepcional de llocs de treball, dins dels límits legals, que suposaran modificacions de la descripció i correlativament de la valoració i retribucions del lloc de treball, aplicant les normes vigents, encaminades a augmentar l'eficàcia, eficiència, qualitat, valor afegit i professionalitat de la tasca de la persona ocupant del lloc de treball.

2. Aquest expedient haurà d'incloure l'audiència de l'interessat i la negociació amb els representants legals del personal i serà aprovat pel Ple municipal.

3. Per raons d'eficàcia i de seguretat jurídica, els expedients d'adequació singular i excepcional de llocs de treball han de tenir una tramitació màxima d'un any.

4. Per raons de transparència, aquesta modificació puntual de la Relació de llocs de treball es publicarà al mateix temps que la Relació de llocs de treball actualitzada.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Article 23 . Creació de nous llocs de treball

Tant d'ofici com a proposta si és el cas dels representants del personal, es promouran i tramitaran expedients de creació de nous llocs de treball, a partir de justificades necessitats organitzatives, complint en cada moment les normes vigents, que s'incorporaran a la Relació de llocs de treball.

Article 24. Situacions administratives i llocs de treball

1. Els empleats municipals que passin a exercir funcions de qualsevol naturalesa en altres administracions públiques, o en altres llocs de treball de l'ajuntament de Calafell, ja siguin temporals o indefinides, fins i tot si tenen dret a la reserva del lloc de treball, aquest dret no comportarà el manteniment material de lloc de treball vacant a la Relació de llocs de treball.

2. En aquest cas es deixarà constància per part dels serveis de Personal en el seu expedient personal dels seus drets legalment reconeguts de tota mena; i d'aquests drets la persona interessada té dret a demanar-ne certificació.

3. En cas d'existència del dret de reserva del lloc de treball, o bé, si no existís aquest dret, en cas de demanda d'incorporació i existència de plaça vacant adient, es crearà en el termini màxim d'un mes un nou lloc de treball on es reconeguin els drets adquirits de la persona que vol reingressar.

Article 25 . Destitució, cessament i extinció de llocs de treball

1. Si un empleat municipal és destituït o cessat del seu lloc de treball per acompliment deficient de les seves responsabilitats i funcions es crearà en el termini màxim d'un mes un nou lloc de treball on es reconeguin els seus drets legalment adquirits.

2. Si per causes organitzatives es declara l'extinció d'un lloc de treball es crearà en el termini màxim d'un mes un nou lloc de treball on es reconeguin els seus drets legalment adquirits.

3. En els dos casos anteriors i mentre no sigui efectiva la creació del nou lloc de treball se li assignaran a la persona implicada i per Decret de l'alcaldia funcions provisionals i se li mantindran les retribucions del lloc de treball que ocupava.

Article 26 . Formes d'ocupació d' un lloc de treball

1. Qualsevol lloc de treball pot ser ocupat per alguna de les formes següents:
a) Amb nomenament definitiu, quan el candidat a ocupar el lloc és personal laboral fix, i ha guanyat el procediment de lliure designació o de concurs de lloc de treball adient; i també, si es tracta d' un lloc de treball normalitzat, per un decret de l'alcaldia d'adscripció definitiva.
b) Amb nomenament provisional, a una persona empleada municipal que reuneixi els requisits professionals, per Decret de l'alcaldia; aquesta persona allibera del tot el seu lloc de

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

treball d'origen, si n'ocupés un, amb independència si fos el cas de la preservació dels seus drets reconeguts tal com estableix l'article 25.

CAPÍTOL 4. SOBRE L'INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Article 27 . Inventari de Llocs de Treball Conjunturals

1. S'aprova l'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals de l'Ajuntament, que comprèn els llocs de treball no permanents que exerceix el personal laboral amb contractes de formació, per obra o servei i en general contractat amb formes de contractació laboral no permanent en tasques conjunturals, i que està format pel recull de Fitxes descriptives de tots els llocs de treball conjunturals i per les Taules resum aprovades en el Ple municipal del 9 de maig de 2019, i se'ls aplica la normativa reguladora i de gestió que conformen els articles següents d'aquest Capítol.

2. L'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals de l'Ajuntament és un document informatiu que, amb un criteri de transparència, és el recull contínuament actualitzat de les dades que consten en els contractes laborals del personal en tasques no permanents, sobre la seva categoria professional, descripció de tasques i definició retributiva.

Article 28 . Actualització i modificació

1. Les determinacions d'aquest Inventari de Llocs de Treball Conjunturals pel que fa a les característiques i requisits de cada lloc de treball, tal com consten aprovades en el Ple municipal del 9 de maig de 2019, poden ser modificades per acords de l'Ajuntament Ple sobre pressupost, i per decisions de l'alcaldia de creació o supressió de Llocs de Treball Conjunturals, previs els tràmits legalment preceptius de justificació de la necessitat i urgència.

2. L' alcaldia dins de les seves atribucions pot precisar, ampliar, o modificar les atribucions concretes dels diferents llocs de treball conjunturals previs els tràmits legalment preceptius, per mitjà d'un Decret i donant compte al Ple i a la representació legal del personal.

3. La modificació o alteració de qualsevol tipus de les clàusules normatives d'aquest capítol només poden ser aprovades amb una negociació amb la representació sindical i amb la tramitació que correspon a la modificació d'un conveni.

Article 29 . Dependència jeràrquica

La dependència jeràrquica del personal en llocs de treball conjunturals s'especificarà en el seu nomenament o contracte i en l'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals.

Article 30. Classificació

El règim i classificació legal de cada lloc de treball conjuntural s'especificarà en el seu nomenament o contracte i en l'Inventari de Llocs de Treball Conjunturals, s'ajustarà a la

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

legislació aplicable i serà equiparable a la que correspongui a llocs de treball anàlegs de la Relació de Llocs de Treball.
DISPOSICIONS FINALS

Primera. Calendari de negociacions

1. Les parts signatàries d'aquest Conveni assumeixen el compromís institucional d'iniciar les negociacions dins de l'any 2019 dels compromisos adquirits pel Ple municipal en l'aprovació del "Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, per als anys 2018 -2023", que són els següents:
a) La negociació en la Mesa de Matèries Comunes entre el personal funcionari i laboral d'una nova normativa d'avaluació de la productivitat i l'acompliment i de gestió del complement retributiu corresponent (article 20. 2 del Conveni)
b) La negociació en la Mesa de Matèries Comunes entre el personal funcionari i laboral d'un Pla d' Ordenació de Recursos Humans i de Consolidació de l'Ocupació, per tal de reduir la taxa de personal interí i temporal i de promoure la promoció interna. (articles 30 i 31 del Conveni)

2. El Pla d'Ordenació de Recursos Humans i de Consolidació de l'Ocupació haurà de ser aprovat pel Ple de l'ajuntament, prèvia negociació amb la representació legal del personal, abans del 31 de desembre de 2019.

Segona. Actualització de retribucions

Anualment es procedirà per part del Ple municipal a aprovar per acord exprés l'actualització dels imports de tots els conceptes salarials als llocs de treball en funció de la legislació aplicable, dels Convenis laborals vigents incloent aquest Conveni, previs els tràmits legalment adients.

Tercera. Revisió periòdica de la valoració de llocs de treball i la Relació de Llocs de Treball

Anualment com a mínim es procedirà per part del Ple municipal a revisar la valoració de llocs de treball i la Relació de Llocs de Treball; i en el pressupost de cada any es preveurà una partida de 100.000 € per corregir les mancances d'equitat detectades i per valorar i compensar retributivament els canvis organitzatius acreditats en la Mesa de Negociació; la primera revisió serà com a molt tard dins del primer trimestre de 2020.

Quarta. Noves modalitats del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

1. El Ple de l'ajuntament, a proposta de l'alcaldia i prèvia negociació amb els representants legals del personal, pot aprovar noves modalitats del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat no previstes en l'article 20 d'aquest Conveni, especificant-ne els requisits i condicions i justificant-les en termes de les necessitats dels serveis municipals.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2. Aquestes noves modalitats un cop aprovades es faran públiques amb el tràmit de modificació de la Relació de llocs de treball, en la web de transparència municipal i en el Portal de l'Empleat, però no suposaran modificació d'aquest Conveni, i per tant no serà necessari el procediment corresponent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Posar en marxa la Relació de llocs de treball i l' Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament

L'alcaldia, tan bon punt estigui aprovat aquest Conveni, posarà en marxa la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament i l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament aprovats en el Ple municipal de 9 de maig de 2019, signant Decrets d'adscripció de tot el personal municipal als llocs de treball, amb els criteris següents:
a) Adscripció definitiva a tot el personal laboral fix que ocupa llocs de treball permanents i normalitzats de la Relació de llocs de treball.
b) Adscripció temporal a tot el personal indefinit o temporal que ocupa llocs de treball permanents de la Relació de llocs de treball des d'abans del dia 1 de gener de 2019.
c) Adscripció provisional a tot el personal laboral fix que ocupa llocs de treball permanents directius i singulars, mentre no es convoquin per part del govern municipal sorgit de les eleccions del 26 de maig de 2019 els corresponents processos de nomenament de lliure designació i de concurs, segons pertoqui, dels llocs de treball permanents directius i singulars de la Relació de llocs de treball.
d) Adscripció de tot el personal amb contractes temporals explícitament conjunturals als llocs de treball de l'Inventari de llocs de treball conjunturals.
e) Adscripció, abans del 31 d'octubre de 2019, de tot el personal amb contractes temporals no inclosos en el paràgraf anterior i incorporat a l'ajuntament a partir del dia 1 de gener de 2019, o bé en qualitat d'adscripció temporal, si exerceixen llocs de treball permanents i vacants de la Relació de llocs de treball, a aquests llocs; o bé, en els altres casos, adscrivint-los a l'Inventari de llocs de treball conjunturals.

Segona. Completar l'organigrama de l'Ajuntament

El govern municipal que sorgeixi de les properes eleccions municipals ha de completar l'organigrama en totes les determinacions que la relació de llocs de treball que s'aprova deixa pendents d'aquesta decisió, fent les modificacions adients amb la tramitació establerta en aquest Conveni, abans del 31 de desembre de 2019.

Tercera. Organigrama gràfic de l'Ajuntament

Un cop completat l'organigrama segons estableix la Disposició Transitòria anterior serà necessari elaborar, aprovar i publicar, amb la mateixa data límit de la Disposició Transitòria Segona, una representació gràfica d'aquest organigrama complet, que sigui comprensible per a persones no expertes, complint d'aquesta manera les exigències de la legislació vigent sobre transparència i bon govern de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Quarta. Posar en marxa la Relació de llocs de treball i l' Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell

L'òrgan de govern de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell, tan bon punt estigui aprovat aquest conveni i previs els tràmits preceptius, posarà en marxa la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Municipal Castell de Calafell i el seu Inventari de llocs de treball conjunturals, generant resolucions d'adscripció de tot el personal als llocs de treball, amb els criteris següents:
a) Adscripció definitiva a tot el personal laboral fix que ocupa llocs de treball permanents i normalitzats de la Relació de llocs de treball.
b) Adscripció temporal a tot el personal indefinit o temporal que ocupa llocs de treball permanents de la Relació de llocs de treball des d'abans del dia 1 de gener de 2019.
c) Adscripció provisional a tot el personal laboral fix que ocupa llocs de treball permanents directius i singulars, mentre no es convoquin per part del govern municipal sorgit de les eleccions del 26 de maig de 2019 els corresponents processos de nomenament de lliure designació i de concurs, segons pertoqui, dels llocs de treball permanents directius i singulars de la Relació de llocs de treball.
d) Adscripció de tot el personal amb nomenaments i contractes temporals explícitament conjunturals, si existissin, a llocs de treball de l'Inventari de llocs de treball conjunturals.
e) Adscripció, abans del 30 de juny de 2019 , de tot el personal amb nomenaments i contractes temporals no inclosos en el paràgraf anterior i incorporat a l'ajuntament a partir del dia 1 de gener de 2019, si existissin, o bé en qualitat d'adscripció temporal, si exerceixen llocs de treball permanents i vacants de la Relació de llocs de treball, a aquests llocs; o bé, en els altres casos, adscrivint-los a l'Inventari de llocs de treball conjunturals.

Cinquena. Dissolució de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell i integració dels seus objectius, actius i personal a l' administració municipal

1. El govern municipal sorgit de les eleccions del dia 26 de maig de 2019 ha de completar abans del dia 31 de desembre de 2020 el procés de dissolució de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell i d'integració dels seus objectius, actius i personal a l'administració municipal.

2. En el marc d'aquest procés ha de produir-se la integració plena de tot el personal de l'Organisme Autònom a les plantilles de personal municipal, la integració de tots els llocs de treball permanents a la Relació de llocs de treball municipal i dels conjunturals, si existissin, a l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'ajuntament, i la incorporació de tot el personal de l'organisme Autònom al Conveni de personal municipal.

3. Mentre aquesta integració no es produeixi s'ha de dotar el pressupost l'Organisme Autònom d' una partida per finançar possibles actualitzacions de les valoracions de llocs de treball.

Sisena. Inadequacions retributives

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

1. Els llocs de treball que tenen a la fitxa descriptiva un esment de que són llocs de treball "per actualitzar" implica que les seves retribucions no es corresponen al valor calculat tècnicament del lloc de treball en el procés inicial de valoració dels llocs de treball, perquè el resultat del procés tècnic de valoració indica que estan percebent retribucions al lloc de treball per damunt del que correspondria segons la valoració.

2. Aquests llocs de treball han estat qualificats de "per actualitzar"; aquesta notació implica que en aquest lloc de treball individual les retribucions al lloc de treball es mantenen a títol personal per a la persona ocupant del lloc de treball en el moment de la valoració inicial, que tindrà els augments retributius generals de cada any igual que la resta del personal, però en el moment que el lloc quedi vacant per qualsevol causa (promoció de la persona ocupant, jubilació, etc) el lloc serà suprimit, o bé en seran redefinides les funcions i revisada la valoració.

Setena. Liquidació de l'antic sistema de productivitat

El sistema retributiu del complement de productivitat que deixa d'estar vigent a partir de l'entrada en vigor de la Relació de Llocs de treball haurà de ser liquidat abonant al personal els seus drets segons aquest sistema que quedarà derogat, en un termini de 3 mesos des de l'entrada en vigor de la Relació de Llocs de treball.

Vuitena. Gestió del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat

1. Tots els ocupants de llocs de treball que abans de l'entrada en vigor d'aquest Conveni estan percebent regularment el Complement de Disponibilitat percebran per idèntica quantia el Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat a l'entrada en vigor d'aquest Conveni, fins i tot si les quantitats que perceben o la causa per la que ho fan no coincideix amb les tipificades en aquest Conveni.

2. Tots els caps jeràrquics de tots els perceptors del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat hauran d'emetre mensualment l'informe de rendiment de comptes i d'avaluació de les contraprestacions realitzades per la percepció d'aquest Tram previst en l'article 20.12, per tal que l'òrgan municipal competent pugui decidir amb fonament sobre la conveniència de mantenir o no la dotació d'aquest Tram.

3. Per dur a terme la tasca prevista en el paràgraf anterior els Caps jeràrquics que hi siguin implicats esperaran a les instruccions i procediment que els serà impartit pel Gabinet Tècnic de Gestió Interna.

4. Les quanties del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat seran actualitzades anualment en els termes previstos en el Conveni Laboral vigent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

L'aprovació pel Ple municipal del 9 de maig de 2019 d'aquest Conveni deixa sense cap efecte i deroga íntegrament l'actual organigrama i el document anomenat Relació de Llocs de Treball que s'ha estat aprovant i esmenant com a documentació integrant de l ' expedient d' aprovació del pressupost anual; i en general qualsevol altra disposició municipal que s'hi oposi.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 629904aeccd740409b9580ae8d2dd907001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRP/2019/1331

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD D'ACTUALITZACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CASTELL DE CALAFELL

Fets

El dia 9 de maig de 2019, mitjançant acord de Ple ordinari, es va a ratificar l'acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Calafell i l'organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell, pel que s'aprovava la nova relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que se'n derivaven i la seva normativa reguladora.

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya ha demanat a l'Ajuntament que s'actualitzi l'acord del Ple municipal de 9 de maig d'enguany aprovant la Relació de Llocs de Treball i la seva normativa reguladora, donat que resulta impossible registrar aquest Acord de Condicions Comunes, complementari de l' Acord de personal Funcionari i el Conveni Laboral vigents, per incompatibilitat amb el sistema de classificació de les plataformes estatals de registre de Convenis i Acords, separant el text en dos independents, un per al personal funcionari i un altre per al personal laboral.

Donat que la Relació de Llocs de Treball és un document i eina de gestió única, la decisió municipal, acordada amb la representació del personal, ha estat de mantenir íntegra i exacta la regulació aprovada i la validesa dels acords del Ple municipal de 9 de maig d'enguany, però desglossant-lo als efectes de registre públic en tres acords independents: Un Acord de personal funcionari per la part normativa relativa al personal funcionari, un conveni laboral per la part normativa relativa al personal laboral, idèntica a l'anterior però adreçada només al personal laboral, i un tercer acord sobre la Relació de Llocs de Treball.

Aprofitant aquesta actualització s'han introduït algunes esmenes puntuals a errors materials detectats en les operacions de posada en pràctica de l'acord del Ple municipal de 9 de maig d'enguany.

Atès que, en la Relació de Llocs de Treball, fitxes i taules resum, s'han detectat dos errors materials que són:

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C2, amb denominació del lloc de treball: Oficial/a de segona, especificava com a Complement Específic Tram General 7987,42 € i ha de dir 8157,24 €.
-La fitxa del lloc de treball conjuntural del grup A2, Educador/a social, per error es va ometre en l'acord final. En la Taula resum sí que hi és aquest lloc de treball.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Fonaments de dret

És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT--).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT.

Tant la plantilla com la RLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Igualment, l'acord d'aprovació de la RLLT exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article tercer, núm. 3, punt 3, d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Art. 109 2 de la ley 39/2015: "las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos".

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, C's i la CUP, proposa al Ple l'adopció dels següent acords:

Primer.- Rectificar l'Acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball, pels errors materials esmentats, segons detall:

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C2, amb denominació del lloc de treball: Oficial/a de segona, ha de dir 8157,24 €..
-Incloure la fitxa del lloc de treball conjuntural del grup A2, Educador/a social, que per error es va ometre en l'acord final. En la Taula resum sí que hi és aquest lloc de treball.

Segon.- Ratificar l'acord de Ple municipal de 9 de maig d'enguany, però desglossant-lo, als efectes de registre públic, en tres acords independents, passant a ser peça independent la Relació de llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell i de l'organisme autònom municipal Castell de Calafell.

Tercer.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament, a la Junta de personal, al Comitè d'empresa, al Delegat de personal de l'OAM-Fundació Castell de Calafell, al Consell Rector de l'OAM-Fundació Castell de Calafell, al departament de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Quart.- Derogar formalment el Reglament regulador del Fons de Productivitat de l'Ajuntament de Calafell publicat definitivament en data 14 de desembre de 2012, i procedir a la publicació al BOPT i al DOGC d'aquest acord de derogació.

Cinquè.- Publicar la modificació de l'actual relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Tarraona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Sisè.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació definitiva.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CASTELL DE CALAFELL

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ÍNDEX

Annex 1. Fitxes descriptives dels llocs de treball de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell .....

Annex 2. Taules Resum i Taula de Codis de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell .....

Annex 3. Fitxes descriptives dels llocs de treball de la Relació de Llocs de Treball de l'OAM Castell de Calafell .....

Annex 4. Taules Resum i Taula de Codis de la Relació de Llocs de Treball de l'OAM Castell de Calafell .....

Annex 5. Fitxes descriptives dels llocs de treball de l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament de Calafell .....

Annex 6. Taules Resum i Taula de Codis de l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament de Calafell .....

ANNEXES

Annex 1. Fitxes descriptives dels llocs de treball de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	30	D	LD	CFU	57105,44

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
És el responsable màxim global, aplicant les directrius, criteris i prioritats del govern municipal, de totes les funcions tècniques transversals de gestió interna, com la planificació i gestió econòmica-financera, la doctrina i pràctica jurídica, l'organització interna i del conglomerat institucional municipal, les telecomunicacions, la informàtica i la gestió documental, i la gestió dels professionals municipals; realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Proposar tècnicament les polítiques municipals en els seus camps de competència i posar en pràctica les que s'aprovin.
b) Promoure la modernització i canvi organitzatiu graduals i continus de l'administració municipal per augmentar-ne l'eficàcia, eficiència i qualitat de servei als residents.
c) Promoure els aprenentatges, el creixement professional i la polivalència del personal municipal.
És responsable de l'eficàcia i qualitat dels treballs de direcció, tècnics i projectes assignats al personal del Gabinet; de la dedicació prioritària del personal del Gabinet als treballs i projectes amb més prioritat assignada per part del govern municipal; del suport tècnic que necessitin els habilitats nacionals en l'exercici de les seves funcions reservades quan per acumulació de tasques o per absència no puguin realitzar-les personalment; de l'augment gradual de la polivalència i capacitat de treball pluridisciplinari del personal del Gabinet.
És cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia i funcionalment dels Regidors Delegats competents; i és responsable de la coordinació del Gabinet amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal, i de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal; i les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.
En qualitat de Director d'Economia, és el màxim responsable de direcció executiva, tècnica i de projectes de planificació i gestió tributària, pressupostària, econòmica i financera municipals seguint les ordres, directrius i instruccions de l'Alcaldia i del govern municipal; realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Planificar i dirigir tècnicament la definició i gestió de la tributació municipal i els procediments tributaris i recaptatoris, tant pel que fa a les activitats de l'administració municipal com de les entitats col·laboradores.

b) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la planificació i gestió econòmica, financera i pressupostària.
c) Organitza el suport tècnic que necessitin els habilitats nacionals en l'exercici de les seves funcions reservades quan per acumulació de tasques o per absència no puguin realitzar-les personalment.
d) Coordina les activitats executives tributàries, pressupostàries, econòmiques i financeres municipals amb les de fiscalització dels habilitats nacionals.
e) Prepara esborranys d'instruccions de l'alcaldia sobre tramitació adreçades als Caps i Responsables administratius, en matèries de la seva competència.
f) Impulsa i dirigeix tècnicament els treballs professionals dels altres tècnics del Gabinet assignats a aquestes funcions.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de

l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Director/a Jurídic/a (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	30	D	LD	CF	65919,00

Descripció de responsabilitats i funcions:
És el màxim responsable tècnic i de projectes de l'assessorament jurídic, de l'advocacia i defensa jurídica municipals i de l'elaboració normativa de l'ajuntament des de l'interès públic definit pel govern municipal, seguint les ordres, directrius i instruccions del Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna; realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Representar i defensar l'Ajuntament de Calafell, i altres ens vinculats si es requereix, en judicis davant qualsevol òrgan jurisdiccional, així com davant d'altres administracions públiques, institucions, òrgans o autoritats independents.
b) Redactar o dirigir la redacció de documents de caràcter administratiu de gran complexitat o impacte per a l'Ajuntament i el seu sector públic, com ara ordenances, resolucions, propostes d'acord, informes, dictàmens, estatuts, instruccions, circulars, plans normatius, estudis jurídics o documents similars.
c) Assessorar jurídicament als òrgans de govern i directius municipals.
d) Formular consultes fonamentades en dret a altres administracions públiques, institucions, òrgans, autoritats o administracions independents i examinar disposicions normatives d'altres administracions, així com jurisprudència dels jutjats i tribunals.
e) Participar en accions de gestió del coneixement jurídic i en accions formatives d'aquest àmbit; així com revisar recursos de caràcter administratiu de gran complexitat o impacte per a l'Ajuntament i el sector públic.
f) Preparar esborranys d'instruccions de l'alcaldia sobre tramitació adreçades als Caps i Responsables administratius, en matèries de la seva competència
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Director/a d'Urbanisme i Obra Pública

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura -

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	30	D	LD	CF	45250,10

Descripció de responsabilitats i funcions:
És el màxim responsable tècnic i de projectes en els camps de l'Urbanisme, la gestió del Territori, les Obres municipals i els altres que se li encomanin, seguint les ordres, directrius i instruccions del govern municipal; realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels plans, programes i projectes dins de l'àmbit d'arquitectura i enginyeria com els relacionats amb el medi ambient, urbanisme, model urbà i/o mobilitat, entre d'altres, coordinant els recursos i activitats tècniques i administratives.
b) Impulsar i fer el seguiment de la redacció d'instruments urbanístics vinculats als projectes assignats relacionats amb el model urbà, el planejament, la mobilitat i els projectes de ciutat, entre d'altres.
c) Coordinar la implantació de programes, projectes i plans desenvolupats directament o per externs, dins de l'òrgan on presta els seus serveis en els àmbits de l'arquitectura i l'enginyeria.
d) Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes i plans d'actuació, i fer el seguiment dels mateixos.
e) Representar tècnicament l'Ajuntament en els projectes de la seva competència, actuant de promotor o coordinant les promotors designats.
f) Aportar directrius i criteris tècnics en el seu camp de competències als responsables administratius competents.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.
És cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia i funcionalment dels Regidors Delegats competents; i és responsable de la coordinació de les tasques de les que és responsable amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal, i de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Interventor/a

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	27	D	HN	HN	47819,38

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix totes les atribucions i funcions establertes legalment per al lloc de treball d'habilitació nacional d'Intervenció a l'ajuntament de Calafell, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Proposar al govern municipal els objectius i prioritats a assolir per la unitat i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
b) Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de la unitat per a l'assoliment dels objectius definits.
c) Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
d) Fiscalitzar, en els termes previstos per la legislació, qualsevol acte, document o expedient que doni lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o que puguin tenir repercussió financera o patrimonial, emetent l'informe corresponent o formulant les esmenes que escaigui.
e) Intervenir formalment l'ordenació de pagament i la seva realització material.
f) Comprovar l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis.
h) Rebre, examinar i censurar els justificants dels manaments expedits a justificar, reclamant-los al seu venciment.
i) Intervenir els ingressos i fiscalitzar els actes de gestió tributària.
j) Informar dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació de crèdit dels mateixos.
k) Emetre informes, dictàmens i propostes en l'àmbit econòmico-financer o pressupostari i dictaminar sobre la procedència de nous serveis o la reforma dels existents a efectes d'avaluació de la seva repercussió econòmico-financera.
l) Auditar internament els organismes autònoms o societats mercantils que depenen de l'entitat pel que fa a operacions no subjectes a intervenció prèvia.
m) Vetllar per l'adequació normativa de les funcions i activitats comptables realitzades per l'ajuntament.
n) Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les derivades de l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de carácter nacional.
o) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions

addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Secretari/a

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	27	D	HN	HN	47819,38

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix totes les atribucions i funcions establertes legalment per al lloc de treball d'habilitació nacional de Secretaria a l'ajuntament de Calafell, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Proposar al govern municipal els objectius i prioritats a assolir per la unitat i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
b) Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de la unitat per a l'assoliment dels objectius definits.
c) Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
d) Exercir la fe pública dels actes de la Corporació, la qual cosa implica, entre altres: Preparar assumptes que s'hagin d'incloure en l'ordre del dia de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern Local i qualsevol òrgan col·legiat de la Corporació que adopti acords que la vinculin; assessorar l'alcalde o president en la realització de convocatòries; certificar els actes o acords de la Presidència i dels òrgans col·legiats decisoris;
e) autoritzar actes de licitacions, contractes i documentació administrativa anàloga en què intervingui l'entitat.
f) Realitzar l'assessorament legal preceptiu, la qual cosa implica, entre altres: Emetre informes previs relatius a decisions dels òrgans de govern de la Corporació i a actes administratius; assessorar i informar, durant la celebració de sessions d'aquests mateixos òrgans de govern, sobre la correcció jurídica de decisions que hagin d'adoptar; acompanyar l'Alcalde o membres del govern municipal en els actes de signatura d'escriptures i, si així ho sol·liciten, en les seves visites a autoritats o en les reunions a què assisteixin, a efectes d'assessorament legal.
g) Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les derivades dels articles 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tresorer/a

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	27	D	HN	HN	47819,38

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix totes les atribucions i funcions establertes legalment per al lloc de treball d'habilitació nacional de Tresoreria a l'ajuntament de Calafell, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Proposar al govern municipal els objectius i prioritats a assolir per la unitat i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
b) Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de la unitat per a l'assoliment dels objectius definits.
c) Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
d) Realitzar cobraments i pagaments que correspongui als fons i valors de l'entitat.
e) Organitzar la custòdia de fons, valor i efectes conforme les directrius d'Alcaldia.
f) Executar consignacions en bancs i caixes i autoritzar les ordres de pagament que es girin contra els comptes oberts en aquestes entitats.
g) Confeccionar plans i programes de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de la Corporació per a la satisfacció puntual de les seves obligacions.
h) Impulsar i dirigir els procediments recaptatoris, proposant les mesures necessàries per al cobrament dins del termini establert i controlant les operacions delegades a BASE.
i) Autoritzar plecs de càrrec de valors que es lliurin als agents recaptadors i agents executius.
j) Dictar la providència de constrenyiment en expedients administratius i autoritzar la subasta de béns embargats.
k) Tramitar expedients de responsabilitat per perjudici de valors.
l) Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les derivades de l'article 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de carácter nacional.
m) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura -

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	27	S	CO	CF	34488,44

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix amb mestratge professional tota mena de tasques pròpies del seu ofici en els camps de l'Urbanisme i les Obres municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Elaborar i redactar estudis previs, projectes i planejament, dictàmens i informes resolutius.
b) Elaborar tota la documentació tècnica referent per realitzar els projectes, obres i/o serveis pel seu futur control, supervisió i seguiment.
c) Realitzar el seguiment de les intervencions de rehabilitació, de restauració, d'obres o de manteniment pròpies o de tercers.
d) Coordinar-se amb altres departaments municipals i agents externs en les actuacions del seu àmbit.
e) Donar suport en la gestió tècnica i seguiment dels processos de contractació d'estudis i treballs tècnics, així com en la supervisió i coordinació dels mateixos.
f) Proposar projectes d'arquitectura i desenvolupar treballs tècnics en l'àmbit del paisatge urbà, obres, manteniment, mobilitat i documentació urbanística, entre d'altres.
g) Desenvolupar procediments, normes, protocols i sistemes d'avaluació per al seguiment i la millora de les actuacions del seu àmbit.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que la Direcció li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Enginyeria Informàtica -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	26	S	CO	CF	31628,52

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
És el màxim responsable directiu, de planificació i gestió dels sistemes informàtics, d'internet i de telecomunicacions municipals, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Assegurar la qualitat de l'arquitectura i dels serveis TIC, mitjançant la creació de procediments i eines i realitzar validacions, assessories, arbitratges, avaluacions i inspeccions relacionades amb els sistemes d'informació.
b) Innovar tecnològicament, subministrant i evolucionant solucions o serveis comuns i transversals per tots els sistemes d'informació municipals, tant funcionals com d'infraestructura i de seguretat.
c) Definir, implantar i mantenir actualitzats els marcs tecnològics de referència per guiar la implantació de nous serveis TIC; així com donar suport i formar als tècnics en les arquitectures, procediments, eines i serveis comuns que conformen els estàndards per la creació dels sistemes d'informació.
d) Gestionar els pressupostos associats als conjunt dels serveis; i elaborar els contractes per projectes d'evolució i/o millora de l'arquitectura o d'altres aspectes, definint els criteris tècnics d'avaluació dels plecs i col·laborant en la valoració d'ofertes de proveïdors.
e) Mantenir al dia el maquinari i programari.
f) Assegurar l'atenció als usuaris i el manteniment i actualització dels sistemes;
g) impulsa i dirigeix tècnicament els treballs professionals dels altres tècnics del Gabinet assignats a aquestes funcions.
h) Preparar esborranys d'instruccions de l'alcaldia sobre tramitació adreçades als Caps i Responsables administratius, en matèries de la seva competència.
i) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Economista de suport a Intervenció i Tresoreria

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica Mestre en Economia - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Economia

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	2	26	N	CO	CF	31628,52

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix les funcions tècniques i de projectes de planificació i gestió tributària, pressupostària, econòmica i financera municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Desenvolupar i supervisar els procediments relacionats amb els treballs tècnics vinculats amb matèries com la informació comptable, la gestió econòmica, els ingressos, l'auditoria, entre d'altres.
b) Exercir la supervisió tècnica del control de gestió dels serveis econòmics de l'àmbit econòmic i tributari.
c) Desenvolupar i fer el seguiment d'informes i treballs específics d'ordre tècnic dins de l'àmbit econòmic i tributari.
d) Assessorar i donar suport tècnic en les matèries i processos de la seva especialitat.
e) Elaborar informes dins el seu àmbit d'actuació, fent, si s'escau, propostes de millora a partir de l'elaboració i anàlisi d'indicadors.
f) Fer funcions de suport tècnic de la Intervenció i la Tresoreria municipals que se li encomanin quan per acumulació de tasques o per absència puntual no puguin realitzar-les personalment els seus titulars.
g) Executar i fer el seguiment i control dels expedients administratius del seu àmbit d'actuació.
h) Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes
i) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Jurista de suport a Secretaria

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica. Mestre en Dret - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	26	S	CO	CF	31628,52

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix l'assessorament jurídic, l'advocacia i la defensa jurídica municipals, i l'elaboració normativa de l'ajuntament, des de l'interès públic definit pel govern municipal, realitzant treballs com els següents:
a) Elaborar i redactar informes, plecs, decrets i propostes de resolució en assumptes complexos així com d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
b) Assessorar en dret en totes les matèries relacionades amb l'àmbit jurídic.
c) Instruir els procediments administratius en els que sigui nomenat/da instructor/a; o la defensa jurídica en cas d'apoderament.
d) Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis, sobre les matèries de l'àmbit jurídic.
e) Proposar i desenvolupar criteris i millores dins de l'àmbit jurídic; incloent instruments o eines per compartir el coneixement de jurisprudència, web, etc.
f) Fer funcions de suport tècnic de la Secretaria municipal que se li encomanin quan per acumulació de tasques o per absència puntual no pugui realitzar-les personalment el seu titular.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball

poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	24	N	CO	CF	33341,70

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix l'assessorament jurídic, l'advocacia i la defensa jurídica municipals, i l'elaboració normativa de l'ajuntament, des de l'interès públic definit pel govern municipal, amb dedicació majoritària en el camp de l'Urbanisme, la gestió del Territori, les Obres municipals i les altres de la Direcció d'Urbanisme, seguint directrius i instruccions de treball de la Direcció d'Urbanisme, de qui depèn funcionalment, en tot el que sigui compatible amb les directrius, instruccions i encàrrecs del seu Cap; fent treballs com els següents:
a) Vetllar i controlar l'adequació a la normativa aplicable de les actuacions de les diferents fases del procediment administratiu, resolent dubtes jurídics sobre la seva aplicació.
b) Emetre informes i formular propostes de resolució d'al·legacions i recursos administratius interposats contra actes administratius.
c) Adequar jurídicament els documents d'acord amb la seva finalitat i eficàcia jurídica.
d) Assessorar jurídicament sobre qüestions de la seva competència, procediment i actuació administrativa.
e) Realitzar, si s'escau, funcions d'inspecció.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural - Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social, Cultural o de Salut

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	N	CO	CF	31055,36

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques de projectes i gestió des de la biologia amb extensió pluridisciplinària, en els camps de la gestió territorial i mediambiental i dels serveis urbans, des de l'interès públic definit pel govern municipal, fent treballs com els següents:
a) Dissenyar, planificar, executar, o supervisar en el cas dels serveis externalitzats, analitzar i avaluar programes, intervencions, línies, activitats o bases de dades pròpies dels serveis.
b) Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles activitats susceptibles d'afectar l'àmbit d'actuació dels serveis, proposar mesures cautelars, restitucions o sancionadors en cas de risc o incompliments.
c) Elaborar treballs d'ordre tècnic (informes, memòries, plecs de condicions, etc.) per a dur a terme les tasques.
d) Mantenir actualitzat el coneixement científic en la matèria o matèries de la seva competència.
e) Informar, assessorar i orientar tant internament com externament en les matèries de la seva competència. d'incumbència de l'òrgan d'adscripció, així com exercir com a representant de la dependència en les matèries de la seva competència.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu comandament li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Sanitat

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural - Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social, Cultural o de Salut

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	N	CO	CF	23885,54

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques de projectes i gestió des del Dret amb extensió pluridisciplinària, en els camps de la gestió municipal de sanitat, salut pública i serveis públics, des de l'interès públic definit pel govern municipal, fent treballs com els següents:
a) Elaborar informes dins el seu àmbit d'actuació, fent, si s'escau, propostes de millora a partir de l'elaboració i anàlisi d'indicadors.
b) Desenvolupar treballs tècnics dins del seu àmbit d'actuació per donar resposta a demandes i necessitats de gestió i administració de recursos.
c) Interlocutar amb diferents agents i serveis dins del seu àmbit d'actuació.
d) Executar i fer el seguiment i control dels expedients administratius del seu àmbit d'actuació.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu comandament li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació

de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a d'Urbanisme

Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	N	CO	CF	20519,52

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix amb mestratge professional tota mena de tasques pròpies del seu ofici en el camp de l'Urbanisme,
en referència a la tramitació de llicències , fent treballs com els següents:
a) Inspeccionar activitats, obres majors i menors, espais públics, sonometria i altres corresponents al
b) seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
c) Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació seguiment dels expedients.
d) Tramitació i revisió de llicències d'obres majors i menors, via pública o activitats.
e) Realitzar el seguiment de les intervencions de rehabilitació, de restauració, d'obres pròpies.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que la Direcció li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.
Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense
exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Arxiver/a

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en Gestió Documental -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	S	CO	CT	10852,94

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix amb mestratge professional tota mena de tasques pròpies del seu ofici en el camp de la planificació i gestió dels sistemes de gestió documental municipals, que inclouen tota la tramitació i arxiu, i de la manualització i sistematització dels procediments administratius, fent treballs com els següents:
a) Desenvolupar i coordinar la implantació del sistema d'administració integral d'arxius i documents als òrgans municipals.
b) Dissenyar propostes per tal de dur a terme una bona gestió del servei d'arxiu i dels diferents programes.
c) Desenvolupar i coordinar el tractament dels fons documentals, i promoure un mètode de treball entre els equips.
d) Participar en la implementació dels sistemes d'informació, la digitalització de documents i l'administració electrònica.
e) Planejar i controlar la preservació de la documentació, i també les condicions de les instal·lacions.
f) Aportar directrius i criteris tècnics en el seu camp de competències als responsables administratius.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Arqueòleg/ga

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	S	CO	CF	10852,94

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix amb mestratge professional tota mena de tasques pròpies del seu ofici en el camp de la de la preservació, conservació, manteniment, exposició i difusió del patrimoni històric i cultural municipal, fent treballs com els següents:
a) Assegurar la preservació, conservació i manteniment del patrimoni històric i cultural municipal, proposant els treballs adients.
b) Mantenir els espais expositius i visitables en bones condicions.
c) Programar i realitzar activitats de difusió
d) Donar instruccions de treball al personal informador i d'atenció al públic del Patronat del Castell
e) Fer informes i propostes dels temes de la seva competència.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a

Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	N	CO	CF	6846,70

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix tasques pròpies del seu ofici en els camps de l'Urbanisme, la gestió del Territori, les Obres municipals seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge ; i les tasques connexes, i les altres semblants que la Direcció li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions

que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Enginyeria Informàtica -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	N	CO	CF	6846,70

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix tasques pròpies del seu ofici en els àmbits de gestió de dades georeferenciades de l'ajuntament, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge ; i les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions

que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Jurista

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	N	CO	CF	6846,70

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix tasques pròpies del seu ofici en els àmbits de l'assessorament jurídic, l'advocacia, la defensa jurídica i l'elaboració normativa municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge; i les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions

que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	26	D	LD	CF	58407,02

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exercir la direcció superior de la Policia Local en la condició de Cap del Cos d'acord amb el que disposa la legislació vigent, realitza funcions de desenvolupament dels serveis, acompleix les obligacions que té encomanades, i garanteix el nivell de disponibilitat que per la seva condició de comandament se li ordena en funció de les necessitats organitzatives, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Exercir la direcció superior del personal policial sota el comandament immediat del Subinspector.
b) Exercir la direcció immediata de tot el personal dels serveis de Seguretat que no estigui sota la jerarquia immediata del Subinspector.
c) Exercir la coordinació tècnica de la policia local amb els altres departaments i serveis municipals i amb els altres cossos policials.
d) Garantir l'eficàcia, eficiència i qualitat en els processos de compres i proveïments
e) Elaborar planificacions de processos formatius, d'aprenentatge i entrenament del personal policial
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.
En qualitat de director de Seguretat, assumeix la màxima responsabilitat directiva en els sistemes de seguretat municipal, per tal d'assegurar un municipi segur per a tota la ciutadania, veïnat i estadants, en tots els aspectes, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Exercir la direcció superior de la Protecció Civil municipal.
b) Exercir la direcció superior i coordinar l'execució dels plans, programes i activitats municipals de Seguretat i de les matèries que la composen.
c) Representar els serveis de Seguretat municipals en les relacions externes i la coordinació de plans i programes d'actuació amb les altres forces de seguretat, institucions i agents econòmics i socials.
d) Dirigir els treballs de relacions ciutadanes, informació al públic i amb els mitjans de comunicació pel que fa a la Seguretat.
e) Elaborar esborranys de plans d'emergència, d'autoprotecció i d'emergències; programa actuacions puntuals dels serveis de seguretat i protecció civil en esdeveniments especials; i altres actuacions puntuals o incidentals dels serveis municipals en relació a la seguretat i protecció civil.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei. És incompatible amb la percepció d'hores extres i amb la percepció del complement de nocturnitat, del complement de torn de cap de setmana, del complement d'especialitat i de qualsevol altre complement retributiu. Comporta disponibilitat en funció de les necessitats i circumstàncies del servei que pot incloure la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Director/a de Personal

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Relacions Laborals -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	26	D	LD	CF	38820,04

Descripció de responsabilitats i funcions:
Assumir la màxima responsable directiva, tècnica i de projectes de la planificació i gestió tècnica de les persones professionals de les plantilles de l'ajuntament, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Redactar o dirigir la redacció de documents tècnics i administratius per a la planificació, gestió i presa de decisions dels òrgans municipals en matèria de personal, actualització de plantilles, de relacions de llocs de treball, de retribucions, bases de selecció i de promoció, i altres.
b) Instruir expedients disciplinaris i de reconeixements.
c) Assessorar tècnicament la presa de decisions dels òrgans i les negociacions i interlocucions amb la representació legal del personal.
d) Organitzar la formació i aprenentatges del personal.
e) Aportar directrius i criteris tècnics en el seu camp de competències als responsables dels treballs administratius de gestió de personal.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia o el seu cap li encarreguin.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	22	S	CO	CF	41260,80

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pluridisciplinàries en la planificació i gestió de serveis municipals, amb especial atenció als temes jurídic-administratius, realitzant treballs com els següents:
a) Emetre informes i formular propostes de resolució en expedients administratius.
b) Realitzar estudis i treballs tècnics que se li encarreguin d'acord amb la seva titulació.
c) Fer propostes organitzatives i de planificació i programació de serveis.
d) Exercir funcions de coordinació de grups de treball.
e) Realitzar, si s'escau, funcions d'inspecció.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	S	CO	CF	35674,10

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques sobre mobilitat urbana, trànsit, circulació i transport urbà, realitzant treballs com els següents:
a) Estudi i proposta de canvis circulatoris, de mobilitat urbana i de senyalètica urbana
b) Estudi i proposta de milloraments en transport urbà.
c) Inspecció en les matèries de la seva competència
d) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
e) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
f) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	S	CO	CF	26922,28

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques sobre informàtica i telefonia realitzant treballs com els següents:
a) Estudiar les innovacions tècniques del seu àmbit competencial i proposar l'adopció d'innovacions
b) Assessorar la contractació dels serveis del seu àmbit competencial i gestionar tècnicament les relacions amb els proveïdors
c) Assessorar els responsables municipals sobre els equipaments informàtics i de telefonia idonis a les seves funcions.
d) Emetre informes i formular propostes de resolució en expedients administratius.
e) Realitzar estudis i treballs tècnics que se li encarreguin d'acord amb la seva titulació.
f) Fer propostes organitzatives i de planificació i programació de serveis.
g) Realitzar, si s'escau, funcions d'inspecció.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	21	S	CO	CF	21882,00

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'actuació municipal en matèria de Cultura i Festes, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Gestionar la informació i la promoció turística
b) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, tot col·laborant en la seva implementació.
c) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
d) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
e) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
f) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	22	S	LD	CF	18247,60

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
És responsable de planificar, dirigir, gestionar i avaluar el funcionament dels serveis socials al seu càrrec, realitzant treballs com els següents:
a) Coordinar els serveis al seu càrrec amb els altres serveis municipals i ambels serveis adients comarcals i catalans.
b) Programar els treballs, el repartiment i encàrrec de tasques i la supervisió i control de tasques del personal adscrit.
c) Organitzar el treball, i la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del personal adscrit.
d) Assegurar que tot el personal compleixi les normes legals i de règim intern.
e) Organitzar la formació i aprenentatges del personal.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	19289,76

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'urbanisme i les obres públiques municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i dirigir l'execució de projectes del seu àmbit competencial, i col·laborar amb els mestres en arquitectura i enginyeria en els seus projectes, així com la redacció de projectes i la direcció d'obres.
b) Fer treballs tècnics propis de la professió, com replantejos, amidaments, direcció i inspecció d'obres a la via pública i altres.
c) Col·laborar en la realització i execució de programes a dur a terme dins el seu àmbit competencial assumint les tasques pròpies de la professió,
d) Realitzar els estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
e) Fer informes de llicències i permisos d'obres particulars.
f) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com a nivell extern (institucions, entitats i usuaris) proporcionant informació sobre matèries de la seva especialitat.
g) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball i en els projectes al seu càrrec.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball

poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Enginyer/a Tècnic/a

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	19289,76

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'urbanisme, les obres públiques i els serveis urbans municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i dirigir l'execució de projectes del seu àmbit competencial, i col·laborar amb els mestres en arquitectura i enginyeria en els seus projectes.
b) Fer treballs tècnics propis de la professió.
c) Fer plecs de prescripcions tècniques per a la contractació externa de serveis i inspeccionar-ne el compliment.
d) Col·laborar en la realització i execució de programes a dur a terme dins el seu àmbit competencial assumint les tasques pròpies de la professió,
e) Realitzar els projectes, estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
f) Fer informes de llicències i permisos d'activitats particulars.
g) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com a nivell extern (institucions, entitats i usuaris) proporcionant informació sobre matèries de la seva especialitat.
h) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball i en els projectes al seu càrrec.
i) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	19289,76

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp dels serveis urbans municipals i també en altres funcions municipals de gestió del territori, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i dirigir l'execució de projectes del seu àmbit competencial, i col·laborar amb els mestres en arquitectura i enginyeria en els seus projectes.
b) Fer treballs tècnics propis de la professió.
c) Fer plecs de prescripcions tècniques per a la contractació externa de serveis i inspeccionar-ne el compliment.
d) Col·laborar en la realització i execució de programes a dur a terme dins el seu àmbit competencial assumint les tasques pròpies de la professió,
e) Realitzar els projectes, estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
f) Fer informes de llicències i permisos d'activitats particulars.
g) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com a nivell extern (institucions, entitats i usuaris) proporcionant informació sobre matèries de la seva especialitat.
h) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball i en els projectes al seu càrrec.
i) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	S	CO	CF	18656,54

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de la promoció, la informació i l'atenció als turistes, amb coneixement de dos idiomes estrangers, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i dirigir l'execució de projectes, programes i actuacions.
b) Fer treballs tècnics propis de la professió.
c) Fer plecs de prescripcions tècniques per a la contractació externa de serveis.
d) Col·laborar en la realització i execució de programes a dur a terme dins el seu àmbit competencial assumint les tasques pròpies de la professió,
e) Realitzar els estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
f) Fer informes i propostes d'actuació.
g) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com a nivell extern (institucions, entitats i usuaris) proporcionant informació sobre matèries de la seva especialitat.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o

Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	22396,92

Descripció de responsabilitats i funcions:
Es responsabilitza de dissenyar, implementar i gestionar els sistemes TIC municipals per atendre necessitats de qualsevol departament, tot fomentant la Innovació Tecnològica i exercir funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar, gestionar i mantenir els sistemes TIC municipals.
b) Coordinar i implementar projectes en matèria de Smart Cities.
c) Concebre, gestionar i mantenir infraestructures de seguretat.
d) Donar suport als diferents departaments municipals en matèria de desenvolupament TIC.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable de Biblioteques

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	22	S	CO	CF	13768,16

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de la gestió bibliotecària, realitzant treballs com els següents:
a) Planificar i organitzar les activitats del personal de la biblioteca, distribuint tasques i responsabilitats i supervisant-ne l'execució
b) Vetllar per la conservació i tenir cura del bon ús de la Biblioteca
c) Informar als usuaris sobre funcionament, organització, recursos i activitats de la biblioteca.
d) Elaborar guies, dossiers i informació de la biblioteca.
e) Promoure activitats relacionades amb la biblioteca
f) Realitzar tasques relacionades amb el préstec
g) Ordenar el material de la biblioteca.
h) Catalogar i classificar llibres i altres fons de la biblioteca,
i) Gestionar el procés de selecció i adquisició de nous documents, gestionar donatius i obsolets; dissenyar una política de col·lecció; conèixer el mercat editorial
j) Dirigir i supervisar el personal adscrit.
k) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a informàtic/a

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	14810,32

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, realitzant treballs com els següents:
a) Implementar programari per al personal de l'Ajuntament
b) Formar el personal en el programari municipal. implementat per l'ocupant del lloc.
c) Dissenyar i implementar bases de dades.
d) Mantenir i revisar els aplicatius ja existents.
e) Resoldre consultes relacionades amb les aplicacions informàtiques.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Educador/a Social

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	5	20	N	CO	CF	14810,32

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, d'acord amb la legislació vigent, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial com ara programes transversals, projectes comunitaris, i d'altres projectes socials, tot col·laborant en la seva implementació.
b) Col·laborar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial: social, socioeducatiu, sociolaboral, sobre dependència, prevenció, risc social, igualtat i d'altres anàlegs, segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic I informació sobre la matèria de la seva especialitat, a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
e) Coordinar-se amb serveis socials especialitzats, amb equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb entitats del món associatiu i amb altres actors de l'àmbit dels serveis socials, duent a terme les tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball

poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	14810,32

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'actuació municipal en matèria de Joventut, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, tot col·laborant en la seva implementació, incloent-hi la planificació i seguiment del Pla local de Joventut.
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) Gestionar els espais del servei.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	2	20	N	CO	CF	14810,32

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'actuació municipal en matèria de Treball, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
n) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, tot col·laborant en la seva implementació.
o) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
p) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
q) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
r) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.
Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball
poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	14810,32

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'actuació municipal en matèria d'Immigració, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Proposar, dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, tot col·laborant en la seva implementació, gestió o coordinació.
b) Proposar i participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	14810,32

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'actuació municipal en matèria de Dinamització de Centres Cívics, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Programar, dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, tot col·laborant en la seva implementació.
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball

poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	14810,32

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de la promoció, la informació i l'atenció als turistes, amb coneixement de dos idiomes estrangers, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar, executar i dirigir l'execució de projectes, programes i actuacions en el camp de la promoció, la informació i l'atenció als turistes.
b) Fer treballs tècnics propis de la professió.
c) Fer plecs de prescripcions tècniques per a la contractació externa de serveis.
d) Col·laborar en la realització i execució de programes a dur a terme dins el seu àmbit competencial assumint les tasques pròpies de la professió,
e) Realitzar els estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
f) Fer informes i propostes d'actuació.
g) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com a nivell extern (institucions, entitats i usuaris) proporcionant informació sobre matèries de la seva especialitat.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.
Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball
poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Treballador/a Social

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	6	20	N	CO	CF	14810,32

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, d'acord amb la legislació vigent, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial com ara programes transversals, projectes comunitaris, i d'altres projectes socials, tot col·laborant en la seva implementació.
b) Col·laborar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial: social, socioeducatiu, sociolaboral, sobre dependència, prevenció, risc social, igualtat i d'altres anàlegs, segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic I informació sobre la matèria de la seva especialitat, a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
e) Coordinar-se amb serveis socials especialitzats, amb equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb entitats del món associatiu i amb altres actors de l'àmbit dels serveis socials, duent a terme les tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	3	20	N	CO	CF	11275,60

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'actuació municipal en matèria d'Educació, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Programar, dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, tot col·laborant en la seva implementació.
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball

poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Protecció Civil

Dependència jeràrquica (1): Director de Seguretat

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	S	CO	CF	8768,48

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions tècniques sobre protecció civil, emergències i seguretat seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Elaborar i posar en pràctica d'emergència, d'autoprotecció i d'emergències
b) Programar actuacions puntuals dels serveis de seguretat i protecció civil en esdeveniments especials.
c) Organitzar actuacions puntuals o incidentals dels serveis municipals en relació a la seguretat i protecció civil.
d) Emetre informes i formular propostes de resolució en expedients administratius.
e) Realitzar estudis i treballs tècnics que se li encarreguin d'acord amb la seva titulació.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense

exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Director de Seguretat

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	22	D	LD	CF	45530,80

Descripció de responsabilitats i funcions:
Assumir l'adjuntia de la màxima responsabilitat directiva en els sistemes de seguretat municipal, per tal d'assegurar un municipi segur per a tota la ciutadania, veïnat i estadants, en tots els aspectes, realitza funcions de desenvolupament dels serveis, acompleix les obligacions que té encomanades, i garanteix el nivell de disponibilitat que per la seva condició de comandament se li ordena en funció de les necessitats organitzatives, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Exercir la direcció superior de la Protecció Civil municipal en els afers ordinaris en cas d'absència del Director de Seguretat per qualsevol circumstància.
b) Fer tasques d'assessorament del director en els temes de la seva competència o col·laborar-hi en el que el Director demani.
c) Exercir les funcions directives que el Director li delegui, aplicant les directrius i instruccions que el Director estableixi.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el Director li encarregui.
En qualitat de Subinspector, exercir funcions de comandament de la Policia Local d'acord amb el que disposa la legislació vigent, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Exercir la direcció del personal policial sota el seu comandament.
b) Exercir la coordinació operativa de la policia local amb els altres departaments i serveis municipals i amb els altres cossos policials.
c) Programar i supervisar les tasques executives dels serveis operatius en que s'organitza el servei.
d) Col·laborar amb el seu superior en la planificació de les diferents operacions que es portin a terme, assegurant-ne l'eficàcia.
e) Supervisar la documentació que es generen des dels serveis operatius establint els circuits corresponents.
f) Proposar al Cap del Cos la nova adquisició o reposició del material operatiu que sigui necessari.
g) Substituir al Cap del Cos quan sigui el cas.
h) Complir amb qualsevol altra funció quer se li atribueixi per llei o per disposició municipal.
i) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei. És incompatible amb la percepció d'hores extres i amb la percepció del complement de nocturnitat, del complement

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

de torn de cap de setmana, del complement d'especialitat i de qualsevol altre complement retributiu. Comporta disponibilitat en funció de les necessitats i circumstàncies del servei que pot incloure la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Sergent/a

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	4	20	N	CO	CF	44244,48

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de comandament, organitzatives i de gestió de la Policia Local d'acord amb el que disposa la legislació vigent, realitza funcions de desenvolupament dels serveis, acompleix les obligacions que té encomanades, i garanteix el nivell de disponibilitat que per la seva condició de comandament se li ordena en funció de les necessitats organitzatives, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Exercir el comandament dels funcionaris assignats.
b) Vetllar per a que la informació generada durant el servei es vehiculi segons els protocols establerts.
c) Emplenar els documents necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (informes, denúncies, atestats, contesta d'al·legacions, informació per a altres unitats municipals, etc).
d) Atendre l'ús d'equipaments i utilitzar el programari informàtic assignat i realitzar les tasques de suport burocràtic i logístic que se li assignin.
e) Exercir les funcions assignades i donar suport a la resta d'unitats policials de manera polivalent des del servei en que estigui adscrit funcionalment.
f) Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei. És incompatible amb la percepció d'hores extres i amb la percepció del complement de nocturnitat, del complement de torn de cap de setmana, del complement d'especialitat i de qualsevol altre complement retributiu. Comporta disponibilitat en funció de les necessitats i circumstàncies del servei que pot incloure la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Caporal/a

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	8	18	N	CO	CF	23928,52

Descripció de responsabilitats i funcions:
És un funcionari de carrera amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels caporals de policia local, incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i adscrits al quadrant amb servei 24 hores tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als caporals de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Policia administrativa i judicial
d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
f) Comandament dels agents al seu càrrec.
g) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral,

classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	38	16	N	CO	CF	20685,56

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
És un agent funcionari de carrera amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels agents de policia local, a incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i adscrits al quadrant amb servei 24 hores tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Policia administrativa i judicial
d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
f) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació

de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	2	18	N	CO	CF	20310,36

Descripció de responsabilitats i funcions:
És un agent funcionari de carrera amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels agents de policia local, a incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i adscrits al quadrant amb servei 24 hores tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Policia administrativa i judicial
d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
f) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Secretari/a de l'Alcaldia

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	S	LD	CE	18258,94

Descripció de responsabilitats i funcions:
És la persona responsable màxima del suport immediat al treball de l'alcaldia, fent treballs com els següents:
a) Programar i coordinar l'agenda de l'Alcalde/essa, sota les seves indicacions, controlant el contingut i informació vinculada als fets programats i concertant-li visites i entrevistes.
b) Convocar i preparar les reunions a les que hagi d'assistir l'Alcalde/essa.
c) Col·laborar en l'organització d'actes protocol·laris quan la situació així ho requereixi.
d) Col·laborar en la tramitació d'expedients generats en els diferents àmbits del servei.
e) Atendre al públic de manera presencial i telefònica, resolent aquelles qüestions per les que estigui capacitat/da, derivant, si s'escau, les consultes als diferents serveis municipals.
f) Mantenir, controlar i custodiar tots els documents, arxius i registres que li siguin encomanats.
g) Classificar, arxivar i registrar la documentació de l'àmbit de l'alcaldia.
h) Utilitzar el programari informàtic assignat.
i) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral,

classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa -

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	20	D	LD	CFU	18017,16

Descripció de responsabilitats i funcions:
És la persona responsable màxima dels treballs de la Unitat, és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia i funcionalment dels Regidors Delegats competents; és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques de la Unitat que són les següents:
a) La gestió tributària, cadastral, i de planificació pressupostària, econòmica i financera municipals,
b) La gestió administrativa de la contractació i la gestió de compres i subministraments municipals,
c) La gestió administrativa de l'organització interna i la gestió de personal municipal;
d) La gestió administrativa de suport de la informàtica, les telecomunicacions i la gestió documental i arxiu de l'ajuntament,
e) La gestió administrativa de suport de comptabilitat, de padró d'habitants i el servei d'atenció al ciutadà.
f) I en general els treballs administratius de la gestió interna municipal.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de suport

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	N	CO	CF	17374,42

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
És un agent funcionari interí que no ha iniciat el procés de formació bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya, amb capacitat per a tasques policials de baixa dificultat amb supervisió propera, adscrits a la unitat de reforç i amb quadrant de servei en torns de matí i tarda, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana de baixa dificultat
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Policia administrativa i judicial
d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
f) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació

de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent en pràctiques

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	11	16	N	CO	CF	17374,42

Descripció de responsabilitats i funcions:
És un agent funcionari en pràctiques que ha iniciat el procés de formació bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya, amb capacitat en els períodes no lectius per a tasques policials de baixa dificultat amb supervisió propera, adscrits a la unitat de reforç i amb quadrant de servei en torns de matí, tarda i caps de setmana, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana de baixa dificultat
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Policia administrativa i judicial
d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
f) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral,

classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Caporal/a (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	3	18	N	CO	CF	16142,56

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. És un funcionari de carrera amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels caporals de policia local, incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i adscrits al quadrant amb servei 24 hores tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als caporals de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Policia administrativa i judicial
d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
f) Comandament dels agents al seu càrrec.
g) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials - Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	18	S	CO	CF	15659,28

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza tasques de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Exerceix accidentalment les funcions ordinàries de Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna en absència de la persona titular per qualsevol causa.
b) Exerceix per delegació les tasques i funcions que li assigni la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna seguint les seves directrius i instruccions, incloent el comandament funcional de grups temporals de treball si és el cas.
c) Realitza les tasques de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna en els termes que se li encarreguin i seguint les directrius i instruccions adients.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral,

classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	18	S	CO	CF	15659,28

Descripció de responsabilitats i funcions:
Assumeix la responsabilitat administrativa de tots els procediments administratius relacionats amb les tramitacions de gestió del personal municipal, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Assumeix directament les tramitacions d'aquests procediments
b) Demana a la Cap de la Unitat el suport d'altres integrants de la Unitat per dur a terme amb la puntualitat requerida les tasques necessàries
c) Dirigeix les tasques de les persones que la Cap de la Unitat li assigni per a aquestes tasques.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el Cap d'Unitat li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	N	CO	CF	14989,52

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques auxiliars en el camp de l'actuació municipal en matèria de Treball, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics senzills
d) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Administratiu/iva

Dependència jeràrquica (1): Dependència jeràrquica diversa

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	4	16	N	CO	CF	14349,58

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza tasques qualificades de gestió administrativa com les següents:
e) Tramitació de procediments complexes
f) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa, incloent les complexes.
g) Fa funcions de gestió administrativa de projectes, de programació temporal i d'agenda i en general de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Administratiu/iva (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	N	CO	CF	13565,86

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza tasques de gestió administrativa com les següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa.
c) Fa altres funcions de gestió administrativa i documental
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o
equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Delineant
Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional
Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars -

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	N	CO	CF	12433,12

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de dibuix tècnic realitzant treballs com els següents:
a) Dibuixar projectes de planejament, d'obres i d'instal·lacions.
b) Comprovar dades sobre el terreny.
c) Confeccionar croquis d'estat actual sobre el terreny.
d) Confeccionar amidaments d'obres en execució.
e) Actualitzar documentació gràfica.
f) Elaborar documentació relacionada amb les modificacions d'urbanisme.
g) Introdueix dades i fa servir programari de gestió gràfica i geogràfica
h) Fer funcions de tècnic auxiliar d'arquitectes i enginyers
i) Classificar i arxivar tot tipus de documentació tècnica
j) Realitzar tasques de suport administratiu fent ús de programari administratiu.
k) Elabora i manté bases de dades
l) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	S	CO	CF	12433,12

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques auxiliars en el camp de l'actuació municipal en matèria de Comerç, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics senzills
d) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de

funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent interí

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	13	16	N	CO	CF	12309,08

Descripció de responsabilitats i funcions:
És un agent funcionari interí que no ha iniciat el procés de formació bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya, amb capacitat per a tasques policials de baixa dificultat amb supervisió propera, adscrits a la unitat de reforç i amb quadrant de servei en torns de matí i tarda, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana de baixa dificultat
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Policia administrativa i judicial
d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
f) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació

de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Gestor/a de Compres

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	S	CO	CF	9714,18

Descripció de responsabilitats i funcions:
Assumeix la responsabilitat administrativa de procediments administratius de contractació i de gestió de compres realitzant treballs com els següents:
a) Assumeix directament les tramitacions d'aquests procediments
b) Assumeix altres tramitacions i gestions administratives de tipus comptable i de gestió pressupostària.
c) Demana a la Cap de la Unitat el suport d'altres integrants de la Unitat per dur a terme amb la puntualitat requerida les tasques necessàries
d) Dirigeix les tasques de les persones que la Cap de la Unitat li assigni per a aquestes tasques.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el Cap d'Unitat li encarregui

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Administratiu/iva en practiques

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	2	16	N	CO	CF	11309,06

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Realitza tasques qualificades de gestió administrativa, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, com les següents:
a) Tramitació de procediments complexes
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa, incloent les complexes.
c) Fa funcions de gestió administrativa de projectes, de programació temporal i d'agenda i en general de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de comunicación

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	1	16	N	CO	CF	11309,06

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza activitats de tècnic auxiliar de comunicació de l'acció de govern, activitat institucional i serveis de l'Ajuntament, duent a terme tasques com les següents:
a) Redactar notes de premsa, comunicats de premsa i preparar dossiers informatius per als mitjans de comunicació
b) Organitzar rodes de premsa, entrevistes i altres activitats de relació de l'Ajuntament amb els mitjans de comunicació
c) Redactar insercions a les xarxes socials sobre l'activitat municipal
d) Redactar comunicacions informatives i publicitàries sobre esdeveniments i serveis municipals
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Encarregat/da de la Brigada Municipal

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	18	D	CO	CF	31555,02

Descripció de responsabilitats i funcions:
És la persona responsable dels treballs de la Unitat, és cap jeràrquic de tot el personal adscrit; és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; treballa en la programació dels treballs, en el repartiment i encàrrec de tasques i supervisió i control de tasques del seu personal; en l'organització del treball, en la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; en que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i en l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques de la Unitat que són les següents:
a) La inspecció de l'estat i dels treballs de manteniment de la via pública i d'edificis i instal·lacions municipals
b) La supervisió dels treballs de les empreses contractistes en el manteniment municipal
c) L'execució directa de treballs de manteniment de la via pública i d'edificis i instal·lacions municipals
d) L'execució directa de petita obra nova a la via pública i a edificis i instal·lacions municipals
e) La instal·lació d'elements efímers per a festes, actes i esdeveniments a la via pública i a edificis i instal·lacions municipals
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

C2	1	16	D	CO	CFU	16914,66

Descripció de responsabilitats i funcions:
És la persona responsable màxima dels treballs del Servei, , és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia i funcionalment dels Regidors Delegats competents; és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques de la Unitat que són les següents:
a) Tasques d'informació i atenció al públic sobre tots els serveis i competències administratives municipals, amb gestió administrativa de cara al públic, i ús de programari, màquines d'oficina i altres eines de, tramitació .
b) Funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap jeràrquic li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Gestor/a Administratiu/iva Transversal

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	S	CO	CF	14699,16

Descripció de responsabilitats i funcions:

Realitza tasques de gestió administrativa transversal de gestió interna, posa en marxa projectes i activitats puntuals i altres treballs de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna, realitzant o dirigint treballs com els següents:

a) Exerceix funcions de gestió administrativa que li assigni la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna seguint les seves directrius i instruccions.

b) Realitza tasques de gestió administrativa transversal de gestió interna i posa en marxa projectes i activitats puntuals que li assigni la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

c) Realitza les tasques de suport, col·laboració i assistència a la persona Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna en els termes que se li encarreguin i seguint les directrius i instruccions adients.

d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	S	CO	CF	16615,62

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions d'entrada de dades, manteniment, explotació i gestió de sistemes informàtics i bases de dades d'informació geogràfica i georeferenciades, realitzant treballs com els següents:
a) Col·laborar en la programació i coordinació dels sistemes informàtics i bases de dades d'informació geogràfica amb altres bases de dades i sistemes informàtics.
b) Introduir dades, mantenir, explotar i gestionar els sistemes informàtics i bases de dades d'informació geogràfica al seu càrrec.
c) Col·laborar en els treballs de gestió municipal vinculats amb els sistemes que gestiona, seguint instruccions i encàrrec del seu Cap
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	15910,44

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Inspector/a Tributari/a

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	16	S	CO	CF	14031,78

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de gestió operativa i no facultativa d'inspecció tributària, realitzant treballs com els següents:
a) Col·laborar en la programació i coordinació de la tasca d'inspecció tributària.
b) Gestionar els expedients i la documentació d'inspecció
c) Col·laborar en els treballs de gestió tributària i en la informació al públic sobre tributs
d) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de comprovació de fets imposables i de verificació de dades i altres tasques d'inspecció no facultativa a partir de plans d'inspecció o denúncies
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable Administratiu/iva de Gestió tributària

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials - Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	15	S	CO	CF	14365,96

Descripció de responsabilitats i funcions:
Assumeix la responsabilitat administrativa de tots els procediments administratius de gestió tributària, llevat dels de Cadastre, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Assumeix directament les tramitacions d'aquests procediments
b) Demana a la Cap de la Unitat el suport d'altres integrants de la Unitat per dur a terme amb la puntualitat requerida les tasques necessàries
c) Dirigeix les tasques de les persones que la Cap de la Unitat li assigni per a aquestes tasques.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el Cap d'Unitat li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	S	CO	CF	11645,90

Descripció de responsabilitats i funcions:
Assumeix la responsabilitat administrativa de tots els procediments administratius de gestió cadastral, realitzant o dirigint treballs com els següents:
a) Assumeix directament les tramitacions d'aquests procediments
b) Demana a la Cap de la Unitat el suport d'altres integrants de la Unitat per dur a terme amb la puntualitat requerida les tasques necessàries
c) Dirigeix les tasques de les persones que la Cap de la Unitat li assigni per a aquestes tasques.
I les tasques connexes, i les altres semblants que el Cap d'Unitat li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a

títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	18	S	CO	CF	12368,02

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	14	N	CO	CF	11820,48

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions d'animació i dinamització en el camp de l'actuació municipal en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Dur a terme projectes relacionats en el seu àmbit competencial
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes senzills
d) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Vigilant de la Policia Local

Dependència jeràrquica (1): Director de Seguretat

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	11671,66

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als vigilants de la policia local, com les següents:
a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
c) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
d) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
e) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el Director li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania

Dependència jeràrquica (1): Responsable del Servei d'Atenció a la Ciutadania

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	12	14	N	CO	CF	11820,48

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives bàsicament d'atenció o informació al públic, realitzant treballs com els següents:
a) Tasques d'informació i atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
b) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

C2	1	14	S	CO	CF	11472,30

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de colla i inspector/a de manteniment

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	3	16	N	CO	CF	10440,92

Descripció de responsabilitats i funcions:
És cap jeràrquic de tot el personal que se li adscriu; és responsable del repartiment i encàrrec de tasques i supervisió i control de tasques del personal que se li adscriu; de l'organització del treball i de gestionar les incidències d'aquest personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals, de règim intern i professionals, duent a terme les tasques programades.
Realitza tasques d'inspecció de l'estat i dels treballs de manteniment de la via pública i d'edificis i instal·lacions municipals.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de gestió de Centres Cívics

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	11027,80

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions operatives, administratives i de gestió i coordinació operatives en el camp de l'actuació municipal en l'àmbit de les activitats i esdeveniments de cultura i festes, realitzant treballs com els següents:
a) Preparar la logística, programes i esdeveniments relacionats en el seu àmbit competencial.
b) Participar en l' execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar tasques administratives, de gestió, estudis i informes senzills.
d) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Dur a terme contactes i gestions amb altres dependències municipals, persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral,

classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Coordinador/a d'activitats de cultura i festes

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	11027,80

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de gestió i coordinació operatives en el camp de l'actuació municipal en l'àmbit de les activitats i esdeveniments de cultura i festes, realitzant treballs com els següents:
a) Preparar programes i esdeveniments relacionats en el seu àmbit competencial
b) Participar en l' execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes senzills
d) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
e) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de

funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	S	CO	CF	10321,92

Descripció de responsabilitats i funcions:
Es responsabilitza administrativament de tots els procediments administratius d'estadística, realitzant treballs com els següents:
a) Assumeix les tramitacions d'aquests procediments que no es facin al SAC
b) Duu a terme altres tramitacions administratives que se li encrreguin
c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el Cap d'Unitat li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat

màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Inspector/a de Medi Ambient

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	9592,52

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de gestió operativa i no facultativa d'inspecció de Medi Ambient, realitzant treballs com els següents:
a) Col·laborar en la programació i coordinació de la tasca d'inspecció.
b) Gestionar la documentació d'inspecció
c) Col·laborar en els treballs de gestió de Medi Ambient i en la informació al públic sobre Medi Ambient
d) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de comprovació de fets i de verificació de dades a partir de plans d'inspecció o de denúncies
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Inspector/a d'Urbanisme

Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	10321,92

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de gestió operativa i no facultativa d'inspecció d'urbanisme, realitzant treballs com els següents:
a) Col·laborar en la programació i coordinació de la tasca d'inspecció.
b) Gestionar la documentació d'inspecció
c) Col·laborar en els treballs de gestió urbanística i en la informació al públic sobre urbanisme
d) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de comprovació de fets i de verificació de dades a partir de plans d'inspecció o de denúncies
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Inspector/a de la Via Publica

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	9592,52

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de gestió operativa i no facultativa d'inspecció de la via pública, realitzant treballs com els següents:
a) Col·laborar en la programació i coordinació de la tasca d'inspecció.
b) Gestionar la documentació d'inspecció
c) Col·laborar en els treballs de gestió de Medi Ambient i en la informació al públic sobre Medi Ambient
d) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de comprovació de fets i de verificació de dades a partir de plans d'inspecció o de denúncies a la via pública i elements que hi existeixen com senyalètica, mobiliari urbà i altres.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de manteniment d'instal·lacions esportives

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	16	S	CO	CF	8925,14

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
És la persona cap jeràrquic i responsable dels treballs del personal adscrit; és responsable de la coordinació amb les altres dependències municipals; treballa en la programació dels treballs, en el repartiment i encàrrec de tasques i supervisió i control de tasques del seu personal; en l'organització del treball, en la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; en que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i en l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques del personal adscrit que són les següents:
a) La inspecció de l'estat i dels treballs de manteniment dels edificis i instal·lacions esportives municipals
b) La supervisió dels treballs de les empreses contractistes que hi treballen
c) L'execució directa de treballs de manteniment dels edificis i instal·lacions esportives municipals
d) La instal·lació d'elements efímers per a festes, actes i esdeveniments en els edificis i instal·lacions esportives municipals
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball

poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	S	CO	CF	8925,42

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de redacció, locució i animació a la ràdio municipal, i també gestió comercial de publicitat, realitzant treballs com els següents:
a) Preparar i realitzar programes a l'emissora municipal
b) Fer la locució i animació de programes de ràdio
c) Col·laborar i donar suport en les tasques que realitza el/la tècnic/a de comunicació municipal.
d) Comercialitzar i realitzar falques publicitàries de l'emissora municipal.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	4	14	N	CO	CF	8910,44

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives de recursos humans, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Oficial/a de primera

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	10	14	N	CO	CF	8486,52

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitzar els treballs propis de la seva qualificació i especialitat amb domini de l'ofici, en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova dels serveis municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Donar instruccions de treball als operaris assignats
c) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
d) Resoldre les possibles urgències que puguin sorgir.
e) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
f) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
g) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
h) Proposar la compra de material necessari per realitzar les feines de manteniment encomanades.
i) Col·laborar en la realització i actualització d'inventaris d'equipaments municipals.
j) Donar suport a la resta de l'equip en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball, quan així sigui requerit.
k) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
l) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives

Dependència jeràrquica (1): Cap de manteniment d'instal·lacions esportives

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	8486,52

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitzar els treballs propis de la qualificació d'oficial de primera en el manteniment instal·lacions esportives, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Donar instruccions de treball als operaris assignats
c) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
d) Resoldre les possibles urgències que puguin sorgir.
e) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
f) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
g) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
h) Proposar la compra de material necessari per realitzar les feines de manteniment encomanades.
i) Col·laborar en la realització i actualització d'inventaris d'equipaments municipals.
j) Donar suport a la resta de l'equip en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball, quan així sigui requerit.
k) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
l) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de colla de festes

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	16	S	CO	CF	7708,82

Descripció de responsabilitats i funcions:
És cap jeràrquic de tot el personal que se li adscriu; és responsable del repartiment i encàrrec de tasques i supervisió i control de tasques del personal que se li adscriu; de l'organització del treball i de gestionar les incidències d'aquest personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals, de règim intern i professionals, duent a terme les tasques programades, majoritàriament d'instal·lació d'elements efímers per a festes, actes i esdeveniments a la via pública i a edificis i instal·lacions municipals.
Realitza tasques d'inspecció de l'estat i dels treballs de manteniment de la via pública i d'edificis i instal·lacions municipals.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Responsable Administratiu/iva del Mercat

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	16	S	CO	CF	7708,82

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives en el mercat municipal, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'atenció als paradistes i públic del mercat, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de turisme

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	3	14	N	CO	CF	8486,52

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives en l'àmbit del turisme, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:
Acreditar el domini de dos idiomes estrangers a nivell B2

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de ràdio

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	4	14	N	CO	CF	8376,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de redacció, locució i animació a la ràdio municipal, realitzant treballs com els següents:
a) Preparar i realitzar programes a l'emissora municipal
b) Fer la locució i animació de programes de ràdio
c) Col·laborar i donar suport en les tasques que realitza el/la tècnic/a de comunicació municipal.
d) Realitzar falques publicitàries de l'emissora municipal.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 — Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva

Dependència jeràrquica (1): Dependència jeràrquica diversa

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials. / Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	45	14	N	CO	CF	8376,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de biblioteca

Dependència jeràrquica (1): Responsable de Biblioteques

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	3	14	N	CO	CF	8376,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions auxiliars de gestió bibliotecària, atenció als usuaris i altres administratives, realitzant treballs com els següents:
a) Tasques d'informació i atenció al públic, altes de nous usuaris, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió bibliotecària i administrativa, com el manteniment de l'ordre dels fons de la biblioteca, control del bon ús de la biblioteca per part dels usuaris, suport a les activitats culturals i de dinamització del servei, i d'altres tasques semblants.
b) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar delineant

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	14	N	CO	CF	8376,20

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions bàsiques de dibuix tècnic realitzant treballs com els següents:
a) Dibuixar projectes de planejament, d'obres i d'instal·lacions.
b) Comprovar dades sobre el terreny.
c) Actualitzar documentació gràfica.
d) Introdueix dades i fa servir programari de gestió gràfica i geogràfica
e) Fer funcions bàsiques de tècnic auxiliar d'arquitectes i enginyers
f) Classificar i arxivar tot tipus de documentació tècnica
g) Realitzar tasques de suport administratiu fent ús de programari administratiu.
h) Elabora i manté bases de dades
i) I les tasques connexes, i les altres semblants que el Director li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar dissenyador/a gràfic/a

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	8376,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de disseny gràfic realitzant treballs com els següents:
a) Dissenya i maqueta documents, cartells, publicitat gràfica i altres semblants.
b) Actualitza documentació gràfica.
c) Introdueix dades i fa servir programari de gestió gràfica
d) Fa funcions bàsiques de tècnic auxiliar de comunicació
e) Classifica i arxiva tot tipus de documentació tècnica
f) Realitza algunes tasques de suport administratiu fent ús de programari administratiu.
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Informador/a turístic/a

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

C2	1	14	N	CO	CF	8486,52

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions d'atenció i informació al públic i treballs administratius en relació al turisme, realitzant treballs com els següents:
a) Tasques d'atenció i informació al públic sobre geografia, serveis i activitats del municipi, amb ús d'idiomes estrangers
b) Ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Acreditar el domini de dos idiomes estrangers a nivell B2. Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	7987,42

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions d'organització i gestió en el camp de l'actuació municipal en matèria de Joventut, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
d) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de

funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Monitor/a de Posa-hi Oli i i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	7987,42

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions d'organització i gestió en el camp de l'actuació municipal en matèria de Gent Gran, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:
a) Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
d) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Denominació del lloc de treball: Oficial/a de segona

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	14	N	CO	CF	8157,24

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitzar els treballs propis de la seva qualificació i especialitat amb domini parcial de l'ofici, en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova dels serveis municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Donar instruccions de treball als operaris assignats
c) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
d) Resoldre les possibles urgències que puguin sorgir.
e) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
f) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant
del seu manteniment com de l'endreça.
g) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats. h) Proposar la compra de material necessari per realitzar les feines de manteniment encomanades.
i) Col·laborar en la realització i actualització d'inventaris d'equipaments municipals. j) Donar suport a la resta de l'equip en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball, quan així

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que com- pleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se cele- brin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisional- ment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de turisme (en pràctiques)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	6575,10

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions administratives en l'àmbit del turisme, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de ràdio (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	5575,22

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions de redacció, locució i animació a la ràdio municipal, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
f) Preparar i realitzar programes a l'emissora municipal.
g) Fer la locució i animació de programes de ràdio.
h) Col·laborar i donar suport en les tasques que realitza el/la tècnic/a de comunicació municipal.
i) Realitzar falques publicitàries de l'emissora municipal.
j) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	5575,22

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions de gestió operativa i no facultativa d'inspecció de Medi Ambient, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Col·laborar en la programació i coordinació de la tasca d'inspecció.
b) Gestionar la documentació d'inspecció
c) Col·laborar en els treballs de gestió de Medi Ambient i en la informació al públic sobre Medi Ambient
d) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de comprovació de fets i de verificació de dades a partir de plans d'inspecció o de denúncies
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o
equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Oficial/a de primera (en pràctiques)
Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal
Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	3	14	N	CO	CF	5575,22

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Realitzar els treballs propis de la seva qualificació i especialitat amb domini de l'ofici, en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova dels serveis municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes.
b) Donar instruccions de treball als operaris assignats.
c) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
d) Resoldre les possibles urgències que puguin sorgir.
e) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
f) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
g) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
h) Proposar la compra de material necessari per realitzar les feines de manteniment encomanades.
i) Col·laborar en la realització i actualització d'inventaris d'equipaments municipals.
j) Donar suport a la resta de l'equip en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball, quan així sigui requerit.
k) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
l) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1):

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	3	14	N	CO	CF	5575,22

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions administratives, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	5575,22

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions de preparació i realització d'activitats lúdiques en el camp de l'actuació municipal en matèria d'infància i joventut, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
d) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent aterme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de biblioteca (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Responsable de Biblioteques

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	6	14	N	CO	CF	5575,22

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions auxiliars de gestió bibliotecària, atenció als usuaris i altres administratives, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Tasques d'informació i atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió bibliotecària i administrativa
b) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	5575,22

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions d'animació i dinamització en el camp de l'actuació municipal en matèria de Joventut, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
d) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:
Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de

funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Informador/a turístic/a (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	14	N	CO	CF	5575,22

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions d'atenció i informació al públic i treballs administratius en relació al turisme, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a) Tasques d'atenció i informació al públic sobre geografia, serveis i activitats del municipi, amb ús d'idiomes estrangers
b) Ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	14	N	CO	CF	5575,22

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions d'organització i gestió en el camp de l'actuació municipal en matèria de Joventut, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:
a Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial.
b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
d) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar Inspector/a Medi Ambient

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	N	CO	CF	9897,30

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions bàsiques de gestió operativa i no facultativa d'inspecció de Medi Ambient, realitzant treballs com els següents:
a) Realitzar tasques bàsiques d'inspecció i emplenar la documentació d'inspecció.
b) Col·laborar en els treballs de gestió de Medi Ambient i en la informació al públic sobre Medi Ambient.
c) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de comprovació de fets i de verificació de dades a partir de plans d'inspecció o de denúncies.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Auxiliar Inspector/a de la Via Pública

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	N	CO	CF	9897,30

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions bàsiques de gestió operativa i no facultativa d'inspecció de la via pública, realitzant treballs com els següents:
a) Realitzar tasques bàsiques d'inspecció i emplenar la documentació d'inspecció
b) Col·laborar en els treballs de gestió de la Via Pública i en la informació al públic sobre Via Pública
c) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de comprovació de fets i de verificació de dades a partir de plans d'inspecció o de denúncies a la via pública i elements que hi existeixen com senyalètica, mobiliari urbà i altres.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable del Dipòsit Municipal

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	S	CO	CF	9023,84

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de vigilància, custòdia, gestió bàsica i manteniment del Dipòsit Municipal, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància, custòdia i control d'accés a l'edifici, instal·lacions i contingut del Dipòsit Municipal
b) Informació i atenció al públic
c) Encàrrec de tasques i supervisió del personal assignat
d) Gestió administrativa bàsica d'entrades i sortides de bens.
e) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari lleugers
f) Reprografia i ús d'altres màquines de gestió documental
g) Manteniment elemental
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense

exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Peó (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	3	12	N	CO	CF	8573,18

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, petita obra nova, logística, cura i endreça en l'àmbit de la via pública, edificis i instal·lacions municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
c) Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir.
d) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
e) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
f) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
g) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	N	CO	CF	8191,54

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions d'informació i atenció al públic en centres cívics i altres edificis, instal·lacions i equipaments municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància, custòdia i control d'accés
b) Informació i atenció al públic
c) Col·laboració operativa en les activitats dels centres
d) Trasllat de documentació i altres activitats logístiques
e) Reprografia i ús d'altres màquines de gestió documental
f) Manteniment elemental
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap de manteniment d'instal·lacions esportives

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	N	CO	CF	8169,98

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, logística, cura i endreça en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova a les instal·lacions esportives municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
c) Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir.
d) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
e) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
f) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
g) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball

poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Conserge (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna - Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	N	CO	CF	8041,88

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de suport operatiu, logístic i de manteniment bàsic a edificis, serveis, equipaments i instal·lacions municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància, custòdia, cura i control d'accés a edificis, instal·lacions i serveis municipals
b) Informació i atenció al públic
c) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari
d) Reprografia i ús d'altres màquines d'oficina
e) Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin
(Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agutzil

Dependència jeràrquica (1): Secretaria

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna - Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	3	12	N	CO	CF	7480,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de suport i assistència operativa a personal directiu, tècnic i administratiu, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància i control d'accés a edificis, instal·lacions i esdeveniments municipals
b) Informació i atenció al públic
c) Distribució de correu, notificacions i altres comunicacions
d) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari lleugers
e) Reprografia i ús d'altres màquines de gestió documental
f) Manteniment elemental
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Conserge

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna - Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	8	12	N	CO	CF	7480,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de suport operatiu, logístic i de manteniment bàsic a edificis, serveis, equipaments i instal·lacions municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància, custòdia, cura i control d'accés a edificis, instal·lacions i serveis municipals
b) Informació i atenció al públic
c) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari
d) Reprografia i ús d'altres màquines d'oficina
e) Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives

Dependència jeràrquica (1): Cap de manteniment d'instal·lacions esportives

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	7	12	N	CO	CF	7480,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, logística, cura i endreça en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova a les instal·lacions esportives municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
c) Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir.
d) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
e) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
f) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
g) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Peó

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	11	12	N	CO	CF	7480,20

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, petita obra nova, logística, cura i endreça en l'àmbit de la via pública, edificis i instal·lacions municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
c) Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir.
d) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
e) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
f) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
g) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació

de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Vigilant del Dipòsit Municipal

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	N	CO	CF	7480,20

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de vigilància, custòdia, gestió bàsica i manteniment del Dipòsit Municipal, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància, custòdia i control d'accés a l'edifici, instal·lacions i contingut del Dipòsit Municipal
b) Informació i atenció al públic
c) Gestió administrativa bàsica d'entrades i sortides de bens.
d) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari lleugers
e) Reprografia i ús d'altres màquines de gestió documental
f) Manteniment elemental
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agutzil (en pràctiques)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna - Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	2	12	N	CO	CF	4985,96

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions de suport i assistència operativa a personal directiu, tècnic i administratiu, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància i control d'accés a edificis, instal·lacions i esdeveniments municipals
b) Informació i atenció al públic
c) Distribució de correu, notificacions i altres comunicacions
d) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari lleugers
e) Reprografia i ús d'altres màquines de gestió documental
f) Manteniment elemental
g) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Conserge (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna - Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	2	12	N	CO	CF	4985,96

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions de suport operatiu, logístic i de manteniment bàsic a edificis, serveis, equipaments i instal·lacions municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància, custòdia, cura i control d'accés a edificis, instal·lacions i serveis municipals
b) Informació i atenció al públic
c) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari
d) Reprografia i ús d'altres màquines d'oficina
e) Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o

equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Cap de manteniment d'instal·lacions esportives

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	1	12	N	CO	CF	4985,96

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, logística, cura i endreça en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova a les instal·lacions esportives municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
c) Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir.
d) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
e) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
f) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
g) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Peó (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	2	12	N	CO	CF	4985,96

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, petita obra nova, logística, cura i endreça en l'àmbit de la via pública, edificis i instal·lacions municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents:
a) Executar les ordres de treball rebudes
b) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball.
c) Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir.
d) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
e) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça.
f) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats.
g) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament.
h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral,

classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Annex 2. Taules Resum i Taula de Codis de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Annex 2.1

Taula Resum de la Relació de Llocs de Treball A1 de l'Ajuntament de Calafell

A1	Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Clas
	Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia	A1	30	A	FAG
	Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	A1	30	CGTGI	FAG
	Director/a d'Urbanisme i Obra Pública	A1	30	ATDP	FAE
	Interventor/a	A1	27	A	FHN
	Secretari/a	A1	27	A	FHN
	Tresorer/a	A1	27	A	FHN
	Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)	A1	27	DUOP	FAE
	Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1	26	CGTGI	FAE
	Economista de suport a Intervenció i Tresoreria	A1	26	CGTGI	FAG
	Jurista de suport a Secretaria	A1	26	CGTGI	FAG
	Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis	A1	24	CGTGI	FAE

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

	Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans	A1	22	ATDP	FAE
	Tècnic/a de Sanitat	A1	22	ATDP	FAE
	Arquitecte/a d'Urbanisme	A1	22	DUOP	FAE
	Arxiver/a	A1	22	CGTGI	FAE
	Arqueòleg/ga	A1	22	ATDP	La1
	Arquitecte/a	A1	22	DUOP	FAE
	Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica	A1	22	CGTGI	FAE
	Jurista	A1	22	CGTGI	FAE

Annex 2.2

l'Ajuntament de Calafell

Taula Resum de la Relació de Llocs de Treball A2 de

A2	Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Class
	Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat	A2	26	AT	FAEP
	Director/a de Personal	A2	26	CGTGI	FAET
	Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)	A2	22	CGTGI	FAET
	Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)	A2	20	DUOP	FAET
	Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2	20	CGTGI	FAET
	Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)	A2	21	ATDP	FAET
	Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials	A2	22	ATDP	La2D
	Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública	A2	20	ATDP	FAET
	Enginyer/a Tècnic/a	A2	20	ATDP	FAET
	Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans	A2	20	ATDP	FAET
	Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)	A2	20	ATDP	FAET
	Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2	20	CGTGI	FAET
	Responsable de Biblioteques	A2	22	ATDP	FAET
	Tècnic/a informàtic/a	A2	20	CGTGI	FAET
	Educador/a Social	A2	20	CTS	La2D
	Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	FAET
	Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2D
	Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CTS	La2D
	Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2D
	Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2D

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

	Treballador/a Social	A2	20	CTS	La2D
	Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2D
	Tècnic/a de Protecció Civil	A2	20	DS	FAET

Annex 2.3

Taula Resum de la Relació de Llocs de Treball C1 de l'Ajuntament de Calafell

C1	Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classifica
	Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap	C1	22	DS	FAEP
	Sergent/a	C1	20	CEPL	FAEP
	Caporal/a	C1	18	CEPL	FAEP
	Agent de seguretat ciutadana	C1	16	CEPL	FAEP
	Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)	C1	18	CEPL	FAEP
	Secretari/a de l'Alcaldia	C1	16	A	FAGA
	Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	20	ATDP	FAGA
	Agent de suport	C1	16	CEPL	FAEP
	Agent en pràctiques	C1	16	CEPL	FAEP
	Caporal/a (en pràctiques)	C1	18	CEPL	FAEP
	Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	18	ATDP	FAEC, FA
	Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal	C1	18	CUAGI	FAGA
	Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	La3Desc
	Administratiu/iva	C1	16	DJD	FAGA
	Administratiu/iva (per actualitzar)	C1	16	ATDP	FAGA, FA
	Delineant	C1	16	ATDP	FAETX
	Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	FAETX
	Agent interí	C1	16	CEPL	FAEP
	Gestor/a de Compres	C1	16	CUAGI	FAGX, FA
	Administratiu/iva en pràctiques	C1	16	ATDP	FAGA
	Tècnic/a de comunicació	C1	16	ATDP	La3Desc,

Annex 2.4

Taula Resum de la Relació de Llocs de Treball C2 de l'Ajuntament de Calafell

C2	Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Clas
	Encarregat/da de la Brigada Municipal	C2	18	ATDP	La4c
	Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2	16	ATDP	FAG
	Gestor/a Administratiu/iva Transversal	C2	14	CUAGI	FAG
	Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica	C2	14	CGTGI	La3t
	Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	La3a
	Inspector/a Tributari/a	C2	16	CGTGI	FAG
	Responsable Administratiu/iva de Gestió tributària	C2	15	CUAGI	FAE
	Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral	C2	14	CUAGI	FAG
	Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	18	ATDP	FAG
	Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2	14	ATDP	FAE
	Vigilant de la Policia Local	C2	14	DS	La3t
	Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2	14	RSAC	FAG
	Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	FAG
	Cap de colla i inspector/a de manteniment	C2	16	EBM	La4c
	Auxiliar de gestió de Centres Cívics	C2	14	ATDP	FAG
	Coordinador/a d'activitats de cultura i festes	C2	14	ATDP	FAG
	Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística	C2	14	CUAGI	La3a
	Inspector/a de Medi Ambient	C2	14	ATDP	FAE
	Inspector/a d'Urbanisme	C2	14	DUOP	FAE
	Inspector/a de la Via Publica	C2	14	ATDP	FAE
	Cap de manteniment d'instal·lacions esportives	C2	16	ATDP	La4c
	Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio	C2	14	ATDP	La3t

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

	Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)	C2	14	CUAGI	FAG
	Oficial/a de primera	C2	14	EBM	La4c
	Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives	C2	14	CMIE	La4c
	Cap de colla de festes	C2	16	EBM	La4c
	Responsable Administratiu/iva del Mercat	C2	16	ATDP	La3a
	Auxiliar de turisme	C2	14	ATDP	La3a
	Auxiliar de ràdio	C2	14	ATDP	La3t
	Auxiliar administratiu/iva	C2	14	DJD	FAG
	Auxiliar de biblioteca	C2	14	RB	La3a
	Auxiliar delineant	C2	14	ATDP	FAE
	Auxiliar dissenyador/a gràfic/a	C2	14	ATDP	La3t
	Informador/a turístic/a	C2	14	ATDP	La3a
	Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3d
	Monitor/a de Posa-hi Oli i i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3d
	Oficial/a de segona	C2	14	EBM	La4c
	Auxiliar de turisme (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3a
	Auxiliar de ràdio (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3t
	Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)	C2	14	ATDP	FAE
	Oficial/a de primera (en pràctiques)	C2	14	EBM	La4c
	Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)	C2	14	???	FAG
	Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3d

Annex 2.4

Taula Resum de la Relació de Llocs de Treball C2 de l'Ajuntament de Calafell

C2	Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Clas
	Auxiliar de biblioteca (en pràctiques)	C2	14	RB	La3a
	Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràcti	C2	14	ATDP	La3d
	Informador/a turístic/a (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3a
	Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques	C2	14	ATDP	La3d

Annex 2.5

Taula Resum de la Relació de Llocs de Treball AP de l'Ajuntament de Calafell

AP	Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificac
	Auxiliar Inspector/a Medi Ambient	AP	12	ATDP	FAEC
	Auxiliar Inspector/a de la Via Pública	AP	12	ATDP	FAEC
	Responsable del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms
	Peó (per actualitzar)	AP	12	EBM	La4oms
	Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics	AP	12	ATDP	FAGS
	Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)	AP	12	CMIE	La4oms
	Conserge (per actualitzar)	AP	12	ATDP	FAGS, La
	Agutzil	AP	12	S	FAGS, La
	Conserge	AP	12	ATDP	FAGS, La
	Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives	AP	12	CMIE	La4oms
	Peó	AP	12	EBM	La4oms
	Vigilant del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms
	Agutzil (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La
	Conserge (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La
	Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)	AP	12	CMIE	La4oms
	Peó (en pràctiques)	AP	12	EBM	La4oms

Annex 2.6

Taula de Codis de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

CODIS	Explicació

Grup	Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris
A1	Llicenciatura universitària o grau
universitari o equivalent A2	Diplomatura universitària o
equivalent	
C1	Títol de Batxillerat o equivalent
C2	Títol de Secundària o equivalent
AP	Sense Títol exigible

CDValoració	Nivell de Complement de Destí

Jerarquia	Dependència jeràrquica del lloc de treball
A	Alcaldia
AT	Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada
ATDP	Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció o
Comandament Professional CGTGI	Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna
CTS	Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals
DUOP	Director d'Urbanisme i Obra Pública
DS	Inspector/a en Cap de la Policia Local i
Director/a de Seguretat EBM	Encarregat de la Brigada
Municipal	
CMIE	Cap de manteniment
d'instal·lacions esportives RB	Responsable de
Biblioteques	
RSAC	Responsable del Servei d'Atenció
a la Ciutadania SA	Secretaria de l'Alcaldia
S	Secretaria
I	Intervenció
T	Tresoreria
CEPL	Cap Executiu de la Policia Local
Subinspector/a SotsCap CUAGI	Cap de la Unitat
Administrativa de Gestió Interna	
DJD	Dependència jeràrquica diversa

Classificació

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons la normativa de la Relació de Llocs de Treball

FHN	Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional
FAGT	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica
FAGTD	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica.
Mestre en Dret FAGE	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala
Tècnica Mestre en Economia FAGA	Funcionari/a. Escala d'Admó. General.
Subescala Administrativa	
FAGX	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar
FAGS	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna
FAETS	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior
FAETSA	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic
Superior Arquitectura FAETSD	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica.
Classe Tècnic Superior Dret FAETSE	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica.
Classe Tècnic Superior Economia FAETSEI	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Enginyeria Informàtica
FAETSDESC	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural

Annex 2.6 Taula de Codis de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell

FAETSDoc

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en Gestió Documental
FAETSArq	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arqueologia
FAETM	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà
FAETMI	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic
FAETMRL	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Relacions Laborals
FAEP	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars
FAETX	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars
FAEC	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials
La1desc	Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social, Cultural o de Salut
La2desc	

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

	Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
La3desc	Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
La3adm	Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2
La3tax	Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2
La4oms	Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

Tipus	Tipus de lloc de treball
D	Lloc de treball directiu
S	Lloc de treball singular
N	Lloc de treball normalitzat

Prov	Forma de provisió
CO	Concurs
LD	Lliure Designació
HN	Sistema especial de provisió dels funcionaris amb habilitació nacional

Mob	Mobilitat
CT	Empleats públics de qualsevol de les administracions
públiques catalanes CL	Empleats públics de qualsevol de les
administracions locals catalanes	
CF	Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell
CFU	Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat
CE	Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell o personal eventual
HN	Sistema de cobertura de vacants dels funcionaris

d'habilitació nacional CETG Complement Específic Tram General

(resultant de la valoració) Dotació Nombre de llocs amb les

característiques descrites

Annex 3. Fitxes descriptives dels llocs de treball de la Relació de Llocs de Treball de l'OAM Castell de Calafell

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Signatura 1 de 1			
Francisco Javier Estepa Ocaña	26/07/2019	TINENT SERVEIS INTERNS	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001	
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*	

ANNEX 3

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	2	16	N	CO	CF	7676,48

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de tècnic auxiliar no facultatiu en la preservació, difusió i dinamització educativa del patrimoni monumental i cultural del municipi, realitzant treballs com els següents:
a) Suport tècnic auxiliar en operacions de preservació, conservació i manteniment del patrimoni.
b) Disseny, preparació i realització de projectes i serveis educatius de difusió del patrimoni
c) Accions de publicitat i comunicació del patrimoni i de valors conservacionistes i de promoció cultural.
d) Accions de demostració i divulgació i formativa sobre el patrimoni.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat

màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 3

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Informador/a del Patrimoni

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	6	14	N	CO	CF	6595,12

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions d'informació i divulgació a estudiants i al públic en general sobre el patrimoni monumental i cultural del municipi, realitzant treballs com els següents:
a) Realitzar tasques d'informació, divulgació i difusió sobre el patrimoni monumental i cultural del municipi.
b) Treballs no facultatius de conservació i preservació del patrimoni.
c) Realitzar actuacions programades i protocol·litzades de posada en valor del patrimoni .
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 3

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball: Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	2	12	N	CO	CF	5343,15

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions de suport operatiu, logístic i de manteniment bàsic a edificis, serveis, equipaments i instal·lacions municipals, realitzant treballs com els següents:
a) Vigilància, custòdia, cura i control d'accés a edificis, instal·lacions i serveis municipals.
b) Informació i atenció al públic.
c) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari.
d) Reprografia i ús d'altres màquines d'oficina.
e) Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Annex 4. Taules Resum i Taula de Codis de la Relació de Llocs de Treball de l'OAM Castell de Calafell

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Annex 4.1

Taula Resum de la Relació de Llocs de Treball de l'OAM

Castell de Calafell

OAM	Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació
	Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial	C1	16	ATDP	La3tax
	Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax
	Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Annex 5. Fitxes descriptives dels llocs de treball de l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament de Calafell

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Denominació del lloc de treball: Educador/a Social

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)
A2	2	20	12581,8

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, d'acord amb la legislació vigent, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial com ara programes transversals, projectes comunitaris, i d'altres projectes socials, tot col·laborant en la seva implementació.
b) Col·laborar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial: social, socioeducatiu, sociolaboral, sobre dependència, prevenció, risc social, igualtat i d'altres anàlegs, segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic I informació sobre la matèria de la seva especialitat, a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
e) Coordinar-se amb serveis socials especialitzats, amb equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb entitats del món associatiu i amb altres

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Fitxa descriptiva de lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'acollida

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)
A2	1	20	12581,80

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, realitzant treballs CONJUNTURALS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DETERMINAT SOBRE ACOLLIMENT D'IMMIGRANTS, com els següents:
a) Executar un programa determinat amb el seu àmbit competencial
b) Fer informes tècnics sobre incidències del programes quan se li encarregui
c) Assessorar i donar informació sobre l'avenç del programa.
d) Gestionar els contactes i relacions amb persones, grups, entitats i associacions relacionades amb el seu programa, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Fitxa descriptiva de lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Educador/a Social 80%

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

A2	1	20	10042,66

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, realitzant treballs CONJUNTURALS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DETERMINAT I AMB UNA DEDICACIÓ DEL 80% DE LA JORNADA NORMAL, com els següents:
a) Executar un programa determinat amb el seu àmbit competencial
b) Fer informes tècnics sobre incidències del programes quan se li encarregui
c) Assessorar i donar informació sobre l'avenç del programa.
d) Gestionar els contactes i relacions amb persones, grups, entitats i associacions relacionades amb el seu programa, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Fitxa descriptiva de lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Treballador/a Social 80%

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)
A2	1	20	10042,66

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, realitzant treballs CONJUNTURALS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DETERMINAT I AMB UNA DEDICACIÓ DEL 80% DE LA JORNADA NORMAL, com els següents:
a) Executar un programa determinat amb el seu àmbit competencial
b) Fer informes tècnics sobre incidències del programes quan se li encarregui
c) Assessorar i donar informació sobre l'avenç del programa.
d) Gestionar els contactes i relacions amb persones, grups, entitats i associacions relacionades amb el seu programa, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Fitxa descriptiva de lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Administratiu/iva (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)
C1	1	16	11309,06

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Realitza tasques qualificades de gestió administrativa, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, com les següents:
i) Tramitació de procediments complexes
j) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa, incloent les complexes.
k) Fa funcions de gestió administrativa de projectes, de programació temporal i d'agenda i en general de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental
l) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Fitxa descriptiva de lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Administratiu/iva de programa

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)
C1	2	16	10443,58

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions administratives, realitzant treballs CONJUNTURALS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DETERMINAT, com els següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa pròpies del programa.
c) Fa funcions de gestió, de programació i d'agenda i de secretaria de tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental del programa.
I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Fitxa descriptiva de lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Integrador/a Social

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)
C1	2	16	8765,96

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques auxiliars pròpies de la seva professió, realitzant treballs CONJUNTURALS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DETERMINAT, com els següents:
a) Executar un programa determinat amb el seu àmbit competencial
b) Fer informes sobre incidències del programes quan se li encarregui
c) Assessorar i donar informació sobre l'avenç del programa.
d) Gestionar els contactes i relacions amb persones, grups, entitats i associacions relacionades amb el seu programa, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 5 Ajuntament de Calafell

Valoració i sistematització de llocs de treball i actualització de retribucions 2019

INVENTARI DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURALS

Fitxa descriptiva de lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Professsor/a de Cal Bolavà

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Professorat de cursos d'ensenyaments no reglats, no permanent, dedicació anual en funció de la programació -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Complement Específic Tram General (6)
Pendent d'estudi i decisions	Variable	Pendent d'estudi i decisions	Pendent d'estudi i decisions

Descripció de responsabilitats i funcions:
Imparteixen matèries no reglades en funció de la programació anual i de les inscripcions rebudes

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions: Donades les característiques especials de la relació laboral del professorat de Cal Bolavà amb l'Ajuntament, aquesta és una fitxa provisional per tal de deixar constància de què s'ha d'estudiar i el proper govern municipal ha de decidir sobre les vies de regularització de la situació, en el marc del Pla d'ordenació dels recursos humans de l'ajuntament.
Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.
(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

Annex 6. Taules Resum i Taula de Codis de l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament de Calafell

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Annex 6.1

Taula Resum de l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament de Calafell

Conj	Denominació del lloc	Grup	CDValoració	Jerarqui	Classificació	Tipus	prov	mob	CETG	Dotació
	Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc				12581,80	2
	Tècnic/a d'acollida	A2	20	CTS	La2Desc				12581,80	1
	Educador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10042,62	1
	Treballador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc				10042,62	1
	Administratiu/iva (en	C1	16	ATDP	FAGA				11309,06	1
	Administratiu/iva de	C1	16	ATDP	FAGA				10443,58	2
	Integrador/a Social	C1	16	ATDP	FAETX				8765,96	2
	Professsor/a de Cal	Pendent d'estudi i decisions	Pendent d'estudi i decisions	ATDP	PCENR			Pendent d'estudi i decisions		Variable

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
26/07/2019
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Signatura 1 de 1			
Francisco Javier Estepa Ocaña	26/07/2019	TINENT SERVEIS INTERNS	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9399c9a51c9e42b38cd7e7486beb14c6001	
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*	

PRP2019/1325

Identificació de l'expedient

PROPOSTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Examinada la proposta de creació de sis places de personal eventual i d'ampliació de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Considerant que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel Ple de cada Corporació, al començament del seu mandat, i que aquestes determinacions només poden modificar-se amb motiu de l'aprovació dels Pressupostos anuals, de conformitat amb allò previst a l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Considerant l'article 9 apartats 4 i 5 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost i durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Considerant que la proposta ha estat objecte de negociació prèvia en la mesa de negociació, per aplicació d'allò disposat als articles 34 i 37.1.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, havent-se assolit acord amb les organitzacions sindicals.

Considerant que l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, i conseqüentment de les seves modificacions, correspon a l'Ajuntament Ple, en virtut d'allò previst a l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, sense que tal atribució pugui ser objecte de delegació.

Considerant que, amb caràcter previ a la seva inclusió a l'Ordre del Dia del Ple, l'expedient ha de sotmetre's a estudi de la Comissió Informativa de Serveis Interns, per així exigir-ho, entre altres, els articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 82, 123, 126 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist l'informe de fiscalització prèvia de la Intervenció Municipal, unit a l'expedient.

Vist l'informe emès per la directora de Recursos Humans núm. 275/2019/RH/CG, de data23 de juliol de 2019, que queda unit a l'expedient.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 689dc563143c453a8087daff75299e2f001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, C's i la CUP, proposa al Ple l'adopció dels següent acords:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació en la plantilla de personal, amb la creació de les places de personal eventual següents:

PERSONAL DE LA CORPORACIÓ 2019				
Denominació de les places	Nivell mínim titulació	Places	Ocupades	Vacants
Assessor/a en comunicació	Sense exigència de titulació	1	0	1
Cap de premsa	Sense exigència de titulació	1	0	1
Especialista en mitjans d'audiovisuals	Sense exigència de titulació	1	0	1
Assessor/a d'esports	Sense exigència de titulació	1	0	1
Assessor/a de turisme	Sense exigència de titulació	1	0	1
Assessor/a de participació ciutadana	Sense exigència de titulació	1	0	1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 689dc563143c453a8087daff75299e2f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Segon.- Exposar al públic l'expedient de modificació de la plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, per a l'any 2019 pel termini de quinze dies hàbils, per publicació al tauler d'anuncis de la Corporació, i al BOP de la província de Tarragona, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. Aquell termini començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOP.

Tercer.- Considerar aprovada definitivament la plantilla si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Quart.-Trametre, un cop aprovada definitivament, còpia certificada de la modificació/ampliació de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Cinquè.- Publicar, en el termini de 30 dies següents a la seva aprovació definitiva, al butlletí oficial de la província (BOPT), i al diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Sisé.- Donar compte d'aquest acord als departaments d' Intervenció i Tresoreria Municipals, al departament de Personal, i notificar a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament, així com, a la Gestoria que porta els assumptes de personal, pel seu coneixement i als efectes escaients.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 689dc563143c453a8087daff75299e2f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRP2019/1326

Identificació de l'expedient

PROPOSTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Examinada la proposta de creació de sis places de personal eventual i d'ampliació de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Considerant que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel Ple de cada Corporació, al començament del seu mandat, i que aquestes determinacions només poden modificar-se amb motiu de l'aprovació dels Pressupostos anuals, de conformitat amb allò previst a l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Considerant l'article 9 apartats 4 i 5 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost i durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Considerant que la proposta ha estat objecte de negociació prèvia en la mesa de negociació, per aplicació d'allò disposat als articles 34 i 37.1.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, havent-se assolit acord amb les organitzacions sindicals.

Considerant que l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, i conseqüentment de les seves modificacions, correspon a l'Ajuntament Ple, en virtut d'allò previst a l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, sense que tal atribució pugui ser objecte de delegació.

Considerant que, amb caràcter previ a la seva inclusió a l'Ordre del Dia del Ple, l'expedient ha de sotmetre's a estudi de la Comissió Informativa de Serveis Interns, per així exigir-ho, entre altres, els articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 82, 123, 126 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist l'informe de fiscalització prèvia de la Intervenció Municipal, unit a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Directora de Recursos Humans número 0274/2019/RH/CG de data 22 de juliol de 2019.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, C's i la CUP, proposa al Ple l'adopció dels següent acords:

Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball, que consisteix en la creació de llocs de treball de personal eventual següents, en execució de l'acord de creació d'aquests llocs de treball del Ple de l'ajuntament en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2019:

1. LLOC DE TREBALL: **ASSESSOR/A EN COMUNICACIÓ**

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: regidora delegada de Comunicació (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets socials).
FUNCIONS:

- Assessorar a la regidora delegada de Comunicació (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets socials).
- Producció dels mitjans de comunicació periòdics municipals.
- Organització de campanyes de comunicació.
- Assessorar en la comunicació en situacions d'emergència.
- Assessorar en la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte.

DEDICACIÓ: parcial

JORNADA: mínima de 25 hores setmanals

RETRIBUCIÓ ANUAL: 35.000,00 €

2. LLOC DE TREBALL: **CAP DE PREMSA**

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: alcaldia
FUNCIONS:

- Assessorar a l'alcaldia.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Comunicació externa de l'Ajuntament.
- Acompanyar l'alcalde en els actes i esdeveniments que ho requereixin.
- Gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament.

DEDICACIÓ: parcial

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

JORNADA: mínima de 30 hores setmanals

RETRIBUCIÓ ANUAL: 40.200,00 €

3. LLOC DE TREBALL: ESPECIALISTA EN MITJANS D'AUDIOVISUALS

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: regidora delegada de Comunicació (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets socials)
FUNCIONS:

- Assessorar a la regidora delegada de Comunicació (tinenta d'Alcalde de l'Àrea de d'Igualtat i Drets Socials).
- Filmació dels esdeveniments de diferents àmbits de l'Ajuntament.
- Elaboració de l'edició de vídeos i filmacions.
- Gestió dels arxius d'imatges.

DEDICACIÓ: parcial

JORNADA: mínima de 20 hores setmanals

RETRIBUCIÓ ANUAL: 16.500,00 €

4. LLOC DE TREBALL: ASSESSOR/A D'ESPORTS

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: regidor delegat d'Esports i Seguretat
FUNCIONS:

- Assessorar al regidor responsable d'Esports així com presentar propostes de millora per a l'àmbit d'esports (serveis, instal·lacions, programes en curs, organització interna, etc.).
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit esportiu així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb el regidor d'Esports en la planificació i coordinació de la política esportiva del municipi.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.
- Elaborar el projecte anual i proposar estratègies per la consecució dels objectius.
- Assessorar en les activitats multidisciplinaris i ajudar en la dinamització de les entitats esportives i dels esdeveniments esportius del municipi.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

DEDICACIÓ: parcial

JORNADA: mínima de 20 hores setmanals

RETRIBUCIÓ ANUAL: 30.000,00 €

5. LLOC DE TREBALL: ASSESSOR/A DE TURISME

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: tinenta d'alcalde de Promoció de la Ciutat i la regidora delegada de Promoció Econòmica.
FUNCIONS:

- Assessorar a la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat i a la regidora delegada de Promoció Econòmica.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit turístic així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat en la planificació i coordinació de la política turística del municipi.
- Realitzar tasques de màrqueting turístic, de creació d'imatge pròpia i activitats i d'elaboració de publicitat per canals directes i indirectes.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.

DEDICACIÓ: parcial

JORNADA: mínima de 20 hores setmanals

RETRIBUCIÓ ANUAL: 30.000,00 €

6. LLOC DE TREBALL: ASSESSOR/A DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: regidora delegada de Participació Ciutadana (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials).
FUNCIONS:

- Assessorar a la regidora delegada de Participació Ciutadana (tinenta d'alcalde de l'Àrea de d'Igualtat i Drets Socials).
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions de la ciutat per tal de difondre activitats planificades.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb la regidora delegada de Participació Ciutadana (tinenta d'Alcalde de l'Àrea de d'Igualtat i Drets Socials) en la planificació i coordinació de la participació ciutadana del municipi.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.
- Planificar i dur a terme l'agenda participativa.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

DEDICACIÓ: parcial

JORNADA: mínima de 20 hores setmanals

RETRIBUCIÓ ANUAL: 30.000,00 €

Segon.- Aprovar les fitxes d'aquests nous llocs de treball que inclouen les determinacions anteriors i també totes les altres necessàries per a la definició de requisits segons la regulació legal vigent de la relació de llocs de treball, segons consten a continuació d'aquest Acord.

Tercer.- Donar compte d'aquest acord als departaments d' Intervenció i Tresoreria Municipals, al departament de Personal, i notificar a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament, així com, a la Gestoria que porta els assumptes de personal, pel seu coneixement i als efectes escaients.

Quart.- Publicar la modificació de la relació de llocs de treball, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació.

Ajuntament de Calafell Relació de llocs de treball – PERSONAL EVENTUAL Fitxa descriptiva del lloc de treball
Denominació del lloc de treball: **Assessor/a en Comunicació**
ependència jeràrquica (1): regidora delegada de Comunicació (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets socials).
Règim i classificació (2): **Personal eventual** **Exigència de titulació acadèmica de Nivell** Sense exigència de titulació
Retribucions: (3) **(2019) 35.000 € anuals, distribuïdes en 14 pagues iguals, dotze mensuals i dues extres els mesos de juny i desembre, en un concepte únic, amb la mateixa actualització anual que s'apliqui al personal funcionari i laboral**
Jornada i horari: (3) **Jornada mínima de 25 hores setmanals, més les imprescindibles per al desenvolupament de les funcions.**

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Flexibilitat horària amb presència obligada segons indicacions del seu superior jeràrquic.
Descripció de responsabilitats i funcions: • Assessorar a la regidora delegada de Comunicació (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets socials). • Producció dels mitjans de comunicació periòdics municipals. • Organització de campanyes de comunicació. • Assessorar en la comunicació en situacions d'emergència. • Assessorar en la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte.
Altres requisits i observacions:

Notes explicatives
(1) Alcalde o Tinent d'Alcalde
(2) En els llocs de treball de personal eventual es farà constar a més l'exigència de titulació mínima, entre les opcions següents: Nivell 1: Grau universitari o equivalent o superior Nivell 2: Batxillerat Nivell 3: Secundària Nivell 4: Sense títol acadèmic, amb acreditació de l'ofici.
(3) Literalitat de l'acord de Ple sobre retribucions d'aquest lloc de treball, ampliat a una definició precisa

Ajuntament de Calafell
Relació de llocs de treball – PERSONAL EVENTUAL
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: **Cap de Premsa**
edència jeràrquica (1): Alcaldia
Règim i classificació (2): **Personal eventual** **Exigència de titulació acadèmica de Nivell** Sense exigència de titulació
Retribucions: (3) **(2019) 40.200,00 € anuals, distribuïdes en 14 pagues iguals, dotze mensuals i dues extres els mesos de**

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

juny i desembre, en un concepte únic, amb la mateixa actualització anual que s'apliqui al personal funcionari i laboral

Jornada i horari: (3)
Jornada mínima de 30 hores setmanals, més les imprescindibles per al desenvolupament de les funcions. Flexibilitat horària amb presència obligada segons indicacions del seu superior jeràrquic.

Descripció de responsabilitats i funcions:

- Assessorar a l'alcaldia.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Comunicació externa de l'Ajuntament.
- Acompanyar l'alcalde en els actes i esdeveniments que ho requereixin.
- Gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) Alcalde o Tinent d'Alcalde

(2) En els llocs de treball de personal eventual es farà constar a més l'exigència de titulació mínima, entre les opcions següents:
Nivell 1: Grau universitari o equivalent o superior
Nivell 2: Batxillerat
Nivell 3: Secundària
Nivell 4: Sense títol acadèmic, amb acreditació de l'ofici.

(3) Literalitat de l'acord de Ple sobre retribucions d'aquest lloc de treball, ampliat a una definició precisa

Ajuntament de Calafell

Relació de llocs de treball – PERSONAL EVENTUAL

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball:
Especialista en mitjans d'Audiovisuals

ependència jeràrquica (1): regidora delegada de Comunicació (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets socials).

Règim i classificació (2):

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Personal eventual **Exigència de titulació acadèmica de Nivell** Sense exigència de titulació
Retribucions: (3) **(2019) 16.500,00 € anuals, distribuïdes en 14 pagues iguals, dotze mensuals i dues extres els mesos de juny i desembre, en un concepte únic, amb la mateixa actualització anual que s'apliqui al personal funcionari i laboral**
Jornada i horari: (3) **Jornada mínima de 20 hores setmanals, més les imprescindibles per al desenvolupament de les funcions. Flexibilitat horària amb presència obligada segons indicacions del seu superior jeràrquic.**
Descripció de responsabilitats i funcions: • Assessorar a la regidora delegada de Comunicació (tinenta d'Alcalde de l'Àrea de d'Igualtat i Drets Socials). • Filmació dels esdeveniments de diferents àmbits de l'Ajuntament. • Elaboració de l'edició de vídeos i filmacions. • Gestió dels arxius d'imatges.
Altres requisits i observacions:
Notes explicatives
(1) Alcalde o Tinent d'Alcalde
(2) En els llocs de treball de personal eventual es farà constar a més l'exigència de titulació mínima, entre les opcions següents: Nivell 1: Grau universitari o equivalent o superior Nivell 2: Batxillerat Nivell 3: Secundària Nivell 4: Sense títol acadèmic, amb acreditació de l'ofici.
(3) Literalitat de l'acord de Ple sobre retribucions d'aquest lloc de treball, ampliat a una definició precisa

Ajuntament de Calafell

Relació de llocs de treball – PERSONAL EVENTUAL

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: **Assessor/a en Esports**

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ependència jeràrquica (1): regidor delegat d'Esports i Seguretat

Règim i classificació (2):
Personal eventual
Exigència de titulació acadèmica de Nivell Sense exigència de titulació

Retribucions: (3)
(2019) 30.000,00 € anuals, distribuïdes en 14 pagues iguals, dotze mensuals i dues extres els mesos de juny i desembre, en un concepte únic, amb la mateixa actualització anual que s'apliqui al personal funcionari i laboral

Jornada i horari: (3)
Jornada mínima de 20 hores setmanals, més les imprescindibles per al desenvolupament de les funcions. Flexibilitat horària amb presència obligada segons indicacions del seu superior jeràrquic.

Descripció de responsabilitats i funcions:

- Assessorar al regidor responsable d'Esports així com presentar propostes de millora per a l'àmbit d'esports (serveis, instal·lacions, programes en curs, organització interna, etc.).
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit esportiu així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb el regidor d'Esports en la planificació i coordinació de la política esportiva del municipi.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.
- Elaborar el projecte anual i proposar estratègies per la consecució dels objectius.
- Assessorar en les activitats multidisciplinaris i ajudar en la dinamització de les entitats esportives i dels esdeveniments esportius del municipi.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) Alcalde o Tinent d'Alcalde

(2) En els llocs de treball de personal eventual es farà constar a més l'exigència de titulació mínima, entre les opcions següents:
Nivell 1: Grau universitari o equivalent o superior
Nivell 2: Batxillerat
Nivell 3: Secundària
Nivell 4: Sense títol acadèmic, amb acreditació de l'ofici.

(3) Literalitat de l'acord de Ple sobre retribucions d'aquest lloc de treball, ampliat a una definició precisa

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

Relació de llocs de treball – PERSONAL EVENTUAL

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball:
Assessor/a de Turisme

ependència jeràrquica (1):tinenta d'alcalde de Promoció de la Ciutat i la regidora delegada de Promoció Econòmica

Règim i classificació (2):
Personal eventual
Exigència de titulació acadèmica de Nivell Sense exigència de titulació

Retribucions: (3)
(2019) 30.000,00 € anuals, distribuïdes en 14 pagues iguals, dotze mensuals i dues extres els mesos de juny i desembre, en un concepte únic, amb la mateixa actualització anual que s'apliqui al personal funcionari i laboral

Jornada i horari: (3)
Jornada mínima de 20 hores setmanals, més les imprescindibles per al desenvolupament de les funcions. Flexibilitat horària amb presència obligada segons indicacions del seu superior jeràrquic.

Descripció de responsabilitats i funcions:

- Assessorar a la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat i a la regidora delegada de Promoció Econòmica.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit turístic així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat en la planificació i coordinació de la política turística del municipi.
- Realitzar tasques de màrqueting turístic, de creació d'imatge pròpia i activitats i d'elaboració de publicitat per canals directes i indirectes.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) Alcalde o Tinent d'Alcalde

(2) En els llocs de treball de personal eventual es farà constar a més l'exigència de titulació mínima, entre les opcions següents:
Nivell 1: Grau universitari o equivalent o superior
Nivell 2: Batxillerat
Nivell 3: Secundària
Nivell 4: Sense títol acadèmic, amb acreditació de l'ofici.

(3) Literalitat de l'acord de Ple sobre retribucions d'aquest lloc de treball, ampliat a una definició precisa

Ajuntament de Calafell
Relació de llocs de treball – PERSONAL EVENTUAL
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball:
Assessor/a de Participació Ciutadana

DepeDependència jeràrquica (1): regidora delegada de Participació Ciutadana (tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials).

Règim i classificació (2):
Personal eventual
Exigència de titulació acadèmica de Nivell Sense exigència de titulació

Retribucions: (3)
(2019) 30.000,00 € anuals, distribuïdes en 14 pagues iguals, dotze mensuals i dues extres els mesos de juny i desembre, en un concepte únic, amb la mateixa actualització anual que s'apliqui al personal funcionari i laboral

Jornada i horari: (3)
Jornada mínima de 20 hores setmanals, més les imprescindibles per al desenvolupament de les funcions. Flexibilitat horària amb presència obligada segons indicacions del seu superior jeràrquic.

Descripció de responsabilitats i funcions:

- Assessorar a la regidora delegada de Participació Ciutadana (tinenta d'alcalde de l'Àrea de d'Igualtat i Drets Socials).
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions de la ciutat per tal de difondre activitats planificades.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Col·laborar amb la regidora delegada de Participació Ciutadana (tinenta d'Alcalde de l'Àrea de d'Igualtat i Drets Socials) en la planificació i coordinació de la participació ciutadana del municipi.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.
- Planificar i dur a terme l'agenda participativa.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) Alcalde o Tinent d'Alcalde

(2) En els llocs de treball de personal eventual es farà constar a més l'exigència de titulació mínima, entre les opcions següents:
Nivell 1: Grau universitari o equivalent o superior
Nivell 2: Batxillerat
Nivell 3: Secundària
Nivell 4: Sense títol acadèmic, amb acreditació de l'ofici.

(3) Literalitat de l'acord de Ple sobre retribucions d'aquest lloc de treball, ampliat a una definició precisa

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f50f5c84e45a4100aa6ca62a814f6091001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI RESPECTE ELS PREMIS O AJUTS DE JUBILAIÓ ESTABLERTS EN L'ART 51 DE L'ACTUAL ACORD I PACTE SOCIOECONÒMIC DEL PERSONAL FUNCIONARI I DE L'ARTICLE 51 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I ELS CORRELATIUS ARTICLES DELS ANTERIORS ACORDS DE FUNCIONARIS I CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL.

Antecedents:

1. Mitjançant Decret d'Alcaldia de 24 de juliol de 2019 l'Alcalde ha resolt iniciar expedient de revisió d'ofici de l'acord de Ple respecte l'abonament dels premis de jubilació establerts als pactes socio-econòmics del personal funcionari i al conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell.

2. Un cop realitzats els informes corresponents, per part de la Directora del departament de Recursos Humans en la mateixa data de 24 de juliol de 2019, respecte els antecedents fàctics que motiven la incoació d'aquest expedient.

3. I per part del Secretari de la Corporació, en data 24 de juliol de 2019, respecte les consideracions jurídiques, de les causes i procediment de la declaració de nul·litat i revisió d'ofici.

4. Per part del regidor i Tinent d'Alcalde de Serveis interns, es vol posar a la consideració de la Comissió informativa el present expedient de revisió d'ofici.

Fets:

S'ha emès informe de Recursos Humans, de data 24 de juliol de 2019, el qual fa esment a la relació d'instàncies de sol·licitud del premi de jubilació relatives tant a la vigència de l'Acord i Conveni de 2011 com al vigent actualment. Aquestes instàncies que constitueixen els antecedents fàctics del present plantejament jurídic són les següents des de l'any 2012 i fins a l'actualitat, en que s'han sol·licitat tant l'ajut per jubilació, com la mensualitat íntegre del mes de la jubilació:

- El senyor Ramón Vallés Borràs, personal laboral, va presentar instàncies en data 23 de gener de 2014 i 30 de juliol de 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 6 de febrer de 2014. Les peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

- La representant de la senyora Carme Rión Colet, personal funcionari, va presentar instància en data 24 de juliol del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 2 d'octubre del 2014. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Joan Rovirosa Suau, personal funcionari, va presentar instància en data 23 de juliol del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 3 de desembre del 2014. La petició va ser resposta per Decret de la Regidoria de Serveis Interns número 5272, de data 10 d'octubre del 2014.

- La senyora Ma Isabel Gabaldà Valldosera, personal funcionari, va presentar instància en data 24 de maig del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el dia 31 de desembre del 2014. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- La senyora Palmira Fernandez Egea, personal funcionari, va presentar instància en data 29 d'abril del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el dia 10 d'octubre del 2014. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- La senyora Isabel Galbas Magriña, personal funcionari, va presentar instància en data 7 de setembre del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 27 de febrer del 2015. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Manuel Ojeda Vivas, personal funcionari, va presentar instàncies en data 20 de desembre del 2016, 6 de juliol del 2018, 24 de setembre del 2018 i 26 de juny del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 26 de desembre del 2015. La petició del 20 de desembre del 2016 va ser resposta per la Junta de Govern Local, de data 12 de febrer del 2018. La resta de peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

- La senyora Carmen Olivella Jane, personal funcionari, va presentar instàncies en data 10 d'agost del 2016, 30 de juliol del 2018 i 25 de juny del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 10 d'agost del 2015. La petició del 10 d'agost del 2016 va ser resposta per la Junta de Govern Local, de data 12 de febrer del 2018. La resta de peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- El senyor Fernando Sanchez Garcia, personal funcionari, va presentar instància en data 17 d'agost del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 4 de juny del 2015. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Jose Reig Perez, personal laboral, va presentar instàncies en data 29 d'abril del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el dia 21 de juny del 2015. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- La senyora Carme Ràfols Mitjans, personal funcionari, va presentar instàncies en data 6 de setembre del 2016, 18 de juliol del 2018 i 25 de juny del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser 9 d'abril del 2016. La petició del 6 de setembre del 2016 va ser resposta per la Junta de Govern Local, de data 12 de febrer del 2018. La resta de peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

- La senyora Ana Plandolit Gene, personal laboral, va presentar instàncies en data 19 de juliol del 2018 i 26 de juny del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 21 de juliol del 2016. La peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

- El senyor Luis Marcet Sanchez, personal laboral, va presentar instàncies en data 7 d'agost del 2018 i 26 de juny del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 26 de novembre del 2017. Les peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

- La senyora Maria del Carme Palau Juncosa, personal funcionari, va presentar instàncies en data 9 de juliol del 2018 i 25 de juny del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser 7 de novembre del 2017. Les peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

- El senyor Emilio Vera García, personal laboral, va presentar instància el 9 de gener de 2017, mitjançant instància amb registre general d'entrada en aquesta Corporació número 820, sol·licitant la jubilació, així com el premi per jubilació, que va ser desestimat per acord de Junta de Govern local de 27 de febrer de 2017. El citat empleat va presentar demanda judicial i es va dictar sentència estimatòria pel Tribunal Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, Sentència núm. 131/2018, que li

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

reconeix el dret de l'interessat a que li sigui abonat el premi per antiguitat per part de l'Ajuntament de Calafell, més els interessos legals corresponents. La sentència es va esdevenir ferma.

- La senyora Rosa Corrons Virgili, personal funcionari, va presentar instàncies en data 13 d'agost de 2018 (RGE núm. 30887), 22 d'agost de 2018 (RGE: 31490) i 25 de juny de 2019 (RGE num: 20462) sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 19 de setembre de 2018. 5 de maig del 2018. Les peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

- El senyor Joaquin Ojeda Vivas, personal funcionari, va presentar instància en data 5 de juliol del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser 5 de maig del 2018. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Jaume Batalla Llevadies, personal funcionari, va presentar instància en data 19 de juliol del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 27 d'agost del 2018. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Josep Maria Sole Garces, personal laboral, va presentar instància en data 21 d'agost del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 6 d'agost del 2018. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Carlos Rubio Sanchez, personal funcionari, va presentar instància en data 3 d'octubre del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser 3 de setembre del 2018. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Jose Luis Parra Gomez, personal funcionari, va presentar instàncies en data 11 de febrer del 2019 i 27 de març del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 17 de febrer del 2019. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Manuel Salas Gonzalez, personal funcionari, va presentar instàncies en data 18 de desembre del 2018 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser el 31 de gener del 2019. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

- El senyor Francisco Valverde Valverde, personal laboral, va presentar instància en data 5 de març del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser 18 d'abril del 2019. La petició va ser desestimada per silenci administratiu.

  L'esmentat empleat no acredita el compliment dels 12 anys com a carència mínima que estableix el Conveni col·lectiu per a ser beneficiari del premi de jubilació. No obstant, sol·licita l'import íntegre del mes de jubilació.

- El senyor Emilio Osuna Baena, personal funcionari, va presentar instàncies en data 20 de desembre del 2018 i 30 d'abril del 2019 sol·licitant l'ajut per jubilació i l'import íntegre de l'últim mes en el qual es jubilava, d'acord amb els pactes i conveni col·lectiu aprovats per aquest Ajuntament. La data d'efectes de la jubilació va ser 31 de gener del 2019. Les peticions van ser desestimades per silenci administratiu.

  A partir del mes de juny de 2019 s'han presentat els escrits següents, sol·licitant l'ajut per jubilació o els que corresponguin pel concepte de jubilació d'acord amb la normativa convencional d'aplicació, i advertint que, en cas de transcórrer el termini de 3 mesos sense resolució expressa per part de l'Administració, es procedirà a presentar demanda judicial:

- Senyora Rosa M. Corrons Virgili, personal funcionari, RGE número 2019/20462, de 25 de juny de 2019.
- Senyora Carme Ràfols Mitjans, personal funcionari, RGE número 2019/20449, de 25 de juny de 2019.
- Senyora M. Del Carme Palau Juncosa, personal laboral, RGE número 2019/20446, de 25 de juny de 2019.
- Senyora Ana Plandolit Gene, personal laboral, RGE número 2019/20626, de 26 de juny de 2019.
- Senyora Maria Rosa Mansilla Barba, personal funcionari, RGE número 2019/20578, de 26 de juny de 2019.
- Senyor Manuel Ojeda Vivas, personal funcionari, RGE número 2019/20583, de 26 de juny de 2019.
- Senyor Lluís Marcet Sánchez, personal laboral, RGE número 2019/20588, de 26 de juny de 2019.
- Senyora Carme Olivella Jané, personal funcionari, RGE número 2019/20534, de 25 de juny de 2019.
- Senyor José Pardo Agüera, personal laboral, RGE número 2019/19917, de 18 de juny de 2019.
  Aquest empleat es troba en situació de suspensió del contracte laboral amb reserva del lloc de treball que ocupava per termini de dos anys, això és fins el 29 de maig de

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2020. I es considerarà extingit el seu contracte de treball, amb efectes del dia 29 de maig de 2020 per la causa prevista a l'article 49.1.e) de l'Estatut dels Treballadors, cas que transcorregut el termini de reserva no s'hagi dictat resolució per l'entitat gestora de la Seguretat Social en el sentit de la revisió per millora que li permeti el reingrés en el lloc de treball.

- Senyor Josep Lluís Parra Gómez, personal funcionari, RGE número 2019/18810, de 10 de juny de 2019.
- Senyora Isabel Galbas Magriñà, personal funcionari, RGE número 2019/18522, de 7 de juny de 2019.
- Senyor Joan Rovirosa Suau, personal funcionari, RGE número 2019/22036, de 9 de juliol de 2019.
- Senyor Jaume Batalla Llevadias, personal funcionari, RGE número 2019/22036, de 10 de juliol de 2019.
- Senyor Vicente García Zapata, personal funcionari, RGE número 2019/22087, de 9 de juliol de 2019.

Aquestes reclamacions no han estat informades ni resoltes per part de l'Ajuntament de Calafell atès que s'està estudiant la seva legalitat amb el gabinet tècnic de la pròpia Corporació.

Fonaments de dret:

1. Article 24 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a les retribucions complementàries.
2. Article 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, sobre el sistema retributiu.
3. Article 6 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local.
4. Article 32 i 38.10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre suspensió o modificació d'acords o pactes signats pel personal laboral i/o personal funcionari.
5. Articles 38 i 40 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, sobre jubilació forçosa i anticipada incentivada.
6. Article 22. i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en quant a la competència del Ple en aquesta matèria, i altres articles de la mateixa Llei.
7. Articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre la potestat revisora de l'administració.
8. Article 8.3 c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

Consideracions jurídiques:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Primera.- El present procediment de revisió d'ofici ve motivat per dues sentències que es creu que tenen una afectació important al règim dels ajuts o "premis" de jubilació de l'Acord de Funcionaris i del Conveni col·lectiu del personal laboral, tant en els pactes que es van fer en el període 2010-2012, com en els nous acords i pactes per al període 2018-2013, i que es contemplen en l'article 51 del seu cos normatiu, i que s'ha reproduït en els antecedents.

En primer lloc, la sentència 131/2018, de 29 de juny, del Jutjat contenciós administratiu 2 de Tarragona, en el que es va anul·lar un Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Calafell en que es desestimava la petició d'un empleat de la Corporació a la percepció de l'ajut per jubilació, i que va obligar a l'administració a reconèixer aquest concepte i pagament a l'empleat jubilat.

En segon lloc, la Sentència de la Sala 3ª del Tribunal Suprem de 20 de març de 2018, en el recurs número 1/2014, seguit en la Secció segona de la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Canàries, amb seu a Santa Cruz de Tenerife.

Aquesta sentència va emetre les següents consideracions:

"En cambio, con anterioridad la misma Sección Séptima ha hecho pronunciamientos expresamente dirigidos a los premios de jubilación y ha señalado que no son conformes a Derecho. Así, la de 9 de septiembre de 2010 (casación n.º 3565/2007), con cita de las anteriores de 18 de enero de 2010 (casación n.º 4228/06) y de 12 de febrero de 2008 (casación n.º 4339/2003) ha dicho que esos premios infringen la disposición adicional cuarta del Real Decreto Legislativo 781/86 y la disposición final segunda de la Ley reguladora de las bases de régimen local y no se pueden amparar en el artículo 34 de la Ley 30/1984 porque no atienden a los supuestos previstos en el precepto pues no son retribuciones contempladas en la regulación legal, ni un complemento retributivo de los definidos en el artículo 5 del Real Decreto 861/1984 y tampoco se ajustan a las determinaciones del artículo 93 de la Ley reguladora de las bases del Régimen Local.

Desde luego, como dice la sentencia de 20 de diciembre de 2013 (casación n.º 7680), no están excluidas de la negociación que contempla el artículo 37 del Estatuto Básico del Empleado Público las cuestiones relacionadas con las clases pasivas ni con los funcionarios jubilados. Es igualmente verdad que toda medida asistencial puede comportar costes económicos y que eso no significa que deban ser consideradas todas retribuciones. No obstante, entiende la Sala que los premios de jubilación previstos en los artículos 21 y 22 del Acuerdo de 26 de abril de 2011 del pleno del Ayuntamiento de Icod de Los Vinos no son medidas asistenciales.

Se trata de remuneraciones distintas de las previstas para los funcionarios de las corporaciones locales por la legislación básica del Estado. Se debe reparar en que estos premios no responden a una contingencia o infortunio sobrevenidos sino que se devengan simplemente por la extinción de la relación de servicio funcionarial cuando se alcanza la edad de la jubilación forzosa o la necesaria para obtener la jubilación anticipada. No se dirigen pues a compensar circunstancias sobrevenidas de la naturaleza de las que inspiran las

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

medidas asistenciales --esto es, determinantes de una situación de desigualdad-- sino que asocian a un supuesto natural, conocido e inevitable de la relación funcionarial, por lo demás no específico del Ayuntamiento de Icod de Los Vinos sino común a toda la función pública, una gratificación.

Suponen, pues, una alteración del régimen retributivo de los funcionarios de las Administraciones Locales que carece de cobertura legal y de justificación y vulnera los preceptos invocados por el Gobierno de Canarias: los artículos 93 de la Ley reguladora de las bases del régimen local, 153 del Real Decreto Legislativo 781/1986, y 1.2 del Real Decreto 861/1986. Así, pues, el motivo debe ser estimado y la sentencia recurrida anulada."

Així, la sentència TS va declarar il·legals aquests premis de jubilació ja que no poden ser considerats retribucions. Aquestes queden regulades com a "numerus clausus" en l'EBEP i en el Decret 781/1986, sense que es puguin establir-ne de noves per altres conceptes.

El premi de jubilació no encaixa en cap dels conceptes de les diferents classes de retribucions, bàsiques i complementàries, que regula la llei, i per tant, el criteri que assenta el Tribunal Suprem és que el seu establiment no s'ajusta a Dret.

Tampoc pot ser considerat com un ajut assistencial o indemnitzatori per revertir alguna situació teòrica de desigualtat, ja que la jubilació ordinària és un fet conegut, previsible, igual per a tothom, i inevitable, si no es produeix abans alguna altra causa d'extinció de la relació funcionarial (renúncia, decés o separació del servei). Per tant, no podria tenir una vessant indemnitzatòria o compensatòria en un sentit d'ajuda o protecció social.

Amb aquest tancament del sistema, queda clar que no són legals els ajuts a la jubilació, tal com es conceptuen als articles 51 de l'Acord de funcionaris i Conveni col·lectiu, fet que motiva el plantejament d'una revisió d'ofici per consideració de nul·litat de ple dret d'aquests articles.

Una altra qüestió diferent serien els ajuts a les "jubilacions anticipades". En aquest supòsit, les diferents consultes, posicionaments doctrinals i jurisprudència, sí han considerat aquests conceptes com a conformes a Dret, ja que indemnitzen o ofereixen protecció social a una teòrica situació desigual, que és la de jubilar-se de forma prematura, amb la conseqüent reducció de la prestació de jubilació.

En aquest sentit, la sentència del Tribunal Suprem de 20 de desembre de 2013 va abordar precisament la legalitat de les ajudes socials i els premis de jubilació, i va declarar ajustat a dret allò regulat respecte una jubilació voluntària anticipada, amb un ajut en funció dels anys que li restaven al funcionari per als 65 anys, adduint també com un dels motius que l'antiga Llei 30/1984 preveia incentius a la jubilació anticipada com a sistema mateix. En aquesta mateixa sentència, es van refusar les pretensions de l'Advocat de l'Estat de declarar nuls de ple dret els articles que regulaven les subvencions i prestacions sanitàries per nupcialitat o unió de fet, natalitat o adopció, ajudes per sepeli, incineració, discapacitat, beques

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

d'orfandat, assegurances, ajudes per a la guàrdia i custòdia de majors, matrícules i jubilacions anticipades.

En aquest sentit, aquesta casuística ja es preveu que sigui motiu de negociació col·lectiva per l'article 37 de l'EBEP, i a més, el Decret legislatiu 1/1997, que regula el personal al servei de la Generalitat de Catalunya i que també és aplicable als ens locals, preveu que l'Administració podrà aprovar plans de jubilació anticipada, és a dir, ho preveu expressament.

Segona.- Vist el plantejament de la probable situació de nul·litat de ple dret dels premis o ajuts a la jubilació, passaríem a continuació a analitzar les conseqüències jurídiques del procediment de revisió d'ofici.

1. L'Ordenament Jurídic reconeix a les Administracions Públiques la potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords, entesa com una facultat excepcional que se li atorga per a revisar els seus actes administratius sense necessitat d'acudir als Tribunals de justícia i sense requerir, si més no, la impugnació dels interessats. Constitueix un dels màxims exponents de l'autotutela administrativa davant infraccions especialment greus provocadores de nul·litat de ple dret.

En aquest sentit els articles 4.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, atribueixen als municipis la potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

2. Per part seva, els articles 53 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- i 218 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF- determinen que, sense perjudici de les previsions específiques contingudes en els articles 65, 67 i 110 de la citada Llei 7/1985, de 2 d'abril, les Entitats Locals podran revisar els seus actes i acords en els termes i amb l'abast que, per a l'Administració de l'Estat, s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú. La sol·licitud de dictamen del Consell d'Estat, en els casos que procedeixi legalment, es cursarà per conducte del President de la Comunitat Autònoma i a través del Ministeri d'Administracions Públiques (en l'actualitat Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques).

3. L'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, estableix que les Administracions Públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'interessat, i previ dictamen favorable del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la Comunitat Autònoma, si n'hi hagués, declararan d'ofici la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts en termini, en els supòsits previstos en l'article 47.1.

Cal assenyalar que l'article 47.1 determina que són nuls de ple dret, entre altres, els actes administratius, expressos o presumptes, contraris a l'Ordenament Jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a l'adquisició. Ara bé, com indica el Consell d'Estat en el seu Dictamen 351/1996, de 22 de febrer, l'article

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

62.1.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -LRJPAC- (actual article 47.1.f) LPACAP) exigeix que es tracti de "requisits essencials" i argumenta:

A. Que tals requisits no poden ser, òbviament, tots quants la llei exigeix. La falta o infracció de qualsevol d'ells oferiria l'anul·labilitat però no la nul·litat. Han de ser uns requisits que la llei diu "essencials", i tals són els que defineixen la pròpia estructura de l'acte administratiu sense venir referits en un altre motiu de nul·litat (...).

B. Qualsevol infracció de la llei per mancar algun dels supòsits que apareixen enumerats com a requisits no significa que s'estigui en el supòsit de nul·litat de ple dret. Això s'ha de ponderar al costat de la circumstància que aquest motiu ve per la llei definit també com a pressupòsit per a l'exercici d'una potestat administrativa de revisió que és exorbitant, i que col·loca a l'Administració Pública en situació de desigualtat respecte del particular. La interpretació, en conseqüència, haurà d'atendre així mateix a aquesta situació especial.

C. L'article 62.1.f) de la Llei 30/1992 (actual article 47.1.f)) no s'ha d'utilitzar a manera de "calaix de sastre" per a portar a la nul·litat de ple dret una sèrie de supòsits que moltes vegades ni tan sols podrien permetre la revisió com a acte anul·lable per donar-se una infracció de l'Ordenament Jurídic que no sigui "greu" com exigeix la Llei.

4. El Consell d'Estat i el TS vénen manifestant de manera constant i reiterada que les causes de nul·litat de ple dret constitueixen veritables causes taxades, l'especial gravetat de les quals faculten aquesta potestat excepcional, aplicant criteris restrictius en la seva interpretació pel seu caràcter excepcional. De l'exposat es dedueix que el procediment de revisió d'ofici té caràcter limitat, excepcional i extraordinari, circumscrit als supòsits més greus i evidents d'infracció de l'Ordenament Jurídic en què poden incórrer les actuacions de les Administracions.

A la vista de tot això, és evident que, per a procedir a la revisió d'ofici prevista en l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, ha de quedar prou justificada i de forma indubtable la nul·litat de ple dret de l'acord que es pretengui revisar, doncs, d'una altra manera, a més de no procedir aquesta via de revisió, no podrà obtenir-se el dictamen favorable del Consell d'Estat o òrgan consultiu de la corresponent Comunitat Autònoma.

És necessari, a més, que l'acte objecte de revisió hagi posat fi a la via administrativa o no hagi estat recorregut en termini.

Perquè procedeixi està via de revisió d'ofici ha de tractar-se a més d'actes favorables per als interessats, entenent com a tals aquells que reconeixen un dret que abans no existia o que, almenys, eliminen un obstacle a l'exercici d'un dret preexistent; perquè quan es tracti d'actes no desfavorables, de gravamen o no declaratius de drets s'haurà d'utilitzar la revocació prevista en l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Atès que la pretesa declaració de nul·litat es fonamenta en un requisit fonamental perquè els premis de jubilació s'ajustin a Dret, i és el de que no es preveuen jubilacions anticipades, i no es preveu com a supòsit indemnitzatori perquè per la seva naturalesa no ho són, és pels motius que es considera que els premis de jubilació atorguen drets sense posseir els requisits essencials per a la seva adquisició. Entenem que manca tota la essència o naturalesa del supòsit de fet, i per tant manquen els requisits essencials, de manera que els premis a la jubilació són contraris a l'ordenament jurídic i nuls de ple dret en el sentit de l'article 47.1 g).

5. L'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, preveu que el procediment de revisió podrà iniciar-se "en qualsevol moment"; es tracta doncs d'una acció imprescriptible, no subjecta a cap termini; no obstant això, l'article 106 limita tal possibilitat en establir que les facultats de revisió no podran ser exercitades quan per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, el seu exercici resulti contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis. El TS considera que la imprescriptibilitat de tal acció té com a objecte facilitar la depuració dels vicis de nul·litat absoluta que vicien els actes administratius, evitant així que del transcurs dels breus terminis d'impugnació derivi la seva consolidació definitiva.

6. Quan la revisió se sol·licita pels interessats l'òrgan competent per a la revisió d'ofici pot acordar motivadament inadmetre a tràmit sense necessitat de recaptar dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma, quan les mateixes no es basin en alguna de les causes de nul·litat de l'art. 47 o manquin manifestament de fonament.

Així com també en els casos que s'haguessin desestimat en quant al fons altres sol·licituds substancialment iguals.

7. La competència per a declarar la nul·litat dels actes de l'Ajuntament correspon al Ple, per així desprendre's dels articles 21.1.l), 22.2.k), en relació amb l'art. 107.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Encara que la doctrina sobre aquest tema no és pacífica, aquesta és la postura que avala la doctrina majoritària, el Consell d'Estat i els diferents òrgans consultius de les CCAA; fins i tot el TS en la seva Sentència de 9 de març de 2004, entre altres).

8. L'article 108 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, permet a l'òrgan competent per a resoldre que, una vegada iniciat el procediment de revisió d'ofici, pugui suspendre l'execució de l'acte, si considera que aquesta pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

9. Iniciat el procediment de revisió d'ofici se seguiran les disposicions generals sobre els procediments administratius previstes en el Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, amb exigència del dictamen preceptiu i vinculant previst en l'article 106.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 82 una vegada instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució es posarà de manifest l'expedient a quants apareguin com a interessats en el procediment, màximament quan en cas de

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

declarar-se la nul·litat, poguessin desaparèixer els efectes favorables o el dret reconegut.

L'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, exigeix per a procedir a la revisió previ dictamen favorable del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la Comunitat Autònoma, si n'hi hagués. A Catalunya, l'òrgan competent per a aquest Dictamen preceptiu i vinculant és la Comissió Jurídica Assessora, regulada en la Llei 5/2005, de 2 de maig.

Del contingut dels arts. 106.1 LPACAP, es desprèn el caràcter preceptiu i vinculant del dictamen. En aquest sentit, la doctrina majoritària considera que si el dictamen és desfavorable a la revisió, vincula a l'Administració, perquè no podrà procedir a la revisió. No obstant això, la doctrina està dividida en el cas contrari, perquè una bona part de la mateixa entén que si es considerés el seu caràcter vinculant de l'informe favorable a la revisió això suposaria traslladar el caràcter decisori que correspon a l'òrgan administratiu, a l'òrgan que emet el dictamen.

10. En tot cas, la resolució del procediment haurà de ser motivada, en virtut del que es preveu en l'article 35.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, amb succinta referència de fets i fonaments de dret.

11. L'article 106.4 permet que la pròpia resolució es pronunciï sobre les indemnitzacions que, si escau, procedeixi reconèixer als interessats, sempre que es donin les circumstàncies previstes en els article 32.2 i 34.1 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

12. Quan el procediment s'hagués iniciat d'ofici, el transcurs del termini de sis mesos des del seu inici sense dictar-se resolució produirà la caducitat d'aquest. Si el procediment s'hagués iniciat a sol·licitud d'interessat, es podrà entendre la mateixa desestimada per silenci administratiu (art. 106.5 LPACAP).

Es tracta d'un termini realment escàs tenint en compte la complexitat del procediment i que el termini de què disposa la Comissió Jurídica Assessora per a emetre el dictamen, per això és aconsellable utilitzar la possibilitat prevista en l'art. 22 LPACAP de suspendre el termini per a dictar la resolució "quan hagin de sol·licitar-se informes que siguin preceptius i determinants del contingut de la resolució (...) pel temps que mediï entre la petició, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment haurà de ser comunicada a aquests; aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos".

13. Contra l'acord que resolgui el procediment de revisió d'ofici, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament Ple, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seva notificació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

articles 30, 114.1.c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

Si l'interessat opta per la interposició del recurs de reposició no podrà acudir a la via contenciosa-administrativa fins que li sigui notificada la resolució del recurs o hagi transcorregut un mes des de la seva interposició, data en què podrà entendre's desestimat per silenci administratiu.

14. No es fa referència ni anàlisi en el present informe al tema de la prescripció, encara que hi ha sol·licituds que estarien prescrites, ja que s'ha enfocat i tractat el tema en sentit integral entre totes les sol·licituds presentades. Al marge del que representaria en afectació al principi d'igualtat, -i més quan moltes d'aquestes sol·licituds no s'han respost en silenci per part de l'administració-, el tema de la prescripció no té més recorregut, per bé que el que es motiva i s'informa és la pròpia desestimació de les instàncies.

15. En virtut de l'article 14 de la Constitució Espanyola, i del principi d'igualtat instituït en aquest article, es fa un tractament unitari tant a les sol·licituds de premi de jubilació, tant les que es regeixen per l'anterior Acord i Conveni del període 2011-2018, com les que s'han registrat amb l'entrada en vigor del nou Acord i Conveni pel període 2018-2023. A la vegada, es proposa suspendre els procediments iniciats fins al moment, a l'espera del pronunciament de Dictamen de la Comissió jurídica assessora, que s'ha d'emetre en el present procediment, i a la resolució definitiva del mateix.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, C's i la CUP, proposa al Ple l'adopció dels següent acords:

Acords:

PRIMER.- Elevar a l'Ajuntament en Ple la proposta d'aprovació inicial de revisió d'ofici de l'article 51 de l'Acord de Funcionaris i l'article també número 51 del Conveni col·lectiu del personal laboral, i la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons social", de l'Acord i Conveni anteriors publicat al BOPT en data 30 de març de 2011 pel període 2011-2018, pels motius anteriorment exposats en la Consideració primera i que es tenen aquí per reproduïts a tots els seus efectes.

SEGON.- Trametre i requerir a la Comissió Jurídica Assessora, l'emissió del dictamen preceptiu i vinculant exigit pels article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i article 8.3 c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, que regula la Comissió Jurídica Assessora.

TERCER.- Facultar a l'Alcaldia per a sol·licitar el dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora. A la petició del dictamen, s'acompanyarà tota la documentació obrant en aquest Ajuntament en relació a la matèria tractada i a la sol·licitud de revisió d'ofici. En la mateixa resolució, s'acordarà suspendre el termini per a dictar la resolució pel temps que resulti entre

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

la petició, i la recepció de l'informe, en virtut del que preveu l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-. La Resolució per la qual se suspengui el termini i la data de recepció de l'informe seran comunicades als interessats.

QUART.- Notificar l'acord d'iniciació del procediment de revisió als interessats en el procediment indicant-los que contra aquest podran adduir al·legacions per termini de (10) dies hàbils, a la vegada podran aportar documents o altres elements de judici en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, els quals seran tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la corresponent proposta de resolució.

CINQUÈ.- Suspendre els procediments iniciats fins al moment, a l'espera del pronunciament de Dictamen en el present expedient i a la resolució definitiva del mateix.

SISÈ.- Nomenar instructora del procediment a la Sr. Àgueda Subirana Álvarez, i com a Secretària, la Sra. Gemma Mateo Carreras.

SETÈ.- Determinar i aprovar, si s'escauen, les indemnitzacions que es derivin de la present revisió d'ofici en la seva instrucció, -previ l'informe d'intervenció-, tramitació i resolució.

El tinent d'alcalde de Serveis Interns

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 99f2798c28824ee49cc3b0f9ea955bbd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

MVP/PRP2019/1319

PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES FESTES LOCALS DEL MUNICIPI DE CALAFELL PER A L'ANY 2020

Fets

1. Vist l'escrit presentat electrònicament a aquest Ajuntament, dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Treball, Afers Social i Famílies de la Generalitat de Catalunya, amb número de registre ENTRA-2019-15328, de data 15 de maig de 2019, en el que ens comuniquen que cal que aquesta Corporació els hi faci arribar les seves propostes de festes locals per a l'any 2019.

2. Atès que, d'acord amb l'esmentat escrit, cal tenir en compte: "... a) L'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983 de 28 de juliol. b) Els dies proposats no poden escaure's en diumenge, ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, malgrat estar pendents encara de la seva aprovació i publicació: 1 de gener (Cap d'any), 19 d'abril (Divendres Sant), 22 d'abril (dilluns de Pasqua Florida), 1 de maig (Festa del Treball), 24 de juny (Sant Joan), 15 d'agost (l'Assumpció), 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya), 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya), 1 de novembre (Tots Sants), 6 de desembre (Dia de la Constitució), 25 de desembre (Nadal), 26 de desembre (Sant Esteve). c) A la proposta han de constar les dues festes locals, i no una com es fa constar a vegades. Si el municipi està format per més d'una entitat, només cal comunicar les festes locals de les mateixes si són diferents de les del conjunt del municipi i, en aquest cas, també hauran de ser dues, encara que una d'elles coincideixi amb les proposades per al municipi. d) En cas que no es comuniquin les dues festes locals, en l'Ordre de Calendari, constarà el següent paràgraf a l'apartat del vostre municipi: proposta no formulada".

3. Atès que les festes locals d'aquest municipi, cada any es fan els dies següents:

   Calafell: 29 de juny – Festivitat de Sant Pere (dilluns)
   16 de juliol – Festivitat de la Santa Creu (dijous)

   Segur de Calafell: 16 de juliol– Festivitat de la Santa Creu (dijous)
   29 de setembre – Festivitat de Sant Miquel (dimarts)

4. El 22 de juliol de 2020, la directora de Recursos Humans emet informe núm. 273/2019/RH/CG, que queda unit a l'expedient.

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: e5e36249542945a0a508266ba741feee001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Fonaments de dret

1. Art. 37.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors aprovat per reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

2. Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller d'Empresa i Ocupació, a proposta dels municipis respectius.

3. La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la LBRL i el 52 i 53 del TRLMRL de Catalunya.

4. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.

5. Article 46 del reial decret 2001/1983 de 28 de juliol, que estableix que aquest acord ha de ser adoptat pel Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels grups municipals del PSC i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, C's, CUP i UAM, proposa al Ple l'adopció dels següent acords:

1. L'òrgan competent per resoldre sobre aquesta matèria és el Ple.

2. Acordar com a festes locals d'aquest municipi de Calafell, per a l'any 2020, les següents:

   Calafell: 29 de juny – Festivitat de Sant Pere (dilluns)
   16 de juliol – Festivitat de la Santa Creu (dijous)

   Segur de Calafell: 16 de juliol– Festivitat de la Santa Creu (dijous)
   29 de setembre – Festivitat de Sant Miquel (dimarts)

3. Notificar aquest acord als Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, i informar a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa i a les seccions sindicals.

El regidor de Serveis Interns

Signatura 1 de 1 | Francisco Javier Estepa Ocaña | 26/07/2019 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: e5e36249542945a0a508266ba741feee001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

EXPEDIENT 2019/7091 .- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2020 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets:

1. En data 19 de juliol de 2019 , el Decret d'Alcaldia número 3701/2019 va incoar el procediment d'aprovació dels Pressupostos Participatius per a l'any 2020 de l'Ajuntament de Calafell, amb la proposta d'un text per sotmetre'l a la seva tramitació i, si s'escau, aprovació.

2. En data 18 de juliol de 2019 , el secretari de la Corporació ha informat sobre l'expedient d'aprovació.

Fonaments de Dret:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Calafell.

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals: PSC, ERC, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels grups municipals: SUMEM+, C's i CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment el Reglament d'aprovació dels Pressupostos Participatius per a l'any 2020 de l'Ajuntament de Calafell.

2. Exposar al públic per període de 30 dies hàbils aquest acord i un enllaç del text d'aquest Reglament al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona; de la mateixa manera, publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari de la zona geogràfica de suficient difusió, la referència del butlletí de la província en que es publica l'enllaç del text íntegre.

Signatura 1 de 1 | Isabel Bou Bayona | 25/07/2019 | PRESIDENTA IGUALTAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 662d4ffe8477490e9ea71aec5c058e06001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

3. Determinar que durant el període d'exposició pública es podran presentar al·legacions o suggeriments, que seran contestades en tràmit d'aprovació definitiva. Si no es presentessin al·legacions o suggeriments, la present aprovació inicial esdevindria definitiva sense cap més ulterior tràmit, i sense perjudici de la publicació definitiva.

4. Determinar que en el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat, aquest s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva; tot seguit, el reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

Signatura 1 de 1
Isabel Bou Bayona | 25/07/2019 | PRESIDENTA IGUALTAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 662d4ffe8477490e9ea71aec5c058e06001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Prp/1322

RENOVACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI PER LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

Fets

Com a conseqüència de les eleccions municipals celebrades el dia 26 de maig de 2019 i la constitució de la nova Corporació Municipal, en sessió pública el dia 15 de juny de 2019 esdevé necessari nominar a un/a representant de l'Ajuntament com a vocal en el Ple del Consorci per la normalització lingüística.

Fonaments de dret

És d'aplicació article 38.c) del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització i funcionament i règim jurídic dels ens locals.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals del PSC, UAM i EN COMÚ PODEM i les abstencions dels grups municipals ERC, SUMEN+, C's, CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Nomenar com a representant de l'Ajuntament com a vocal en Ple del Consorci per la normalització lingüística (CPNL) a la regidora de Cultura, senyora Mònica Trepat Saura, i com a vocal sustitut/a a la regidora, senyora LLuisa Lastra Flores

2.- Comunicar l'acord al Consorci per a la Normalització Lingüística(CPNL).

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	041a3985384e48d49a11546f0a7a9341001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRP 2019/1313
Identificació de l'expedient 2017/156

PROPOSTA RESOLUCIÓ DEFINITIVA I ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER LA REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE DEL CARRER DEL CARRER PRINCIPAL 22, INCLÒS DINS L'ÀMBIT DEL PLA DE BARRIS, ANUALITAT 2016

Fets

Mitjançant acord del ple de la Corporació de data 6 de març de 2017, es va atorgar provisionalment, de conformitat amb l'article 9 de les bases per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'immobles inclosos dins l'àmbit del pla de barris una subvenció de 11.493,84€ (50%Ajuntament-50%Generalitat), a l'habitatge situat al carrer Principal 22, propietat del titular amb NIF.039E.

L'esmentat acord va assolir el caràcter de definitiu, ja que una vegada notificat a l'interessat, aquest no van presentar al·legacions.

En data 29 de novembre de 2018 amb núm. de registre d'entrada 41719, el titular de l'immoble ha presentat sol·licitud de lliurament de la subvenció, acompanyant la comunicació de finalització de les obres i documentació que assenyala l'article 12 de les bases.

Vist l'informe emès a l'efecte per l'Arquitecte Municipal Sr. Tomás Gutiérrez Garzon que queda adjuntat a l'expedient del que es desprèn la inspecció efectuada a l'immoble en qüestió, ha comprovat que les obres subvencionables previstes es troben finalitzades i s'ajusta a la llicència d'obres atorgada.

Fonaments de dret

Atès el que disposa l'article 12 de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a la rehabilitació d'immobles inclosos dins l'àmbit delimitat pel Pla de Barris de Calafell.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 0740_16 PD 1373, que queda adjuntat a l'expedient.

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals del PSC, ERC, SUMEM+, UAM i EN COMÚ PODEM i amb les abstencions dels regidors de C's, CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Resoldre definitivament la concessió de d'ajuts per la rehabilitació d'immobles inclosos dins l'àmbit del pla de barris una subvenció de 11.493,84€ (50%Ajuntament-50%Generalitat), a l'habitatge situat al carrer Principal 22, propietat del titular amb NIF.039E.

2. Aprovar el pagament de la subvenció total atorgada al titular beneficiari.

3. Donar compte d'aquest acord a l'interessat i al departament d'Intervenció

Signatura 1 de 1
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA | 26/07/2019 | TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: ce25ccef36094b62a2f2857745c6da12001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Signatura 1 de 1			
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA	26/07/2019	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce25ccef36094b62a2f2857745c6da12001
	Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*